# Regulament de înscriere
# Târgul de Crăciun București, ediția 2026

Municipiul București, prin AEUB – Arte și Evenimente Urbane București organizează în perioada 27 noiembrie – 27 decembrie 2026, în Piața Constituției, evenimentul dedicat sărbătorilor de iarnă „Târgul de Crăciun București”, ediția 2026.

Prezentul document oferă informații și instrucțiuni persoanelor care doresc să se înscrie în vederea participării în cadrul evenimentului „Târgul de Crăciun București”, ediția 2026.

AEUB – Arte și Evenimente Urbane București este instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București, denumită în continuare „Organizatorul”. Adresa de e-mail targ@arcub.ro, utilizată în cadrul procedurii, aparține Organizatorului.

Toate listele, rezultatele și comunicările aferente procedurii se publică pe site-ul oficial al Organizatorului, la adresa www.arcub.ro și www.arte-bucuresti.ro . Publicarea pe site ține loc de comunicare către aplicanți, cu excepția răspunsurilor la contestații, care se transmit și pe e-mail.

Având ca obiectiv principal promovarea valorilor artistice și punerea în prim plan a acestora, încurajăm înscrierea cu produse de meșteșug, produse realizate manual și în concordanță cu specificul și tematica acestui eveniment – Sărbătoarea Crăciunului. Toate produsele expuse și comercializate în cadrul evenimentului trebuie să fie realizate, respectiv preparate, de către aplicant. Nu se acceptă produse cumpărate și revândute.

## VĂ RUGĂM SĂ PARCURGEȚI CU ATENȚIE ÎNTREGUL REGULAMENT DE ÎNSCRIERE.

## CALENDARUL SIMPLIFICAT AL PROCEDURII DE ÎNSCRIERE

| Etapă | Perioadă | Observații |
|---|---|---|
| Depunerea dosarelor de înscriere | **02.10 – 20.10.2026** | Fizic: la sediul AEUB din Str. Lipscani nr. 84–90, de luni până vineri, interval orar 10.00–16.00;<br>Pe e-mail: targ@arcub.ro – până pe 20 octombrie 2026, ora 17:00. |
| Afișarea rezultatului verificării administrative a dosarelor de înscriere – dosare complete și dosare incomplete/neconforme | **21.10.2026** | Publicarea listei dosarelor depuse în termen, cu indicarea rezultatului verificării administrative efectuate de Comisia de verificare administrativă. Comisia verifică existența, valabilitatea și conformitatea documentelor obligatorii prevăzute de prezentul Regulament și stabilește dosarele complete și conforme, respectiv dosarele incomplete sau neconforme. Numai dosarele declarate complete și conforme vor fi transmise Comisiei de Analiză și Selecție și vor intra în procesul de evaluare. Dosarele incomplete sau neconforme vor fi respinse și nu vor intra în procesul de Analiză și Selecție. Pentru fiecare dosar respins se va indica documentul lipsă, incomplet, neconform sau nevalabil. Rezultatul verificării administrative nu face obiectul contestației prevăzute la cap. VII. |
| Întrunirea Comisiei de Analiză și Selecție | **22–27.10.2026** | Comisia este compusă dintr-un număr impar de membri. Componența Comisiei este stabilită prin decizia Directorului General al AEUB. |
| Afișarea listei aplicanților admiși/respinși rezultată în urma întrunirii Comisiei de Analiză și Selecție | **28.10.2026** | Lista aplicanților admiși/respinși se afișează pe site, în data de 28 octombrie 2026, până la ora 16.00; |
| Depunerea formularului de contestație | **28–29.10.2026** | Fizic: la sediul AEUB din Str. Lipscani nr. 84–90;<br>Pe e-mail: targ@arcub.ro – până pe 29 octombrie 2026, ora 16:00. |
| Întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor | **30.10– 02.11.2026** | Comisia este compusă dintr-un număr impar de membri, diferiți față de membrii Comisiei de Analiză și Selecție. Componența este stabilită prin decizia Directorului General al AEUB. |
| Afișarea listei finale a aplicanților admiși/respinși și transmiterea răspunsurilor scrise celor care au depus contestație | **03.11.2026** | Lista finală se afișează în data de 03 noiembrie 2026. Aplicanții care au depus contestație vor primi răspunsul scris al Comisiei. |
| Desfășurare eveniment „Târgul de Crăciun București”, ediția 2026 | **27.11– 27.12.2026** | Desfășurarea evenimentului va avea loc în Piața Constituției din București. |

**I.Informații generale**

1.Pentru evenimentul „Târgul de Crăciun București”, ediția 2026 vor exista următoarele categorii de produse:

A.Produse **alimentare:**

***Categoria A1 – Mâncare tradițională preparată în locație***

(Sarmale, pomana porcului, fasole cu ciolan, varză călită, cârnați, frigărui, garnituri tradiționale din cartofi, ș.a. – exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice)

***Categoria A2A – Produse alimentare preparate în locație de tip fast-food sau desert – CĂSUȚĂ***

(Burgeri, cartofi prăjiți, hot-dog, wrap-uri, clătite, waffles, gogoși, langoși, ș.a. – exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice)

***Categoria A2B – Produse alimentare preparate în locație de tip fast-food sau desert – FOOD-TRUCK***

(Burgeri, cartofi prăjiți, hot-dog, wrap-uri, clătite, waffles, gogoși, langoși, ș.a. – exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice)

***Categoria A3 – Produse alimentare ambalate, preparate în afara evenimentului***

(Miere, dulceață, zacuscă, prăjituri, plăcinte, ciocolată, turtă dulce ș.a. – exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice servite la pahar; băuturile alcoolice îmbuteliate nu se acceptă)

***Categoria A4 – Stand de băuturi și vin fiert***

(Vin fiert, ceai, băuturi răcoritoare, apă - exclus cafea și/sau ciocolată caldă)

***Categoria A5 – Stand de cafea și băuturi auxiliare***

(Cafea, ciocolată caldă, ceai, limonadă, sucuri naturale și fresh-uri, băuturi răcoritoare și apă)

**MENȚIUNE PRIVIND FOOD TRUCK-URILE – EDIȚIA 2026**

Categoria A2B – FOOD-TRUCK se aplică unităților mobile de alimentație publică. Acestea trebuie să respecte toate condițiile prevăzute pentru produsele alimentare în prezentul regulament, fără excepții sau derogări. Food truck-urilor li se aplică exclusiv prezentul Regulament, în aceleași condiții ca tuturor celorlalți aplicanți (eligibilitate, documente, criterii de evaluare, termene, contestații, taxă de participare, obligații și sancțiuni); nu se aplică un regulament distinct. Condițiile tehnice specifice unităților mobile sunt prevăzute la cap. II pct. 7, iar documentele suplimentare la cap. III, secțiunea „Pe lângă documentele de la pct. 1–3, toți aplicanții transmit”.

B.Produse **nealimentare:**

***Categoria B1 – Produse realizate de meșteri populari***

(Categoria include aplicanți care realizează produsele păstrând în totalitate tradiția veche de prelucrare a materialului folosit și modelele populare specifice culturii românești: ceramică, ii și costume populare, prelucrarea lemnului, metalului și sticlei, împletitul fibrelor, prelucrarea pielii și a blănurilor, iconografie ș.a.)

***Categoria B2 – Produse hand-made sau realizate de artiști plastici***

(Categoria include aplicanți care realizează produse cu caracter unic și original, elementele fiind realizate din materialele brute prelucrate în totalitate prin viziunea proprie: accesorii și bijuterii, decorațiuni, accesorii vestimentare, ș.a.)

***Categoria B3 – Produse naturiste de îngrijire***

(Categoria include aplicanții care realizează produse naturiste de îngrijire personală (obținute folosind ingrediente naturale: cosmetice, produse derivate din lavandă, ș.a.)

**2.Principiul producției proprii – nu se acceptă produse cumpărate și revândute**

La „Târgul de Crăciun București”, ediția 2026 se acceptă exclusiv produse realizate, respectiv preparate, de către aplicant, indiferent de categoria pentru care acesta se înscrie (produse alimentare, inclusiv food truck-uri, sau produse nealimentare). Nu se acceptă produse cumpărate și revândute.

În sensul prezentului Regulament, prin produs cumpărat și revândut se înțelege orice produs finit achiziționat de la un terț (producător, distribuitor, importator sau comerciant) și comercializat în cadrul evenimentului fără a fi realizat, prelucrat sau preparat de aplicant. Nu intră în această categorie materiile prime, ingredientele și materialele achiziționate de aplicant și folosite pentru realizarea ori prepararea propriilor produse. De asemenea, fac excepție apa și băuturile răcoritoare îmbuteliate comercializate în cadrul Categoriilor A4 și A5, prevăzute expres de prezentul Regulament.

Respectarea acestei condiții se asumă prin declarația pe propria răspundere inclusă în formularul de înscriere și se demonstrează prin descrierea procesului de producție/preparare și prin fotografiile locului/atelierului/laboratorului de producție. **Dosarele care includ produse cumpărate în vederea revânzării se resping, iar comercializarea unor astfel de produse pe durata evenimentului atrage eliminarea din eveniment, conform cap. X.**

Persoanele care doresc să se înscrie în calitate de expozant la evenimentul „Târgul de Crăciun București", ediția 2026 pot fi persoane juridice (SRL, asociații, fundații și alte organizații neguvernamentale) sau entități fără personalitate juridică autorizate potrivit legii (PFA, II, IF).

**Ca excepție, se pot înscrie și persoanele fizice, dar DOAR pentru Categoria B1 – *Produse realizate de meșteri populari*** și doar dacă printre documentele transmise se regăsește **Carnetul de meșteșugar vizat pe anul în curs / Atestatul de meșter popular,** și pentru **Categoria A3 - *Produse alimentare ambalate, preparate în afara evenimentului* – DOAR producătorii de miere și produse apicole**, care dețin **atestat de producător și document de înregistrare DSVSA.**

Înscrierea se realizează prin completarea **unui singur formular de înscriere (atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice sau entități fără personalitate juridică)**, în forma transmisă public de către Organizator și prin transmiterea tuturor documentelor solicitate de către acesta. Alte solicitări scrise, fără prezența formularului, conduc la neeligibilitatea solicitantului de a intra în procesul de înscriere și selecție.

**Înscrierea entităților** (SRL, PFA, II, IF, Asociații, Organizații Neguvernamentale) **sau persoanelor fizice**, după caz, **se realizează pentru ocuparea unui singur loc/spațiu de expunere și comercializare**, niciuna dintre entitățile enumerate mai sus neavând posibilitatea de a solicita mai multe locuri/căsuțe.

În cazul în care același aplicant depune mai multe dosare de înscriere, va fi luat în considerare numai primul dosar înregistrat, celelalte fiind respinse. Sunt considerate același aplicant și entitățile diferite care au în comun administratorul, titularul, asociatul majoritar sau președintele.

Brandurilor internaționale (mărci aparținând unor rețele comerciale sau de franciză cu prezență în mai multe state) nu li se permite înscrierea în procesul de selecție pentru ocuparea unei căsuțe în scop de comercializare sau expunere brand. *Participarea acestora în cadrul evenimentului „Târgul de Crăciun București", ediția 2026 se poate face doar sub forma unui parteneriat sau contract de sponsorizare, agreat în prealabil de AEUB.*

**II.Condiții obligatorii pentru participarea în cadrul evenimentului:**

1.Entitățile: SRL, PFA, II, IF, Asociații, Organizații Neguvernamentale care doresc să se înscrie la Târgul de Crăciun București, ediția 2026 **trebuie să fie înregistrate în registrul aplicabil**

**formei de organizare (Registrul Comerțului, respectiv Registrul asociațiilor și fundațiilor) înainte de 01 ianuarie 2026**, pentru oricare dintre categoriile de produse alimentare, **respectiv înainte de 01 martie 2026** pentru produsele nealimentare.

2.Pentru **toate categoriile de produse alimentare este obligatoriu ca aplicanții să fi participat la cel puțin două evenimente cu stand în aer liber** (în București, în țară sau străinătate), **lucru dovedit prin fotografii, documente justificative (contract, factură sau confirmare emisă de organizatorul evenimentului) și prin descrierea acestor participări în formular.**

3.Aplicanții care doresc să participe la „Târgul de Crăciun București", ediția 2026 (atât la categoriile alimentare, cât și nealimentare) trebuie să folosească materiale care nu conțin plastic de unică folosință (hârtie, carton, lemn etc.) în care să servească și să ambaleze produsele comercializate (pahare, farfurii, linguri, furculițe, pungi de împachetare și vânzare, etc.) conform Ordonanței Guvernului nr. 6/2021 - privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

4. Aplicanții care doresc să participe la „Târgul de Crăciun București", ediția 2026 la categoria **A1 –Mâncare Tradițională preparată în locație** iau la cunoștință că prin depunerea dosarului și în cazul în care sunt declarați admiși, **se obligă să își confecționeze o instalație de gaze din țeavă, prin personal autorizat ISCIR, propriu sau contractat, pentru a realiza racordarea plitelor la butelii.**

5.Aplicanții care doresc să participe la „Târgul de Crăciun București", ediția 2026 la categoria **A4 – Stand de băuturi și vin fiert** iau la cunoștință că prin depunerea dosarului și în cazul în care sunt declarați admiși, se obligă să își achiziționeze pahare din materiale care nu conțin plastic de unică folosință de dimensiunea comunicată de Organizator și personalizate cu logo-ul evenimentului. Organizatorul va pune la dispoziția aplicanților declarați admiși noul logo al evenimentului.

**6.Aplicanții declarați admiși, cu excepția persoanelor fizice, au obligația de a deține și de a utiliza, pe toată durata evenimentului, casă de marcat și terminal POS pentru plata cu cardul.**

7.Food truck-urile (Categoria A2B) trebuie să aibă o lungime totală de maximum 8 m (inclusiv capul de tractare), să fie în stare tehnică corespunzătoare și să dețină documente valabile (certificat de înmatriculare și inspecție tehnică periodică, unde este cazul). Amplasarea și racordarea acestora se fac exclusiv conform planului de amplasament și indicațiilor Organizatorului.

8. Aplicanții declară în formularul de înscriere necesarul estimat de energie electrică (kW) și lista echipamentelor electrice pe care le vor utiliza. Solicitarea, la amenajare, a unui consum mai mare decât cel declarat poate fi refuzată de Organizator, iar depășirea acestuia fără acordul Organizatorului poate conduce la eliminarea din eveniment. Puterea electrică maximă admisă este de 20 kW pentru fiecare căsuță destinată produselor alimentare, respectiv pentru fiecare food truck, și de 5 kW pentru fiecare căsuță destinată produselor nealimentare.

9.Fiecare căsuță/stand/food truck trebuie dotat, pe cheltuiala participantului, cu cel puțin un stingător tip P6, verificat conform legii. În vederea realizării instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) și al apărării împotriva incendiilor (PSI), aplicanții comunică în formular numărul maxim de persoane care își vor desfășura activitatea la stand.

10.Factura și bonul fiscal pentru produsele vândute se emit exclusiv pe numele entității care s-a înscris și a fost declarată admisă. Emiterea documentelor fiscale pe numele unei alte persoane sau entități conduce la eliminarea din eveniment. Persoanele fizice admise eliberează documentele prevăzute de legislația aplicabilă activității lor.

11.Toate produsele comercializate trebuie să fie realizate, respectiv preparate, de aplicant, în condițiile cap. I pct. 2. Nu se acceptă produse cumpărate și revândute.

12.Căsuța/standul/food truck-ul trebuie amenajat și decorat în tematica evenimentului – Sărbătoarea Crăciunului, fără elemente vizuale nepotrivite acesteia (de exemplu, materiale publicitare ale unor branduri terțe).

**III. Documente obligatorii de participare care vor fi anexate formularului de înscriere:**

**1.Pentru SRL, PFA, II, IF:**

- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Copie Carnet de meșteșugar vizat pe anul în curs / Atestat de meșter popular (obligatoriu doar pentru categoria B1);
- Certificat Unic de Înregistrare (CUI);
- Certificat Constatator emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii formularului de înscriere, din care să rezulte că obiectul de activitate autorizat (principal sau secundar) coincide cu specificul activității ce urmează să fie desfășurată în cadrul evenimentului, dar și codul CAEN de comercializare a produselor prin standuri piețe și chioșcuri (codul corespunzător din CAEN Rev. 3, aprobată prin Ordinul președintelui INS nr. 377/2024; pentru operatorii care nu au finalizat actualizarea obiectului de activitate la CAEN Rev. 3 se acceptă și codurile echivalente din CAEN Rev. 2: 4781 pentru produse alimentare, respectiv 4789 pentru produse nealimentare);
- Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară care trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare).

De exemplu (coduri CAEN Rev. 2; se acceptă și codurile echivalente din CAEN Rev. 3, de exemplu 5611/5612 în loc de 5610): pentru Categoria A1 și A2A, A2B aplicanții trebuie să dețină document de înregistrare DSVSA pentru grupa diviziunii CAEN 56 (5610 Restaurant / Fast Food sau 5621 Activități de alimentație publică (Catering)). Cei care aplică pentru Categoria A4 (Vin fiert) și A5 (cafea) trebuie să dețină un document de înregistrare DSVSA care să le permită prepararea termică a produsului (5610 – Restaurante sau 5630 Baruri și activități de servire a băuturilor). Cei care aplică pentru Categoria A3 trebuie să dețină document de înregistrare DSVSA conform produselor înscrise în formular (de exemplu 1071 – Fabricarea pâinii, prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie sau 1032 – Fabricarea sucurilor de fructe și legume sau 1039 – Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase, etc.).

- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF – Agenția Națională de Administrare Fiscală, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii formularului de înscriere, din care să rezulte că SRL, PFA, II, IF, nu are datorii față de bugetul de stat. În condițiile în care certificatul atestă

existența unei sume debit este necesar să anexați dovada plății integrale a acesteia. *NU se iau în calcul documentele emise de Direcțiile Generale de Impozite și Taxe Locale;*

- Certificate de calitate/garanție/declarații de conformitate (pentru toate categoriile de produse alimentare și categoria B3) și buletine de analize (pentru categoria A4 și categoria B3);
- Minim 5 și maxim 10 fotografii ale produselor;
- Minim 5 fotografii ale standului de la un eveniment anterior; pentru categoriile nealimentare, în cazul aplicanților care nu au participat anterior la evenimente, se vor transmite minimum 5 fotografii relevante privind modul propus de prezentare/expunere a produselor;
- Minim 5 și maxim 7 fotografii ale locului/atelierului/laboratorului de producție.

**2.Pentru Asociații și ONG-uri**

- Copie a cărții de identitate a președintelui;
- Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere;
- Scrisoare redactată de către Președintele Asociației / ONG-ului, din care să reiasă modul în care prezența la „Târgul de Crăciun București”, ediția 2026 este benefică misiunii și cauzei susținute;
- Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară care trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare).

De exemplu (coduri CAEN Rev. 2; se acceptă și codurile echivalente din CAEN Rev. 3, de exemplu 5611/5612 în loc de 5610): pentru Categoria A1 și A2A, A2B aplicanții trebuie să dețină document de înregistrare DSVSA pentru grupa diviziunii CAEN 56 (5610 Restaurant / Fast Food sau 5621 Activități de alimentație publică (Catering)). Cei care aplică pentru Categoria A4 (Vin fiert) și A5 (cafea) trebuie să dețină un document de înregistrare DSVSA care să le permită prepararea termică a produsului (5610 – Restaurante sau 5630 Baruri și activități de servire a băuturilor). Cei care aplică pentru Categoria A3 trebuie să dețină document de înregistrare DSVSA conform produselor înscrise în formular (de exemplu 1071 – Fabricarea pâinii, prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie sau 1032 – Fabricarea sucurilor de fructe și legume sau 1039 – Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a, 1082 - Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase, etc.).

- Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF – Agenția Națională de Administrare Fiscală, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii formularului de înscriere, din care să rezulte că Asociația/ONG-ul, nu are datorii față de bugetul de stat. În condițiile în care certificatul atestă existența unei sume debit este necesar să anexați dovada plății integrale a acesteia - *nu se iau în calcul documentele emise de Direcțiile Generale de Impozite și Taxe Locale;*

-Certificate de calitate/garanție/declarații de conformitate (pentru toate categoriile de produse alimentare și categoria B3) și buletine de analize (pentru categoria A4 și categoria B3);

-Minim 5 și maxim 10 fotografii ale produselor;

-Minim 5 fotografii ale standului de la un eveniment anterior; pentru categoriile nealimentare, în cazul aplicanților care nu au participat anterior la evenimente, se vor transmite minimum 5 fotografii relevante privind modul propus de prezentare/expunere a produselor;

-Minim 5 și maxim 7 fotografii ale locului/atelierului/laboratorului de producție.

**3.Pentru persoanele fizice - DOAR Categoria B1 – <u>Produse realizate de meșteri populari</u> și Categoria A3 – <u>produse alimentare ambalate preparate în afara evenimentului (miere)</u>**

- Copie a cărții de identitate;

- Carnet de meșteșugar vizat pe anul în curs / Atestat de meșter popular (necesar pentru Categoria B1);

- Atestat de producător*! (Categoria A3 – Miere și produse apicole);

- Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară ce trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare, inclusiv miere și produse apicole)*! (Categoria A3 – Miere și produse apicole);

- Minim 5 și maxim 10 fotografii ale produselor;

- Minim 5 fotografii ale standului de la un eveniment anterior; pentru categoriile nealimentare, în cazul aplicanților care nu au participat anterior la evenimente, se vor transmite minimum 5 fotografii relevante privind modul propus de prezentare/expunere a produselor;

-Minim 5 și maxim 7 fotografii ale locului/atelierului/laboratorului de producție.

NOTĂ: Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse alimentare, inclusiv miere și produse apicole, fără a prezenta un document de Înregistrare emis de Direcția

Sanitară Veterinară, iar dosarele acestora vor fi publicate în lista aplicanților cu dosare incomplete.

**Prevederi comune pentru documentele de la pct. 1–3:**

- Certificatele de calitate/garanție/declarațiile de conformitate se transmit pentru fiecare produs înscris în formular și sunt emise de producător sau de un organism/laborator abilitat; buletinele de analize trebuie să fie emise cu cel mult 6 luni înainte de data depunerii dosarului.

- Aplicanții care nu dețin un loc de producție propriu (de exemplu, categoriile A4 și A5) transmit fotografii ale spațiului de preparare/depozitare utilizat.

- Fotografiile transmise peste numărul maxim indicat nu vor fi luate în considerare, fără ca dosarul să fie respins pentru acest motiv.

- Fotografiile transmise trebuie să fie recente, clare și să reprezinte exclusiv produsele, atelierul/laboratorul, standul sau food truck-ul aplicantului. Folosirea fotografiilor altor persoane constituie declarație necorespunzătoare adevărului și conduce la descalificare.

**Pe lângă documentele de la pct. 1–3, toți aplicanții transmit:**

- Declarația pe propria răspundere, inclusă în formularul de înscriere, că toate produsele înscrise sunt realizate, respectiv preparate, de aplicant, cu excepția prevăzută la cap. I pct. 2, și că pe durata evenimentului nu vor fi comercializate produse cumpărate în vederea revânzării;

- Meniul, respectiv lista produselor, cu prețurile de vânzare propuse (cu TVA inclus). Meniul și prețurile transmise sunt cele practicate la eveniment și pot fi modificate numai cu acordul prealabil al Organizatorului;

- Pentru categoriile de produse alimentare: lista echipamentelor utilizate, necesarul estimat de energie electrică (kW), numărul de persoane care vor lucra la stand și modul de aprovizionare pe durata evenimentului;

- Pentru Categoria A2B – Food-truck, suplimentar: copie a certificatului de înmatriculare și dovada inspecției tehnice periodice valabile (unde este cazul), documentul care atestă dreptul de folosință asupra food truck-ului (dacă acesta nu este în proprietatea aplicantului), dimensiunile unității (lungime totală, inclusiv capul de tractare) și minimum 5 fotografii recente ale food truck-ului (interior și exterior).

**IV.Formularul de înscriere alături de toate documentele solicitate anterior trebuie transmise astfel:**

1. Pe E-mail: *targ@arcub.ro*, în perioada **02 octombrie – 20 octombrie 2026, termenul limită fiind până pe 20 octombrie 2026, ora 17:00.** Nu vor fi înregistrate formularele de înscriere trimise la o altă adresă de e-mail decât cea specificată – *targ@arcub.ro* sau primite pe e-mail după expirarea termenului de depunere.

În cazul transmiterii dosarului prin e-mail, toate documentele și **informațiile obligatorii aferente unui aplicant vor fi transmise într-un singur e-mail,** astfel încât dosarul să fie complet la momentul depunerii. Nu se acceptă transmiterea documentelor aferente aceluiași dosar prin e-mailuri succesive, separate, indiferent dacă acestea sunt expediate în aceeași zi sau la date ori ore diferite. Organizatorul nu are obligația de a identifica, centraliza, corela sau cumula documentele transmise prin mesaje distincte în vederea constituirii ori completării dosarului de înscriere. Organizatorul nu solicită clarificări sau completări ale dosarelor depuse. Responsabilitatea transmiterii integrale și corecte a dosarului, într-un singur e-mail, revine exclusiv aplicantului.

- Pentru a evita marcarea mail-urilor ca spam de către filtrele AEUB vă rugăm ca dimensiunea acestora să nu depășească 20 MB. De asemenea, vă rugăm ca în cazul în care arhivați documentele acestea să fie arhivate ca fișiere ZIP sau RAR ori să urcați întregul conținut pe platforma de transfer www.wetransfer.com.

Linkul de descărcare inclus în e-mailul de înscriere face parte integrantă din dosar. Organizatorul descarcă fișierele la data primirii e-mailului; aplicantul are obligația ca linkul să fie funcțional la momentul transmiterii.

**SAU**

2. **Depuse fizic** la sediul AEUB din Str. Lipscani nr. 84–90, în perioada **02 octombrie – 20 octombrie 2026, de luni până vineri în intervalul orar 10:00 – 16:00.**

*-Documentele solicitate pot fi aduse la sediul AEUB:*

*-în variantă fotocopiată sau imprimată – fără dosar!*

*-în original – documentele fiind fotocopiate de personalul AEUB în mod gratuit în conformitate cu Legea nr. 9/2023*

Pentru informații suplimentare sau întrebări ne puteți contacta la numărul de telefon **+40 787.815.591**

***Organizatorul confirmă primirea fiecărui dosar prin comunicarea unui număr de înregistrare (prin e-mail de răspuns, respectiv la registratura instituției, în cazul depunerii fizice). În lipsa confirmării, aplicantul are obligația de a contacta Organizatorul la numărul de telefon de mai sus, înainte de expirarea termenului de depunere.***

Aplicantul are obligația și responsabilitatea exclusivă de a se asigura că dosarul de înscriere este depus complet, corect și în conformitate cu toate cerințele prevăzute în prezentul Regulament, în termenul stabilit pentru înscrieri, respectiv **02 octombrie – 20 octombrie 2026, ora 17:00**.

**ATENȚIE!!! Doar dosarele care conțin toate documentele și informațiile obligatorii solicitate prin prezentul Regulament și care îndeplinesc condițiile prevăzute de acesta vor fi admise în procesul de selecție.**

**Organizatorul NU are obligația de a verifica, anterior expirării termenului de înscriere, completitudinea, corectitudinea, conformitatea sau valabilitatea documentelor depuse și nici de a contacta ori notifica individual aplicanții cu privire la existența unor documente lipsă, incomplete, neconforme sau expirate.**

**Este responsabilitatea exclusivă a aplicantului să verifice, anterior depunerii dosarului, că acesta conține toate documentele solicitate, în forma și în termenul de valabilitate prevăzute de Regulament.**

**NOTĂ: Dosarele incomplete sau neconforme, precum și cele care conțin documente obligatorii lipsă, expirate ori nevalabile vor fi respinse și nu vor intra în procesul de selecție.**

Pe site-ul instituției va fi publicată, periodic, lista dosarelor înscrise. Publicarea acestei liste are caracter exclusiv informativ și **nu reprezintă confirmarea din partea Organizatorului că dosarul este complet, conform sau eligibil** și nu exonerează aplicantul de responsabilitatea privind corectitudinea și completitudinea documentației depuse.

În data de 21 octombrie 2026 va fi publicată pe site-ul instituției lista finală a dosarelor depuse în perioada 02 octombrie – 20 octombrie 2026, cu indicarea rezultatului verificării administrative: dosare complete și conforme, transmise Comisiei de Analiză și Selecție,

respectiv dosare incomplete sau neconforme, respinse și neincluse în procesul de selecție, cu indicarea, pentru fiecare dosar respins, a documentului lipsă sau neconform.

**V.Completarea formularului de înscriere**

În funcție de produsele cu care solicitantul dorește să participe, acesta trebuie să completeze un singur formular de înscriere – cel pentru produse alimentare sau cel pentru produse nealimentare, după caz, pus la dispoziție de Organizator.

Formularele conțin mai multe subcategorii, însă **aplicantul are obligația să bifeze <u>o singură subcategorie</u> dintre cele menționate.**

**Câmpurile din formular care sunt marcate cu simbolul * sunt obligatorii**, necompletarea acestora conduce la clasificarea aplicației ca fiind incompletă. Menționăm faptul că toate datele referitoare la produse transmise prin formularul de înscriere nu pot fi modificate pe perioada desfășurării evenimentului fără acordul expres și prealabil al Organizatorului. Această regulă se aplică inclusiv meniului și prețurilor declarate.

Aplicantul trebuie să răspundă clar și concis la întrebările deschise ce fac referire la descrierea produselor și să se asigure că a transmis toate informațiile necesare pentru ca Organizatorul să înțeleagă activitatea desfășurată.

Comisia de Analiză și Selecție, în urma analizării formularului de înscriere și a documentelor puse la dispoziție, poate decide, motivat, reîncadrarea aplicanților înscriși într-o altă categorie. Reîncadrarea se comunică aplicantului, care o poate accepta sau poate renunța la participare, și poate fi contestată conform cap. VII. Totodată, Comisia de Analiză și Selecție poate decide, motivat, descalificarea acestora dacă se constată următoarele:

- Declarații necorespunzătoare adevărului (de exemplu însușirea de fotografii ale altor aplicanți, declarații false pe propria răspundere privind procesul de producție, neconcordanțe între datele din formular și cele din documentele depuse);

-Aplicarea unui formular în folosul altei persoane sau societăți comerciale.

-Includerea în ofertă a unor produse cumpărate în vederea revânzării, în condițiile cap. I pct. 2.

## VI. COMISIILE PROCEDURII DE SELECȚIE

### VI.1. Comisia de verificare administrativă

Verificarea administrativă a dosarelor este realizată de Comisia de verificare administrativă, constituită prin decizia Directorului General al AEUB. Comisia are ca atribuție verificarea dosarelor depuse în termen, exclusiv sub aspectul existenței, valabilității și conformității documentelor și informațiilor obligatorii prevăzute de prezentul Regulament. **Comisia nu realizează evaluarea calitativă și nu acordă punctaje.**

Dosarele declarate complete și conforme sunt înaintate Comisiei de Analiză și Selecție, iar dosarele incomplete sau neconforme sunt respinse și nu intră în procesul de evaluare.

### VI.2. Comisia de Analiză și Selecție își desfășoară activitatea în perioada 22 - 27 octombrie 2026

Selecția va fi realizată de către o Comisie de Analiză și Selecție compusă dintr-un număr impar de membri.

În cazul în care Comisia are îndoieli asupra calității sau veridicității produselor din modul în care au fost prezentate în formularul de înscriere, aceasta își rezervă dreptul să decidă, motivat, reîncadrarea aplicantului într-o altă categorie, sau să semnaleze materialele false.

Fiecare membru al Comisiei de Analiză și Selecție acordă, pentru fiecare dintre cele 5 criterii prevăzute la pct. 1 (produse nealimentare), respectiv la pct. 2 (produse alimentare, inclusiv food truck-uri), un punctaj stabilit pe baza treptelor de punctaj din grila aferentă fiecărui criteriu, punctajul maxim total fiind de 100 de puncte. Punctajul final al fiecărui aplicant se obține prin calcularea mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru în parte. Fiecare membru completează o fișă individuală de evaluare, cu motivarea succintă a punctajului acordat pentru fiecare criteriu. Aplicantul poate consulta, la cerere, fișele de evaluare ale propriului dosar.

**Pragul minim de selecție este de 50 de puncte.** Aplicanții care obțin un punctaj final mai mic de 50 de puncte sunt respinși, indiferent de numărul locurilor disponibile.

Selecția se realizează în următoarea ordine: verificarea criteriilor eliminatorii → evaluarea și acordarea punctajului → încadrarea în numărul de locuri disponibile → departajare.

În caz de egalitate de puncte între aplicanții aflați pe ultimul loc disponibil dintr-o categorie/subcategorie, departajarea se face, în ordine, după: (i) punctajul obținut la criteriul 1 din grila aplicabilă; (ii) punctajul obținut la criteriul privind experiența.

**Criterii eliminatorii.** Indiferent de punctajul obținut, aplicantul este respins dacă:

- nu poate demonstra legalitatea activității pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului;
- produsele prezentate la înscriere diferă substanțial de cele propuse pentru comercializare;
- oferta include produse cumpărate în vederea revânzării (cap. I pct. 2);
- pentru produsele alimentare, nu demonstrează capacitatea de operare (echipamente, personal, aprovizionare, cerințe tehnice);
- nu acceptă condițiile tehnice și organizatorice ale evenimentului prevăzute de prezentul Regulament.

Respingerea pentru neîndeplinirea unui criteriu eliminatoriu se motivează în scris și poate fi contestată conform cap. VII.

Pot exista cazuri excepționale în care, din motive obiective, respectiv (i) cerințele tehnice ale standului ori ale produselor nu pot fi asigurate pe amplasament sau (ii) produsele pot pune în pericol sănătatea ori siguranța persoanelor, Comisia își rezervă dreptul de a elimina dosarul aplicantului și de a acorda punctaj zero, fără a mai puncta celelalte criterii de selecție menționate în procedura de selecție. Decizia se motivează în scris și poate fi contestată conform cap. VII.

**1. Selecția aplicanților care vând produse nealimentare.**

Având în vedere valorile artistice promovate de către AEUB și din dorința de a oferi publicului produse calitative, al căror prim caracter este reprezentat de unicitate și originalitate, aplicanții care fac parte din categoriile B1 – Produse realizate de meșteri populari; B2 – Produse hand-made sau realizate de artiști plastici, B3 – Produse naturiste de îngrijire personală, analiza va fi făcută la nivelul fiecărei sub-categorii de produse, între fiecare aplicant din categoria respectivă.

**Criterii de analiză și selecție:**

**Grila de evaluare – produse nealimentare (maximum 100 de puncte):**

1. **Producția proprie și autenticitatea produselor – maxim 25p**

Se evaluează măsura în care aplicantul demonstrează că realizează integral produsele înscrise (fotografii din atelier, descrierea procesului de realizare, materialele și tehnicile folosite):

-21–25p – producție proprie demonstrată integral și convingător, prin fotografii din atelier și descrierea detaliată a procesului de realizare;

-16–20p – producție proprie bine documentată, cu mici elemente de clarificat;

-11–15p – producție proprie documentată parțial;

-6–10p – producție proprie slab documentată;

-0–5p – producție proprie nedocumentată sau neconvingătoare.

Dosarele care includ produse cumpărate în vederea revânzării nu se punctează, fiind respinse conform cap. I pct. 2.

**2. Originalitatea și unicitatea produselor – maxim 20p**

-17–20p – produse cu identitate proprie clară, greu de confundat cu oferta obișnuită de târg;

-13–16p – produse cu elemente originale evidente;

-9–12p – produse parțial diferențiate;

-5–8p – produse similare cu oferta uzuală;

-0–4p – produse generice.

**3. Calitatea execuției și a finisajelor – maxim 20p**

Se evaluează materialele, execuția, finisajele, ambalarea și aspectul final al produselor:

-17–20p – calitate foarte ridicată și execuție uniformă;

-13–16p – calitate ridicată;

-9–12p – calitate corespunzătoare;

-5–8p – calitate neuniformă;

-0–4p – calitate insuficientă.

**4. Relevanța pentru tematica evenimentului și caracterul de cadou – maxim 20p**

-17–20p – produse cu legătură directă cu sezonul, Crăciunul, cadourile sau decorarea locuinței;

-13–16p – produse foarte potrivite pentru cumpărăturile de sărbători;

-9–12p – produse potrivite doar parțial;

-5–8p – relevanță redusă;

-0–4p – produse fără legătură evidentă cu tematica evenimentului.

**5. Experiența și capacitatea de prezentare – maxim 15p**

a) Experiența – maxim 8p (demonstrată prin denumirea evenimentelor, anul desfășurării și fotografii sau documente justificative):

-8p – participare la minimum 5 evenimente relevante;

-6p – 3–4 evenimente relevante;

-4p – 1–2 evenimente relevante;

-2p – experiență limitată (doar evenimente mici/locale);

-0p – fără experiență demonstrată.

b) Prezentarea standului – maxim 7p (așa cum reiese din fotografiile transmise):

-7p – concept vizual foarte bine adaptat tematicii de Crăciun;

-5p – prezentare bună;

-3p – prezentare standard;

-1p – prezentare slabă;

-0p – lipsa materialelor de evaluare.

În cazul aplicanților care au participat la edițiile anterioare ale evenimentelor organizate de Municipiul București, prin instituțiile publice de cultură de specialitate aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București, la acordarea punctajului pentru experiență se are în vedere și modul de îndeplinire a obligațiilor asumate, pe baza fișelor de evaluare existente, pe care aplicantul le poate consulta la cerere. Aplicanții care nu au participat la edițiile anterioare sunt evaluați exclusiv pe baza experienței declarate și documentate, fără a fi depunctați pentru neparticipare.

**2. Selecția aplicanților care vând produse alimentare**

Analiza va fi efectuată la nivelul fiecărei categorii de produse, evaluând aplicația fiecărui solicitant din categoria respectivă. În funcție de numărul solicitanților care au aplicat și de posibilitățile de organizare, pot fi selectați doar un anumit număr de expozanți din fiecare categorie, astfel încât gama de produse oferită publicului vizitator să fie cât mai diversificată.

**Criterii de analiză și de selecție:**

**Grila de evaluare – produse alimentare, inclusiv food truck-uri (maximum 100 de puncte):**

**1.Specificul și calitatea ofertei – maxim 20p**

Se evaluează meniul/oferta concretă transmisă, nu descrierea firmei, inclusiv proveniența materiei prime și tehnicile de preparare:

-17–20p – ofertă clar definită, de interes pentru public, cu elemente distinctive și preparate potrivite sezonului;

-13–16p – ofertă bine structurată și relevantă;

-9–12p – ofertă convențională, cu puține elemente distinctive;

-5–8p – ofertă limitată sau slab adaptată evenimentului;

-0–4p – ofertă nerelevantă sau insuficient documentată.

**2.Diversitatea și diferențierea față de ceilalți aplicanți din aceeași categorie – maxim 20p**

-17–20p – produse neacoperite sau foarte puțin reprezentate în oferta celorlalți aplicanți;

-13–16p – ofertă distinctă, cu suprapunere redusă;

-9–12p – ofertă cu suprapunere moderată;

-5–8p – ofertă foarte similară cu a altor aplicanți;

-0–4p – ofertă aproape identică cu a altui aplicant.

**3.Experiența demonstrată în evenimente – maxim 20p**

Experiența se demonstrează prin denumirea evenimentelor, anul desfășurării și fotografii sau documente justificative:

-17–20p – participare la minimum 5 evenimente de amploare comparabilă;

-13–16p – 4 evenimente relevante;

-9–12p – 3 evenimente relevante;

-5–8p – 2 evenimente relevante, reprezentând nivelul minim de experiență obligatoriu pentru participare.

Grila nu cuprinde o treaptă sub 5p, deoarece participarea la cel puțin două evenimente este condiție obligatorie de participare (cap. II pct. 2).

În cazul aplicanților care au participat la edițiile anterioare ale evenimentelor organizate de Municipiul București, prin instituțiile publice de cultură de specialitate aflate în subordinea Consiliului General al Municipiului București, la acordarea punctajului pentru experiență se are în vedere și modul de îndeplinire a obligațiilor asumate, pe baza fișelor de evaluare existente, pe care aplicantul le poate consulta la cerere. Aplicanții care nu au participat la edițiile anterioare sunt evaluați exclusiv pe baza experienței declarate și documentate, fără a fi depunctați pentru neparticipare.

**4.Capacitatea operațională și dotarea standului/food truck-ului – maxim 20p**

Se evaluează echipamentele, capacitatea de producție/servire, personalul disponibil, respectarea fluxurilor de preparare, capacitatea de aprovizionare, autonomia electrică (dacă este necesară) și respectarea cerințelor tehnice:

-17–20p – capacitate demonstrată, echipare completă și personal suficient;

-13–16p – capacitate bună, cu mici elemente de clarificat;

-9–12p – capacitate corespunzătoare, dar limitată;

-5–8p – capacitate insuficient demonstrată;

-0–4p – nu demonstrează capacitatea de operare.

**5.Conceptul vizual și integrarea în tematica Târgului de Crăciun – maxim 20p**

Se evaluează propunerea concretă de amenajare a căsuței/standului, respectiv aspectul exterior al food truck-ului:

-17–20p – stand/food truck puternic vizual, coerent, adaptat tematicii de Crăciun, fără elemente vizuale nepotrivite;

-13–16p – prezentare foarte bună și adaptabilă;

-9–12p – prezentare comercială standard;

-5–8p – prezentare slab adaptată;

-0–4p – stand necorespunzător sau neprezentat.

În data de **28 octombrie 2026**, până la ora 16:00, va fi publicată pe site-ul instituției, lista aplicanților admiși și a celor respinși, rezultată în urma întrunirii Comisiei de Analiză și Selecție.

**VII.Comisia de Soluționare a Contestațiilor își va desfășura activitatea în perioada 30 octombrie – 02 noiembrie 2026**

**În urma selecției realizate de Comisia de Analiză și Selecție, aplicanții respinși sau reîncadrați pot depune contestații DOAR în scris completând formularul de contestație pus la dispoziție pe site-ul instituției, în perioada 28 – 29 octombrie 2026**, astfel:

**-Fizic:** la sediul AEUB din Str. Lipscani nr. 84–90, în data de 28 octombrie 2026, în intervalul orar 15:00 – 17:00, respectiv în data de 29 octombrie 2026, în intervalul orar 10:00 – 16:00;

-E-mail: pe adresa targ@arcub.ro, de la data publicării listei, 28 octombrie 2026, până la data de 29 octombrie 2026, ora 16:00 (termen limită).

Aplicanții nu pot depune documente/prezentări suplimentare față de cele trimise inițial, pentru a fi prezentate Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, documente ce ar fi putut constitui motivul respingerii.

Rezultatul verificării administrative a dosarelor, publicat la 21 octombrie 2026, nu face obiectul contestației prevăzute de prezentul capitol, verificarea administrativă privind exclusiv îndeplinirea condițiilor administrative de depunere și existența, forma, conformitatea și valabilitatea documentelor și informațiilor obligatorii prevăzute de prezentul Regulament.

Nu pot face obiectul contestației rezultatele obținute de alți aplicanți.

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă în cadrul procedurii organizate de AEUB. Procedura de contestare prevăzută de prezentul Regulament nu aduce atingere dreptului aplicanților de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile Legii nr. 554/2004.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită conform prevederilor de organizare ale AEUB, dintr-un număr impar de membri, diferiți față de cei care alcătuiesc Comisia de Analiză și Selecție, întrunirea acesteia având loc în perioada 30 octombrie – 02 noiembrie 2026. Aplicanții care vor depune contestație vor primi răspunsul scris al Comisiei de Soluționare a

Contestațiilor pe adresa de e-mail furnizată în formularul de înscriere, în data de 03 noiembrie 2026, după afișarea rezultatelor, în intervalul orar 14:00 – 17:00.

**Lista finală a aplicanților declarați admiși/respinși de către Comisia de Analiză și Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor se va afișa pe site-ul instituției, în data de 03 noiembrie 2026.**

**VIII. Informare pentru aplicanții declarați ADMIȘI în vederea participării cu produse alimentare în cadrul Târgului de Crăciun București, ediția 2026.**

În conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 111/2008, privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și / sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală cu modificări și completări, capitolul II, Secțiunea 2, art. 20, pct. 7, ***„Operatorul care deține unităţi mobile şi/sau temporare de comercializare a alimentelor*** *are obligativitatea să se înregistreze sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor la direcția sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială este situat sediul social;* ***în cazul în care vânzarea se realizează pe raza altui județ, operatorul are obligativitatea să notifice direcția sanitar-veterinară şi pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București pe a cărei rază teritorială dorește să își expună produsele cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea activității, conform anexei nr. 20****.”*

**IX.Taxa de participare**

Aplicanții selectați să participe în cadrul evenimentului „Târgul de Crăciun București”, ediția 2026, vor avea obligația contractuală de a achita taxa de participare aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 436/2025. Sumele prevăzute mai jos reprezintă taxa pentru întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, pentru un singur spațiu de expunere și comercializare.

Taxa de participare trebuie achitată înainte de începerea evenimentului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării facturii, dar nu mai târziu de 25 noiembrie 2026, în baza facturii emise de AEUB.

Neachitarea taxei de participare în termen are ca efect pierderea dreptului de participare. Locurile rămase libere ca urmare a neplății sau a renunțării aplicanților admiși se atribuie, în ordinea punctajului, următorilor aplicanți clasați din aceeași categorie/subcategorie (lista de rezerve), cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte.

**Taxa de participare diferă în funcție de tipul produselor comercializate, astfel:**

**1.Produse alimentare:**

| | |
|---|---|
| ***Categoria A1 – Mâncare tradițională preparată în locație*** (sarmale, pomana porcului, fasole cu ciolan, varză călită, cârnați, frigărui, garnituri tradiționale din cartofi ș.a.– exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice) | **40.000 lei** |
| ***Categoria A2A – Produse alimentare preparate în locație de tip fast-food sau desert – CĂSUȚĂ*** (burgeri, cartofi prăjiți, hot-dog, wrap-uri, clătite, waffles, gogoși, langoși, ș.a. .– exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice) | **25.000 lei** |
| ***Categoria A2B – Produse alimentare preparate în locație de tip fast-food sau desert – FOOD-TRUCK*** (burgeri, cartofi prăjiți, hot-dog, wrap-uri, clătite, waffles, gogoși, langoși, ș.a. .– exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice) | **20.000 lei** |
| ***Categoria A3 – Produse alimentare ambalate, preparate în afara evenimentului*** (miere, dulceață, zacuscă, prăjituri, plăcinte, ciocolată, turtă dulce ș.a. – exclus băuturi alcoolice sau nealcoolice servite la pahar; băuturile alcoolice îmbuteliate nu se acceptă) | **13.000 lei** |
| ***Categoria A4 – Stand de băuturi și vin fiert*** (vin fiert, ceai, băuturi răcoritoare, apă – exclus cafea și/sau ciocolată caldă) | **35.000 lei** |
| ***Categoria A5 – Stand de cafea și băuturi auxiliare*** (cafea, ciocolată caldă, ceai, limonadă, sucuri naturale și fresh-uri, băuturi răcoritoare și apă) | **20.000 lei** |

**2.Produse nealimentare:**

| | |
|---|---|
| ***Categoria B1 – Produse realizate de meșteri populari*** (Categoria include aplicanți care realizează produsele păstrând în totalitate tradiția veche de prelucrare a materialului folosit și modele populare specifice culturii românești: ceramică, ii și costume populare, prelucrarea lemnului, metalului și sticlei, împletitul fibrelor, prelucrarea pielii si a blănurilor, iconografie, s.a.) | **5.000 lei** |
| ***Categoria B2 – Produse hand-made sau realizate de artiști plastici*** (Categoria include aplicanți care realizează produse cu caracter unic și original, elementele fiind realizate din materiale brute prelucrate în totalitate prin viziunea proprie: accesorii și bijuterii, decorațiuni, accesorii vestimentare, ș.a.) | **8.000 lei** |
| ***Categoria B3 – Produse naturiste de îngrijire*** (Categoria include aplicanții care realizează produse naturiste de îngrijire personală (obținute folosind ingrediente naturale: cosmetice, produse derivate din lavandă, s.a.) | **8.000 lei** |

**X.Obligațiile participanților admiși și sancțiuni**

1.Participanții declarați admiși, inclusiv cei din Categoria A2B – Food-truck, au următoarele obligații:

-să amenajeze și să decoreze căsuța/standul/food truck-ul în tematica evenimentului – Sărbătoarea Crăciunului;

-să comercializeze exclusiv produsele aprobate de Comisia de Analiză și Selecție, realizate, respectiv preparate, de către aceștia, cu excepția prevăzută la cap. I pct. 2;

-să practice prețurile și să mențină calitatea produselor declarate la înscriere; orice modificare se face numai cu acordul prealabil al Organizatorului;

-să respecte programul oficial de funcționare al evenimentului, precum și programul de acces, amenajare și dezafectare comunicate de Organizator;

-să mențină curățenia spațiului alocat și a zonei imediat învecinate;

-să respecte normele SSM, PSI și sanitar-veterinare aplicabile;

-să emită documentele fiscale exclusiv pe numele entității declarate admise;

-să nu folosească sisteme proprii de sonorizare fără acordul Organizatorului;

-să permită accesul reprezentanților Organizatorului și ai autorităților competente pentru verificări.

2.Constituie motive de eliminare din eveniment, în condițiile prevăzute de contractul de participare:

-comercializarea unor produse cumpărate în vederea revânzării sau a altor produse decât cele aprobate;

-subînchirierea sau cedarea, sub orice formă, a spațiului alocat;

-emiterea facturii sau a bonului fiscal pe numele unei alte persoane ori entități decât cea admisă;

-nerespectarea normelor PSI, SSM sau sanitar-veterinare;

-depășirea, fără acordul Organizatorului, a consumului de energie electrică declarat;

-utilizarea sistemelor proprii de sonorizare fără acordul Organizatorului;

-comportamentul neadecvat față de public, ceilalți participanți sau reprezentanții Organizatorului;

-furnizarea de informații false în dosarul de înscriere, constatată ulterior selecției.

3.Organizatorul are următoarele obligații: să pună la dispoziția participanților spațiile atribuite și dotările incluse în taxa de participare; să asigure infrastructura generală a evenimentului (alimentarea cu energie electrică în limita consumului aprobat, iluminatul zonelor comune și serviciile generale de salubrizare); să comunice participanților programul de acces, amenajare, desfășurare și dezafectare; să emită documentele fiscale aferente taxei de participare.

**XI.Dispoziții finale**

1.Protecția datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal transmise prin formularul de înscriere și prin documentele anexate sunt prelucrate de AEUB, în calitate de operator, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, exclusiv în scopul derulării procedurii de înscriere și selecție și al încheierii și executării contractului de participare. Listele publicate conțin numai denumirea aplicantului, iar în cazul persoanelor fizice numărul de înregistrare al dosarului, precum și rezultatul.

2.Imparțialitate. Membrii Comisiei de verificare administrativă, ai Comisiei de Analiză și Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor semnează, înainte de începerea activității, declarații de imparțialitate și confidențialitate. Membrul aflat în conflict de interese față de un aplicant se abține de la evaluarea dosarului acestuia.

3.Alocarea spațiilor. Amplasarea căsuțelor/spațiilor se stabilește de Organizator, pe baza planului de amplasament și a cerințelor tehnice ale fiecărei categorii.

4.Modificarea sau anularea evenimentului. Organizatorul poate modifica perioada ori amplasamentul sau poate anula evenimentul în caz de forță majoră ori ca urmare a unor decizii ale autorităților competente. În cazul anulării evenimentului, taxa de participare va fi restituită integral. În cazul modificării perioadei ori a amplasamentului, participantul poate renunța la participare, cu restituirea integrală a taxei.

5.Modificarea Regulamentului. Orice modificare a prezentului Regulament se publică pe site-ul Organizatorului. Modificările nu pot introduce cerințe suplimentare pentru dosarele deja depuse.

6.Anexe:

Formularul de contestație;

Formularele de înscriere