



REGULAMENT DE PARTICIPARE ORGANIZAȚII ÎN CADRUL PROGRAMULUI VOLUNTAR PROEDUS 2.0

CONTEXT ȘI DEFINIȚII

Instituția Arte și Evenimente Urbane - AEUB din cadrul Primăriei Municipiului București derulează în conformitate cu Legea Voluntariatului nr. 78/2014, proiectul de voluntariat "Voluntar PROEDUS 2.0", demers destinat liceenilor înscriși la una dintre unitățile de învățământ acreditate de Ministerul Educației Naționale, din București.

Potrivit Art. 1, alin. 1, al Legii nr. 78/2014, Legea Voluntariatului, voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și totodată în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

Proiectul „Voluntar PROEDUS 2.0” își dorește crearea unei comunități de elevi care să transmită un exemplu de bună practică de la o generație la alta prin implicarea ca voluntari în organizarea de diferite evenimente și proiecte la nivel municipal, prin însușirea voluntariatului ca valoare și prin împărtășirea acesteia cu ajutorul conceptelor de peer-education și shadowing, proiectul fiind un start pentru o comunitate de elevi care este preocupată de ceea ce se petrece în comunitate, participare la acțiuni colective, participare la stagii de învățare experiențială, implicarea în organizarea și implementarea de programe, proiecte și evenimente pentru tineri, conștientizarea importanței implicării la nivel local în programe de voluntariat și a importanței implicării în organizații care simulează procese democratice.

Proiectul "Voluntar PROEDUS 2.0" a fost extins pentru a le oferi liceenilor oportunitatea de a participa la activități organizate nu doar de AEUB, ci și de alte entități gazdă, precum organizații culturale, sportive sau educaționale, ceea ce le permite să descopere domenii variate de implicare civică și să-și dezvolte competențele de comunicare, organizare și lucru în echipă. Această diversificare a experienței de voluntariat crește impactul lor asupra comunității, le oferă șansa de a construi relații și parteneriate cu diferite organizații și transformă implicarea lor într-o experiență complexă, care le consolidează spiritul civic și pregătește tinerii pentru roluri active în societate.

Art. 1 Prezentul regulament prevede următorii termeni care se definesc astfel:

- a) *Organizație gazdă* – Asociații, Fundații, ONG-uri, sau orice altă entitate cu personalitate juridică din România și/sau străinătate, excepție făcând structurile Primăriei Municipiului București, ale Consiliului General al Municipiului București sau ale altor instituții de stat din Municipiul București;
- b) *Activitate de interes* – activitatea desfășurată în domenii precum: educație, artă și cultură, sport și recreere, cercetare, protecția mediului, sănătatea, asistență socială, religie, activism civic, drepturile omului, ajutor umanitar și/sau filantropic, dezvoltare comunitară,

dezvoltare socială sau orice altă activitate în beneficiul comunității și în folosul beneficiarului (voluntarul din cadrul AEUB);

- c) *Voluntarul AEUB* – elevul bucureștean licean înscris la una dintre unitățile de învățământ acreditate și autorizate de Ministerul Educației Naționale, din București, sau care au domiciliul stabil în Municipiul București, înscris în programul de voluntariat al AEUB – ”Voluntar PROEDUS 2.0”
- d) *Beneficiarul activității de voluntariat* – persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat și/sau stagiul de învățare experiențială;
- e) *Coordonatorul voluntarului* – persoana desemnată de AEUB care îndeplinește toate cerințele necesare coordonării și administrării activității voluntarilor;

Art. 2 Principii fundamentale ale programului de învățare experiențială:

- a) Participarea ca voluntar este o activitate de interes a AEUB și/sau a partenerilor acestuia, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului AEUB și a tutorilor/reprezentanților legali ai acestuia;
- b) Implicarea activă a voluntarului la stagiul de învățare experiențială presupune participarea la o serie de acțiuni comunicate de către AEUB;
- c) Desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea organizației gazdă;
- d) Participarea elevilor la activitățile de voluntariat având la bază principiul egalității de șanse, al egalității de gen și al nondiscriminării indiferent de criteriu (etnie, rasă, religie, etc).

Art.3 Rolul AEUB

- (1) Va asigura demersurile necesare pentru asigurarea de voluntari, conform solicitărilor organizațiilor gazdă, în limita resurselor de care acesta dispune.
- (2) Va crea și va facilita apelul către organizațiile gazdă care doresc participarea în cadrul programelor de învățare experiențială.
- (3) Va gestiona voluntarii înscriși în cadrul programului ”Voluntar PROEDUS 2.0.” doritori să participe la stagiul de învățare experiențială.
- (4) Va sprijini activitatea desfășurată de către organizația gazdă și o va promova, în funcție de solicitările acestora și a prevederilor acordului de parteneriat.

Art.4 Rolul organizației gazdă care primește voluntari AEUB

- (1) Sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de organizare a unor aspecte distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților.
- (2) Organizația gazdă susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care elevii bucureșteni pot participa activ la diverse activități desfășurate de acestea și au ca scop educarea și dezvoltarea abilităților voluntarilor.
- (3) Organizația gazdă va oferi instruire inițială cu privire la:
 - a) Structura, misiunea și activitățile organizației gazdă;
 - b) Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației în domeniul educației și formării profesionale și în baza regulamentului cadru al proiectului "Voluntar PROEDUS 2.0", cursuri

de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează, precum și alte beneficii ce au ca scop recompensarea activității de voluntariat.

Art. 5 Desfășurarea activității de voluntariat

- (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației gazdă conform **CERERII DE SOLICITARE VOLUNTARI AEUB – Anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament.**
- (2) După transmiterea Anexei 1 către AEUB, cererea va fi evaluată de către o comisie, care va verifica conformitatea acesteia cu prevederile prezentului Regulament. În cazul în care cererea este aprobată, AEUB și organizația gazdă vor încheia un Acord de Parteneriat, stabilind cadrul de colaborare și responsabilitățile ambelor părți în derularea activităților de voluntariat.
- (3) Organizația gazdă are posibilitatea de a refuza motivat în scris participarea unui voluntar AEUB, în funcție de tipul de activitate desfășurată și de prestația acestuia.
- (4) Activitățile de voluntariat sunt determinate de implicarea activă a voluntarului în viața comunității și constau în participarea efectivă la acțiunile de interes pentru voluntar.
- (5) Organizația gazdă va facilita accesul voluntarilor la o serie de activități care vor ajuta la dezvoltarea de competențe și noi cunoștințe, pe o durată stabilită și limitată în timp.
- (6) Atât AEUB, cât și organizația unde se desfășoară stagiul de practică pot recunoaște prin orice formă calitatea voluntarului de participant la stagiul de învățare experiențială.

Art.6 În situația în care organizația gazdă desfășoară activități de interes public în cadrul cărora se generează venituri, aceasta are obligația de a suporta și achita către AEUB contravaloarea cheltuielilor aferente contractării coordonatorilor de voluntari. În cazul în care AEUB este nevoit să contracteze resursa umană necesară pentru coordonarea voluntarilor, organizația gazdă va suporta costurile aferente, în cuantum de **60 lei brut/oră**. În acest scop, organizația gazdă va completa și transmite **declarația prevăzută în Anexa nr. 2**, parte integrantă a prezentului regulament. Ulterior finalizării proiectului, AEUB va emite factura fiscală aferentă serviciilor de coordonare a voluntarilor, aceasta urmând a fi achitată de către organizația gazdă în condițiile stabilite.

Art.7 În situația în care AEUB nu dispune de personal propriu pentru coordonarea voluntarilor, indiferent dacă organizația gazdă realizează sau nu venituri, aceasta are obligația de a suporta cheltuielile generate de contractarea resursei umane necesare, în cuantum de **60 lei brut/oră**. Necesitatea contractării coordonatorilor de voluntari se stabilește de către comisia de evaluare, organizația gazdă fiind informată în acest sens. Ulterior finalizării parteneriatului și a proiectului, AEUB va emite factura fiscală aferentă serviciilor de coordonare a voluntarilor, aceasta urmând a fi achitată de către organizația gazdă în condițiile stabilite.

Art.8. Activitatea voluntarilor din programul "Voluntar PROEDUS 2.0" în parteneriat cu organizația gazdă este reglementată de prezentul regulament, precum și de regulamentul cadru al programului „Voluntar PROEDUS 2.0”.

Art.9 Coordonarea voluntarilor în cadrul activităților desfășurate în parteneriat cu organizația gazdă se realizează de către un reprezentant AEUB în conformitate cu procedura prevăzută în Regulamentul-cadru al programului „Voluntar PROEDUS 2.0”.

Art.10 Organizația gazdă are obligația de a transmite către AEUB un **Raport final de proiect - Anexa 3**, în care vor fi descrise activitățile desfășurate, numărul de beneficiari, bugetul, obiectivele atinse, modalitățile de promovare a proiectului și rezultatele obținute.

Art.11 Raportul final va fi însoțit, în mod obligatoriu, de materiale justificative, respectiv fotografii reprezentative din cadrul proiectului, din care să reiasă activitățile la care au participat voluntarii AEUB, precum și capturi de ecran care să evidențieze menționarea AEUB și a voluntarilor AEUB în materialele de promovare, online și/sau offline, după caz.

Art.12 Toate câmpurile prevăzute în Raportul final – Anexa nr. 3 sunt obligatorii.

Transmiterea unui raport incomplet sau neconform atrage neacceptarea acestuia de către AEUB. Nerespectarea obligației de transmitere a raportului final complet și conform prevederilor prezentului regulament conduce la neonorarea solicitărilor viitoare formulate de organizația gazdă în cadrul *Regulamentului Organizației Gazdă – Voluntar PROEDUS 2.0*.

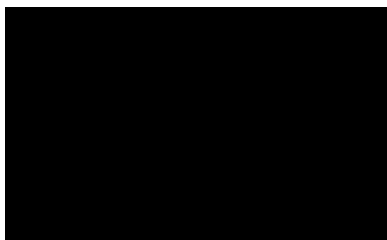
Art.13 Orice modificare a activității organizatorilor care periclitează și/sau afectează în orice măsură buna derulare a activității voluntarilor, se va rezolva inițial pe cale amiabilă – prin comunicarea dintre părți și, ulterior, în caz de nerezolvare, prin suspendarea acordului de parteneriat.

Art.14 Prezentul regulament este în concordanță cu Legea nr. 78/2014 cu toate modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 350/2006 și Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și se supune legislației din România și Uniunea Europeană în vigoare.

Art.15 Prezentul regulament intră în vigoare la data emiterii deciziei directorului AEUB și este valabil până la emiterea unui nou regulament aprobat prin decizia directorului AEUB, comunicat tuturor părților implicate, conform normelor interne AEUB.

Întocmit,

Consilier Serviciul Dezvoltare Educațională și Sportivă pentru Copii și Tineri



CERERE SOLICITARE VOLUNTARI**1. Date generale**

Toate câmpurile goale din tabelul de mai jos sunt obligatorii și se completează de către organizația gazdă.

| | |
|---|--|
| Denumire organizație gazdă | <i>(completați)</i> |
| Activitatea de interes în care se înscrie solicitarea | <i>(completați)</i> |
| Număr de înregistrare proiect | <i>Se completează de către AEUB</i> |
| Denumire proiect | <i>(completați)</i> |
| Perioadă desfășurare a proiectului | <i>(completați perioada de timp)</i> |
| Perioada desfășurare a activității voluntarilor în cadrul proiectului | <i>Perioada de timp și intervalul orar</i> |
| Buget previzionat proiect | <i>(buget în lei)</i> |
| Localizarea activităților proiectului | <i>Locul de desfășurare (ex.unități de învățământ, parc, oraș, sediul organizației gazdă etc.) – adresa completă</i> |
| Rezumatul proiectului | <i>Maxim 1.500 de caractere.</i> <i>Rezumatul va răspunde pe scurt următoarelor întrebări: De ce este necesar proiectul? Care este obiectivul proiectului? Care vor fi rezultatele pe termen scurt, mediu și lung la care va contribui la îndeplinirea domeniului de activitate AEUB? Care sunt grupurile țintă vizate ale proiectului?</i> |
| Cod de identificare fiscală (CIF/ CUI) | <i>(completați)</i> |
| Reprezentant legal (nume, prenume, funcție) | <i>(completați)</i> |
| Adresa (sediul social) | <i>(completați)</i> |

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Adresa de corespondență | Adresa: <i>(completați)</i> |
| | Telefon: <i>(completați)</i> |
| | Fax: <i>(completați)</i> |
| | E-mail: <i>(completați)</i> |
| Persoană de contact | Nume: <i>(completați)</i> |
| | Funcție: <i>(completați)</i> |
| | Telefon: <i>(completați)</i> |
| | Fax: <i>(completați)</i> |
| | E-mail: <i>(completați)</i> |
| Adresă pagină web organizație | <i>(completați)</i> |

1. Parteneri de proiect

Toate câmpurile goale din tabelul de mai jos sunt obligatorii și se completează de către organizația gazdă.

| | |
|---|---|
| Denumire organizație | <i>(completați)</i> |
| Codul de identificare fiscală (CIF/ CUI) | <i>(completați)</i> |
| Reprezentant legal (nume, prenume, funcție) | <i>(completați)</i> |
| Tip de organizație | <input type="checkbox"/> Entitate publică <input type="checkbox"/> Autoritate publică locală <input type="checkbox"/> Alte entități: _____ <input type="checkbox"/> Organizație neguvernamentală (ONG) |
| Adresa (<i>sediul social</i>) | |
| Persoană de contact | Nume: |
| | Funcție: |
| | Telefon: |

| | |
|-------------------------------|---------|
| | Fax: |
| | E-mail: |
| Adresă pagină web organizație | |

1. Obiectivul general al proiectului:

Formulați obiectivul general și țineți cont de scopul pe care și-l propune AEUB în implementarea proiectelor. Descrieți modul în care planul propus va genera un efect pozitiv pe termen lung. Menționați obiectivele specifice ale proiectului (SMART - specifice, măsurabile, realizabile, realiste, încadrate în timpul planificat), în strânsă corelare cu obiectivul general, cu activitățile și cu rezultatele prevăzute a se realiza.

2. Contextul și justificarea proiectului

2.1. Relevanța proiectului

Descrieți în ce fel prezența voluntarilor răspunde obiectivelor și rezultatelor așteptate ale proiectului și măsura în care aceștia contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.

Justificați necesitatea și oportunitatea prezenței voluntarilor în activitățile proiectului. Maxim 2.000 de caractere.

2.2. Descrierea grupurilor țintă

Menționați grupul/grupurile țintă cărora se adresează activitatea de voluntariat.

Beneficiari direcți:

Beneficiari indirecti:

1. Activitățile proiectului

Oferiți o descriere detaliată a activităților, având în vedere:

- tipul acestora*;
 - durata și perioada planificată*;
 - locul de desfășurare*;
 - rezultatele așteptate*;
 - rolul organizației gazdă și al partenerilor în implementarea activităților (unde este cazul)*;
 - resursele necesare*.
- *se va multiplica pentru fiecare activitate

2. Activitățile voluntarilor în cadrul proiectului

Oferiți o descriere detaliată a activităților voluntarilor în cadrul proiectului, având în vedere:

- tipul activității desfășurate de voluntari*;
- perioada/data și intervalul orar*;
- locul de desfășurare*;
- numărul necesar de voluntari*;
- abilități dobândite de voluntari în urma desfășurării activităților*;
- resurse oferite voluntarilor (dacă este cazul – ex. tricou, kit, masă etc.)*;
- alte beneficii ce au ca scop recompensarea activității de voluntariat (dacă e cazul)*;

*se exclude remunerația voluntarilor

3. Resursele proiectului

3.1. Resurse materiale

Precizați spațiul, dotările, echipamentele puse la dispoziție pentru activitățile proiectului.

3.2. Resurse financiare

Precizați cuantumul resurselor financiare puse la dispoziție pentru activitățile proiectului.

ACORD DE PARTENERIAT - DRAFT

Cap. I. PĂRȚILE

Art.1.1. **INSTITUȚIA ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB)**, instituție publică de interes local al Municipiului București, înființată prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026, cu sediul administrativ în Municipiul București, Str. Lipsani nr. 84-90, Sector 3, CIF 54533169, reprezentată legal prin Director General Mihaela Păun, denumit în continuare AEUB;

Și

Art.1.2 cu sediul în, având CUI,
, reprezentată prin doamna/domnul, în calitate de, denumit în
continuare PARTENER

AEUB și, denumite în continuare părți, au convenit la următoarele:

Cap II. SCOPUL ȘI OBIECTUL PARTENERIATULUI

Art.2.1 Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora și implementarea Proiectului, în perioada

Art.2.2. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Cap.III. DURATA PARTENERIATULUI

Art.3.1 Prezentul parteneriat intră în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți și este valabil până la denunțarea acestuia de una dintre părți, dar nu mai târziu de finalizare proiectului menționat la CapII, art.2.1

Art.3.2.În derularea prezentului Acord, reprezentanții AEUB, în relația cu PARTENERUL vor fi următoarele persoane:

Purcaru Alina – Serviciul Dezvoltare Educațională și Sportivă pentru Copii și Tineri:

- e-mail:
- adresa de corespondenta: Bulevardul Decebal, nr.11, bl.S14, sector 3, București.
- telefon:
-

Art.3.3. În derularea prezentului contract, reprezentanții PARTENERULUI în relația cu AEUB:

..... -:.....

- e-mail:
- telefon:
- adresa de corespondenta:

numirea altor persoane de contact sau modificarea oricăror date de contact ale acestora vor fi comunicate PROEDUS în timp util.

Art.3.4. În situația în care, din evaluarea colaborării dintre cele două părți, va rezulta oportunitatea și necesitatea continuării asocierii, părțile pot decide prelungirea prezentului parteneriat prin act adițional.

Cap. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4.1. PĂRȚILE au obligația de a nu interveni asupra conținutului materialelor furnizate reciproc, sub rezerva respectării dispozițiilor legale în vigoare.

Art.4.2. PĂRȚILE se obligă să-și pună reciproc la dispoziție toate informațiile, materialele și/sau documentele necesare pentru îndeplinirea obiectului prezentului parteneriat și să promoveze cu bună credință imaginea celor două părți și a mărcilor acestora atât în locația de desfășurare a evenimentului, cât și online.

Art.4.3. Părțile **au obligația** de a permite, afișarea materialelor de promovare și a siglelor (inclusiv, dar fără a se limita la roll-up-uri, spidere, pliante, broșuri offline și online) în locația evenimentului sau în mediul online, în spații vizibile și adecvate, în limita posibilităților tehnice și a spațiului disponibil, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului sau a promovării. Siglele Primăriei Municipiului București și ale AEUB vor fi folosite de către Organizația Gazdă numai după obținerea bunului de tipar din partea AEUB.

Art.4.4. **Utilizarea siglelor/logo-urilor** pe materialele de promovare realizate de cele două părți se va face exclusiv în legătură directă cu evenimentul ce face obiectul prezentului contract, în condițiile art.4.3.

Art.4.5. PĂRȚILE se obligă să păstreze, pe toată durata parteneriatului de colaborare și încă 2 ani după încheierea acestuia, confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor utiliza ca urmare a executării prezentului contract.

Art.4.6. PĂRȚILE au obligația de a face schimburi reciproce de link-uri/sigle/concept vizual/slogan pe canalele sociale ale părților.

Art.4.7. PĂRȚILE își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparentă și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

Art.4.8. PĂRȚILE vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

Art.4.9. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din PĂRȚI se află la sediul celeilalte PĂRȚI sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte PĂRȚI la solicitarea acelei PĂRȚI, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. PĂRȚILE vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte PĂRȚI în legătură cu implementarea Proiectului.

Art.4.10. PĂRȚILE vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinire obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

Cap.IV.I. OBLIGAȚIILE AEUB

AEUB are obligația:

- a) să informeze cu promptitudine organizația gazdă asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integrității performanței sale;
- b) să asigure training-ul necesar desfășurării activității voluntarilor AEUB, înainte de începerea activităților și coordonarea acestora pe tot parcursul activităților, în limita resurselor umane disponibile;
- c) Să asigure coordonarea voluntarilor pe tot parcursul proiectului, să realizeze prezența acestora la începutul fiecărei zile/interval și să o predea către reprezentanții AEUB;
- d) să păstreze toate documentele justificative aferente activităților, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, și să le predea organizației gazdă pentru efectuarea deconturilor cheltuielilor voluntarilor ocazionate cu desfășurarea activității din cadrul proiectului „.....”, organizat în perioada/ data de
- e) să permită accesul la informațiile necesare unei bune desfășurări a colaborării în vederea implementării prezentului Acord.
- f) Să prevină și să combată operativ eventualele atitudini manifestate de persoanele din cadrul AEUB, de natură a prejudicia imaginea și credibilitatea celor doi parteneri angajați cu bună credință în prezenta colaborare.
- g) respectării prevederilor Regulamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Cap.IV.II. OBLIGAȚIILE PARTENERULUI:

PARTENERUL are obligația:

- a) să organizeze *proiectul*, organizat în perioada/data de, în ansamblul său;
- b) de a permite accesul la informațiile necesare unei bune desfășurări a colaborării în vederea implementării prezentului parteneriat;
- c) de coordonarea generală, managementul și implementarea proiectului, în conformitate cu prezentul Acord de parteneriat.
- d) să asigure implementarea corectă și la timp a proiectului;
- e) să predea către reprezentanții AEUB raportul final de proiect conform Anexei 3, în termen de 7 zile de la finalizarea proiectului;
- f) să informeze cu promptitudine AEUB cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activități și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de acestea;
- g) să asigure acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa în legătură cu Proiectul, care pot fi necesare sau utile AEUB pentru îndeplinirea obligațiilor sale;
- h) să se asigure că AEUB primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
- i) de a preveni și combate operativ eventualele atitudini manifestate de persoane din cadrul PARTENERULUI, de natura a prejudicia imaginea și credibilitatea celor doi parteneri angajați cu buna credință în prezenta colaborare.

- j) de a respecta prevederile Regulamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

CAP.V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.5.1 Fiecare dintre PĂRȚILE prezentului parteneriat este titular al drepturilor corelative obligațiilor co-contractantului său.

Art.5.2 PĂRȚILE au dreptul de a refuza difuzarea/publicarea materialelor puse la dispoziție reciproc, dacă se constată că acestea nu se încadrează normelor în vigoare.

Art.5.3 PĂRȚILE se informează reciproc cu privire la orice nereguli care ar putea interveni în aplicarea prevederilor prezentului parteneriat.

Art.5.4 Drepturile AEUB se constituie în obligații ale PARTENERULUI, respectiv obligațiile AEUB se constituie în drepturi ale PARTENERULUI.

Art.5.5 Drepturile PARTENERULUI se constituie în obligații ale AEUB, respectiv obligațiile PARTENERULUI se constituie în drepturi ale AEUB.

CAP.VI. ÎNCETAREA ACORDULUI

Art.6.1. Prezentul parteneriat încetează de plin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul când oricare dintre părți:

- a) Nu-și execută una dintre obligațiile enumerate la CAP IV. din prezentul parteneriat.
- b) Este declarată în incapacitate de plăți sau faliment, ori declanșează procedura de lichidare, înainte de începerea prezentului parteneriat;
- c) Cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în prezentul parteneriat, fără a avea acordul celeilalte părți;
- d) Își încalcă oricare dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată de către cealaltă parte că o nouă încălcare a lor va atrage rezilierea parteneriatului.

Art.6.2. Partea care invocă încetarea prezentului parteneriat are obligația să notifice celeilalte părți cauza de încetare a lui cu minim 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

Art.6.3. Rezilierea parteneriatului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art.6.4. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil a cauzat încetarea parteneriatului.

CAP.VII. FORȚA MAJORĂ

Art.7.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului parteneriat, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maximum 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.7.3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului parteneriat fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP.VIII. NOTIFICĂRI

Art.8.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului parteneriat.

Art.8.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.8.3. Dacă notificarea se trimite prin telex, telefax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art.8.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

CAP.IX. RĂSPUNDEREA

Art.9.1. Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa;

Art.9.2. AEUB, este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea PARTENERULUI la plata de daune interese pentru prejudiciile cauzate, în situațiile în care acesta nu și-a respectat obligațiile asumate prin prezentul parteneriat.

Art.9.3. PARTENERUL este în drept să solicite organelor jurisdicționale competente obligarea AEUB la plata de daune pentru prejudiciile pe care acesta le-a cauzat prin nerespectarea clauzelor stipulate prin prezentul parteneriat.

CAP.X. LITIGII

Art.10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului parteneriat sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art.10.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.11.1. Modificarea prezentului parteneriat se face numai prin act adițional încheiat între părțile semnatare.

Art.11.2. Prezentul acord de parteneriat nu conferă părților semnatare dreptul de a angaja cealaltă parte în acte de comerț fără informarea și fără acordul scris al acesteia din urmă.

Art.11.3. Prezentul parteneriat constituie și baza pentru înțelegeri tehnice sau contractuale ulterioare în vederea realizării scopului convenit de părți. Toate costurile vor fi suportate de către partea care le-a realizat.

Art.11.4. Părțile prezentului parteneriat vor putea colabora și cu alte institutii (publice, private sau media) în vederea susținerii și implementării viitoarelor proiecte;

Art.11.5. Prezentul parteneriat a fost încheiat într-un număr de (3) trei exemplare, 2 (două) pentru AEUB și (1) unu pentru Partener.

AEUB

PARTENERUL

.....

.....

DECLARAȚIE,

Subsemnata (*denumirea organizației școlii*), cu sediul în,
....., nr....., et....., sector, avand CUI,
reprezentată prin doamna/domnul, în calitate de
....., cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații conform
Ordonanței de Urgență nr. 28/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 286/2009
privind Codul penal, Art. 326, declar pe proprie răspundere că realizez/ nu realizez venituri din
vânzarea de bilete.

Data

Semnătură

***Se va completa în termen de 7 zile de la finalizarea proiectului**RAPORT FINAL al proiectului *completați cu denumirea proiectului organizației gazdă*

| | |
|--|---|
| Elaborat de, | Nume și prenume: Funcția: Semnătura: |
| Reprezentant autorizat/legal | Nume și prenume: Funcția: Semnătura și ștampila |
| Numărul și data acordului de parteneriat | |
| Perioadă desfășurare proiect | Se vor completa exact datele desfășurării evenimentului |
| Număr de beneficiari | Direcți: Indirecți: |
| Modalitatea de promovare proiect | De exemplu: flyere, afișe, broșuri, ștampile, afișe, stradal, comunicate presă, emisiuni radio, televiziune, mass-media, e-mail-uri, sms-uri etc. (atribuția costurilor promovare social media) |
| Locație | Dacă sunt mai multe locații de desfășurare toate și perioada fiecăreia |
| Valoarea totală a proiectului | lei |
| Contribuția Organizației Gazdă | lei |
| Activitate de interes | În conformitate cu ART 1 lit b) al Regulamentului de participare al organizației gazdă în cadrul programului "Voluntariat PROEDUS 2.0" |
| Rezultate obținute | Detalierea rezultatelor calitative și cantitative. Se vor atasa fotografii, capturi de ecran reprezentative din cadrul proiectului și să reiasă activitățile la care au participat voluntarii AFUB și menționarea AFUB și proiectului în cadrul campaniilor de informare/publicitate online și offline. |
| Declarăm, pe proprie răspundere, că informațiile și datele furnizate prin prezentul Raport final al proiectului sunt autentice, corecte, conforme și complete atât pentru promotorul de proiect cât și pentru partenerii de proiect. | Semnătura și ștampila organizației gazdă |