



ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
proiectului „Tabăra Educațională pentru Elevi”**

Primăria Municipiului București

Capitolul I. Scopul și domeniul de aplicare al prezentului regulament

1. în conformitate cu obiectul de activitate prevăzut în Regulamentul de Organizare și Funcționare al AEUB, Serviciul Dezvoltare Educațională și Sportivă pentru Copii și Tineri, organizează proiectul “*Tabăra Educațională pentru Elevi*”.
2. prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a *Taberei Educaționale pentru Elevi* de către AEUB, din cadrul Primăriei Municipiului București.
3. prezentul regulament se aplică în cadrul AEUB, fiind dus la îndeplinire de către angajații, colaboratorii, partenerii AEUB, precum și de către coordonatori de grup care însoțesc grupurile de elevi.

Capitolul II. Eligibilitatea participantilor la proiect

1. AEUB acordă tabere de 7 nopți, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și implicit prin regulamentele de proiect aprobate de către directorul instituției, în limita bugetului disponibil și aprobat aferent proiectului “*Tabăra Educațională pentru Elevi*”.
2. proiectul este destinat elevilor din învățământul bucureștean implicați în proiectele organizate de PROEDUS (la nivelul anului școlar 2025-2026) sau AEUB, prin criteriile de selecție aprobate prin regulamentul fiecărui proiect.

Capitolul III. Informarea participantilor cu privire la înscrierea în tabără

1. informările cu privire la înscrierea în tabără vor fi transmise prin una sau mai multe dintre modalitățile precizate mai jos:
 - a) e-mail (elevului sau profesorului coordonator care va face înscrierea elevilor)
 - b) mesaj WhatsApp (elevului sau profesorului coordonator care va face înscrierea elevilor)
 - c) apel telefonic

Capitolul IV. Rezervarea locurilor și înscrierea participanților

A. Prevederi Generale

1. rezervarea seriilor de tabără se poate efectua la sesiunile de înscriere organizate de AEUB sau prin e-mail (doar în cazul grupurilor de elevi cu profesor însoțitor) la adresa tabere@arte-bucuresti.ro în limita locurilor disponibile pe fiecare serie de tabără.
2. Rezervarea seriei de tabără va fi confirmată în termen de 24-48 de ore de la trimiterea solicitării, după verificarea locurilor disponibile de către responsabilii de proiect, iar validarea și blocarea seriei de tabără va avea loc doar în momentul predării documentelor de înscriere.
3. înscrierea în tabără se realizează **fizic**, la sediul Muzeului Copiilor din bulevardul Decebal, nr. 11, bloc S14, prin predarea documentelor de înscriere completate și semnate.
4. înscrierea fizică se va desfășura în locația, ziua și intervalul orar comunicate în prealabil și în timp util prin e-mail, WhatsApp, telefonic sau prin alte mijloace.

5. în cazul proiectelor unde înscrierea se face individual, ocuparea locurilor pe serii se face în **ordinea cronologică** a depunerii documentelor la sesiunea de înscriere.
1. în cazul neprezentării la înscriere, profesorii grupurilor de elevi care și-au rezervat prin e-mail seria/seriile de tabără vor fi contactați telefonic în vederea prelungirii și reprogramării înscrierii sau de anulare a rezervării.
2. în cazul neprezentării nici la a doua sesiune de înscriere, locul/locurile rezervate va/vor fi anulate.
3. înscrierea nu poate fi finalizată și validată fără predarea/transmiterea tuturor documentelor solicitate în e-mailul de înscriere, participantul la tabără având însă dreptul de a trimite documentele necesare finalizării înscrierii prin e-mail la adresa tabere@arte-bucuresti.ro , într-un termen stabilit de comun acord cu echipa AEUB.
4. având în vedere că, de regulă, se înregistrează absenți din rândul participanților la tabără, atât la înscrieri, cât și la îmbarcarea în tabără, se va proceda la întocmirea unei liste de rezervă.
5. reprezentanții AEUB au în vedere ca înainte cu 3-5 zile de începerea fiecărei serii de tabără să confirme telefonic (apel sau sms) participanții la tabără, iar în cazul unor retrageri, să înlocuiască în ordine cronologică aceste locuri cu elevii înscriși pe lista de rezervă.

B. Înscrierea în tabără

1. Participantul la tabără predă fizic sau transmite on-line către reprezentanții AEUB:
 - a) **Acordul de Participare**¹, semnat și asumat de către participantul la tabără (în cazul în care acesta este major), sau de către susținătorul legal (în cazul minorilor),
 - b) copia carnetului sau a legitimației de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ pe anul școlar în curs sau adeverință ștampilată și semnată de directorul instituției în care elevul învață.
2. validarea locului pe seria de tabără aleasă se va face după predarea/transmiterea documentelor tuturor documentelor precizate anterior.
3. înscrierea în tabără a grupurilor de elevi cu profesor/profesori însoțitori va fi efectuată **fizic** de către unul dintre însoțitorii grupului și constă în predarea către responsabilii AEUB a unui **dosar de înscriere** care trebuie să conțină următoarele:
 - a) *tabel* semnat, ștampilat și înregistrat de către conducerea unității (în dublu exemplar) cu toți participanții la tabără, conform următoarei forme tabelare:

Nr. Crt.	Nume si Prenume Elev	Sex	CNP	Unitate Invatamant	Nr. matricola	Telefon	E-Mail	Nume Parinte	Telefon Parinte	E-mail Parinte

¹ prin **Acordul de Participare** înțelegem documentul prin care susținătorul legal al participantului la tabără își exprimă acordul ca elevul minor să participe la tabără, ia la cunoștință prevederile generale de organizare a taberei (drepturi și obligații) și își asumă integral răspunderea pentru consecințele acțiunilor întreprinse de elev pe cont propriu (fără acordul sau înștiințarea coordonatorului de grup) sau în afara regulamentului/programului propus de AEUB.

- b) *Acordul de Participare* semnat de către susținătorul legal (în cazul minorilor) sau de către participantul la tabără (în cazul majorilor)
 - c) copia carnetului sau a legitimației de elev cu poza elevului, vizată de unitatea școlară de învățământ sau de către o altă instituție de învățământ (ex: Palatul Național al Copiilor, Cluburi ale Copiilor, Cluburile Sportive Școlare) pe anul școlar în curs
 - d) declarație din partea fiecărui elev (sau susținător legal) premiat cu tabără prin care asumă că nu poate participa în tabără în niciuna dintre serii
4. profesorul coordonator responsabil de înscriere are obligația să transmită o variantă electronică (editabilă) a tabelului la adresa de e-mai tabere@arte-bucuresti.ro.
 5. unitatea de învățământ / organizația / instituția se obligă să înștiințeze AEUB cu privire la eventualele modificări privind persoanele participante în tabăra tematică cu cel puțin 2 zile înainte de ziua programată pentru plecare, împreună cu documentația aferentă ce survine în urma acestor modificări, nefiind permisă modificarea structurii grupului (numărul elevilor, respectiv cel al însoțitorilor).
 6. în situația în care unitatea de învățământ / organizația / instituția nu poate pune la dispoziție un cadru didactic însoțitor, se poate opta pentru însoțirea grupului de către un susținător legal al unuia dintre participanții la tabără, însă este obligatoriu ca decizia să fie asumată de către conducerea unității de învățământ.
 7. În cazul echipelor câștigătoare la evenimentul sportiv Academia Sportului – Trofeul Bucureștiului este permisă înlocuirea elevilor premiați de drept în cadrul competiției cu alți elevi ai aceleiași unități de învățământ în baza criteriilor stabilite la nivelul fiecărei unități de învățământ DOAR în baza declarației elevului câștigător de drept al taberei sau al susținătorului legal al acestuia prin care exprimă clar faptul că nu poate participa în nicio serie de tabără. În acest sens va fi oferit un tipizat de către AEUB.
 8. În cazul grupurilor de elevi cu profesori însoțitor este acordat loc pentru profesorul coordonator conform premierii din cadrul proiectului.

Cap. V. Procedura de îmbarcare

1. participantul la tabără are obligația de a se prezenta în data, la ora și locul stabilit pentru îmbarcare, conform specificațiilor oferite la înscreirea în tabără și/sau oferite prin e-mail de reprezentanții AEUB.
2. participantul la tabără are obligația de a prezenta coordonatorului responsabil de îmbarcare următoarele documente:
 - a) **actul de identitate în original** (buletin/pașaport) valabil pe durata taberei
 - b) **avizul epidemiologic**² eliberat de către medicul de familie cu 24-48 ore înainte de plecarea în tabără, cu specificația “clinic sănătos – apt pentru colectivitate”, ori din care să rezulte starea sa de sănătate la zi, cu specificarea sensibilităților, alergiilor, afecțiunilor sub tratament sau a altor observații particulare.
3. în cazul neprezentării în data, la ora și locul stabilit pentru îmbarcare sau a transmiterii unei informări privind lipsa de la îmbarcare, participantul la tabără este considerat absent, pierzându-și astfel posibilitatea de a mai participa sau de a reprograma seria de tabără.

² În cazul constatării unor diferențe grave între starea de sănătate a elevului și specificațiile din avizul epidemiologic, AEUB își rezervă dreptul de a întrerupe participarea la tabără a elevului și de a anunța organele competente.

4. participantul la tabără are obligația de a înștiința la înscriere reprezentanții AEUB cu privire la deplasarea sa cu transport propriu sau privat către stațiunea de desfășurare a taberei.
5. participantul la tabără are obligația de a se prezenta în locația de cazare, până cel târziu la ora 21:00.
6. cazarea se va face în baza **actului de identitate în original** (buletin/pașaport) valabil pe durata taberei și a **avizului epidemiologic**
7. la fiecare autocar va fi prezent minim un reprezentant AEUB, delegat să efectueze îmbarcarea în autocar a participanților la tabără, urmând standardele prezentului regulament.
8. repartizarea pe autocare a elevilor va fi făcută în ordinea cronologică a unităților de învățământ
9. participantul la tabără va respecta repartizarea pe autocar.
10. îmbarcarea participanților la tabără în autocare se va face în baza listelor de autocar întocmite de responsabilii AEUB
11. nerespectarea cerințelor privind procedura de îmbarcare și întocmirea documentației necesare îmbarcărilor de către participanții la tabără, atrage după sine pierderea posibilității de a participa la tabără.
12. coordonatorul de autocar are îndatorirea de a contacta telefonic persoanele care nu se prezintă la îmbarcare pentru a confirma prezența lor în tabără.
13. responsabilii de îmbarcare vor centraliza prezența de pe fiecare autocar și de a transmite informațiile către coordonatorii desemnați să monitorizeze activitatea din cadrul locațiilor.

Capitolul VI. Procedura de transport

AEUB nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la abaterea participantului de grup.

Transport Personal

În eventualitatea în care participanții la tabără optează pentru transport personal, facem următoarele precizări:

- a. Pe întreaga durată a transportului privat și pe distanța dintre gară și locația/locațiile de cazare responsabilii AEUB sunt degrevați de orice răspundere asupra participanților.
- b. Participanții la tabără vor intra sub coordonarea și responsabilitatea reprezentanților AEUB în momentul cazării și a completării *Fișei de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Taberei*, în conformitate cu **Acordul de Participare și Regulamentul Taberei** (disponibil pe www.arte-bucuresti.ro)
- c. Accesul în locație și cazarea vor fi posibile odată cu sosirea întregului grup care a optat pentru transportul organizat de locație și a reprezentanților AEUB (aproximativ ora 16:00).
- d. În ziua plecării, participanții la tabără care au optat pentru transport personal vor ieși din coordonarea reprezentanților AEUB în momentul părăsirii locației pentru îmbarcarea în autocare, după servirea mesei de prânz.
- e. Având în vedere că în ultima zi de tabără, organizatorii AEUB vor caza alte grupuri, elevilor nu le va fi permis să rămână în locație, după masa de prânz.

Obligații

A. Pasagerilor li se interzice:

1. să distragă atenția șoferului de la conducerea mijlocului de transport în timpul deplasării
2. să transporte obiecte contondente, ascuțite și de tăiat, arme de foc, substanțe otrăvitoare, explozive, toxice, ușor inflamabile, caustice și rău mirositoare, precum și obiecte care ar putea murdări îmbrăcămintea altor pasageri și salonul mijlocului de transport, bagaje de mână voluminoase, care împiedică trecerea pe culoar a celorlalți pasageri
3. să fumeze și să consume băuturi alcoolice sau să călătorească în stare de ebrietate
4. să activeze mecanismele de deschidere și închidere a ușilor, în afara cazurilor de urgență
5. să scoată mâinile și capul prin ferestrele deschise
6. să folosească utilajul de avariere fără necesitate, în afara cazurilor excepționale
7. să blocheze, cu bagajele sale, trecerile și accesul spre ușile de intrare și de ieșire
8. să urce, să coboare, să țină deschise sau să forțeze ușile autovehiculului în timpul mersului
9. să arunce din vehicul orice obiecte.
10. să recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării cu autocarul
11. să deranjeze ceilalți pasageri prin volumul ridicat al boxelor portabile

B. Pasagerii au obligația:

1. de a rămâne așezați pe scaun pe toată durata deplasării
2. de a purta centura de siguranță și a măștii de protecție în timpul deplasării cu autocarul
3. ca la popas să respecte:
 - a) ora de întoarcere la autocar
 - b) marcajele rutiere de traversare a drumurilor publice
 - c) indicațiile coordonatorilor de autocar și ale voluntarilor coordonatori de grup
 - d) să nu se îndepărteze la distanțe mari, fără însoțitor, de la locul de staționare al autocarelor
4. de a manifesta un comportament politic, respectuos și decent față de ceilalți pasageri
5. de a menține curățenia în autocar

Drepturi

Pasagerii au dreptul:

1. de a fi informați cu privire la Drepturile și Obligațiile din prezenta procedură de transport
2. de a avea loc rezervat pe scaun
3. de a avea asigurat în autocar dezinfectant din partea furnizorului de transport
4. de a avea spațiu asigurat depozitării bagajelor de cală și/sau de mână
5. de a fi informați din timp cu privire la locul, ora estimativă și durata popasului
6. de a avea parte de o călătorie în condiții optime și civilizate

Responsabilitățile coordonatorilor de autocar

Coordonatorilor de autocar le revin următoarele obligații:

1. de a respecta la rândul lor prezentele dispoziții prevăzute în *Procedura de Transport*
2. de a aduce la cunoștință pasagerilor dispozițiile prevăzute în *Procedura de Transport*

3. de a completa și prezenta **Procesul Verbal de Autocar** și de a-l înainta către toți pasagerii spre semnare și asumare a tuturor dispozițiilor de transport
4. de a comunica tuturor participanților locul, ora estimativă și durata popasului
5. de a verifica numărul participanților la tabără din autocar la fiecare popas
6. de a efectua cazările conform diagramei de cazare, a preferințelor și a relațiilor de prietenie dintre participanți și a indicațiilor primite din partea coordonatorului desemnat să monitorizeze activitatea din cadrul locației, în limita posibilităților.
7. de a verifica la debarcare autocarul și spațiul de depozitare al bagajelor de cală și de mână
8. de a înștiința pasagerii în privința actelor/obiectelor pierdute și de a le înapoia aparținătorilor
9. de a anunța în cel mai scurt timp reprezentanții AEUB cu privire la situațiile neprevăzute apărute pe durata deplasării
10. de a comunica reprezentanților AEUB ora aproximativă de sosire la destinație și diagrama de cazare întocmită pe autocar

Sanctiuni

În cazul încălcării prezentelor norme, coordonatorul de autocar își rezervă dreptul de a:

1. atenționa sau muștra verbal pasagerul
2. avertiza în scris pasagerul
3. anunța susținătorii legali ai pasagerului
4. informa conducerea unității de învățământ din care face parte pasagerul (în cazul abaterilor repetate)
5. exclude direct din tabără pasagerul fără dreptul de a se înscrie într-o altă serie de tabără.

Capitolul VII. Regulamentul Intern al “Taberei Educaționale pentru Elevi”

Prezentul regulament servește la buna organizare a taberei și este respectat de către fiecare participant la tabără, acesta venind în întâmpinarea și prevenirea situațiilor de risc care pot pune în pericol siguranța fiecăruia dintre participanții la tabără.

AEUB nu raspunde de eventualele accidente, accidentari, pagube, situații medicale ce pot surveni în urma nerespectării prezentelor prevederi sau a celor comunicate verbal în tabără de către reprezentanții AEUB.

Pe tot parcursul taberei, participanții la tabără au obligația de a respecta următoarele măsuri:

A. Măsuri Igienico – Sanitare

1. Este interzisă păstrarea în camere a alimentelor perisabile;
2. Obligativitatea păstrării curățeniei în camere și împrejurimi;
3. Se interzice aruncarea peste balustradă a resturilor menajere, semințe, etc.;
4. Folosirea corectă și civilizată a grupurilor sanitare;
5. Respectarea igienei personale;
6. Se interzice consumul de alimente și dulciuri de la vânzătorii neautorizați;
7. Se recomandă o atenție sporită în vederea evitării consumului produselor alterate, expirate sau nepăstrate în condiții optime.

8. Obligatoriu în sala de mese se va purta o ținută decentă, iar persoanele cu părul lung vor avea părul strâns.
9. Respectă măsurile igienico-sanitare și de distanțare, în conformitate cu reglementările autorităților abilitate în acest sens, la nivelul fiecărei serii de tabără.

B. Măsuri privind circulația pe drumurile publice

1. La deplasarea pe drumurile publice, pietonii sunt obligați să respecte semnificația indicatoarelor de circulație, a semafoarelor sau a altor marcaje care reglementează circulația rutieră;
2. Se va circula numai pe trotuare. Acolo unde nu există, circulația se va face pe partea stângă a drumului, cât mai aproape de marginea carosabilului
3. Traversările se vor face numai prin locuri marcate sau pe la colțul străzii și numai după o atentă asigurare.
4. Traseul utilizat, în conformitate cu prevederile legii, trebuie să fie fără abateri nejustificate de la traseul normal, fără staționari nejustificate și fără să depășească durata normală de deplasare.
5. Itinerarul stabilit pentru deplasare trebuie să fie sigur, evitându-se traseele periculoase (porțiuni aflate în lucru sau afectate de calamități naturale, traversări prin locuri nepermise ale liniilor de tren sau alte zone cu risc sporit pentru deplasare).
6. La stabilirea traseului se vor evita zonele care nu conferă siguranță deplasării.
7. Momentul ales pentru plecarea la drum trebuie să asigure o deplasare neprecipitată și posibilitatea respectării tuturor reglementărilor și restricțiilor de circulație de pe traseu.
8. În cazul existenței pe traseul de deplasare a unor guri de canal, cămine de vizitare sau alte construcții subterane, se va evita pe cât posibil a se păși pe capacele acestora.
9. Se va evita deplasarea în porțiuni acoperite de apă (acestea putând masca eventuale gropi sau canale descoperite).
10. Se interzic traversările în alergare printre mijloacele de transport aflate în deplasare sau în așteptare la semafor.
11. Se vor evita deplasările prelungite în soare, care pot provoca insolații sau deshidratarea organismului. Acoperirea capului și un consum sporit de lichide în situații ca cele de mai sus sunt obligatorii.

***OBSERVAȚIE: AEUB nu este responsabil de eventualele accidente produse pe drumurile publice, rezultate în urma abaterii de la prezentele norme și măsuri, ori de la cele comunicate verbal de către reprezentanții AEUB.**

C. Măsuri privind securitatea bunurilor personale

1. Atât la plecarea din camere, cât și pe timp de noapte se controlează geamurile și ușile pentru a fi bine închise;
2. Se interzice introducerea în spațiile de cazare a persoanelor străine de grup sau fără acordul reprezentanților AEUB
3. Reprezentanții AEUB prezenți în locație nu sunt răspunzători de bunurile personale pierdute sau uitare de participanții la tabără.

D. Măsuri Generale privind S.S.M (Securitatea și Sănătatea în muncă)

1. Identificarea corectă a situațiilor de urgență care pot consta în fenomene naturale extreme, evenimente extreme de natură civilă, încălcări de politici de securitate ce pot pune în pericol sau pot afecta oamenii, bunurile sau mediul înconjurător.
2. Situația de urgență poate fi semnalată de către sistemul de alarmare instalat sau poate fi identificată de către orice persoană în timp real. Dacă se constată o situație de urgență se poate transmite verbal ordinul de evacuare.
3. Orice situație de alarmă va fi tratată ca reală și se va proceda la evacuarea imediată a clădirii!

4. Planul de evacuare și instrucțiunile în caz de urgență sunt afișate în fiecare locație și trebuie consultat de către fiecare persoană cazată.
5. În timpul unei situații de urgență urmați instrucțiunile planului, indicatoarele de urgență și evacuare și instrucțiunile specifice.
6. În cazul situațiilor de urgență respectați următorii pași:
 - a) Păstrați-vă calmul!
 - b) Urmați instrucțiunile persoanei responsabile cu evacuarea!
 - c) Anunțați persoanele din jur despre situația de urgență apărută și evacuați-vă imediat!
 - d) Anunțați și persoanele care nu au luat cunoștință de situația de urgență!
 - e) Deplasați-vă spre locul de adunare!
 - f) Nu intrați înapoi în clădire dacă nu s-a transmis ordinul de întoarcere în interior în siguranță!
7. În caz de accident sau dacă aveți nevoie de prim ajutor chemați imediat serviciul de urgență 112
8. Raportați orice eveniment, indiferent de gravitatea acestuia, oricărui coordonator.
9. Până la sosirea serviciului de urgență, contactați personalul pregătit să acorde primul ajutor.
10. Se interzice utilizarea oricăror echipamente electrice prezentând defecțiuni precum: prize sparte sau avariate ca urmare a unor scurtcircuite; conductori neizolați sau având izolația deteriorată; radiatoare electrice improvizate, etc.
11. Este interzisă depozitarea sau amplasarea provizorie la înălțime (pe dulapuri, cuiere, rafturi, etc.) a unor materiale care, prin cădere, să poată provoca accidente.
12. Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de lichide (ulei, apă) și/sau defecțiunile în pardoseli (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Fiecare participant la tabără este obligat să semnaleze imediat coordonatorului de locație astfel de situații cu risc de accidentare, spre remedierea urgentă a acestora.
13. Deschiderea ușilor se va executa lent pentru a nu accidenta vreo persoană aflată în încăperea alăturată, în imediata apropiere a ei.
14. Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:
 - a) deplasarea se face numai pe partea dreaptă;
 - b) se va merge încet, unul după altul, în șir simplu;
 - c) nu se va merge distrat, sărind câte două/trei trepte deodată și nu se va utiliza telefonul mobil;
 - d) vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
15. Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze scări formate din scaune, cutii, sertare așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.
16. Ușile cu geamuri și ferestre trebuie manevrate atent. Este interzis a se sprijini sau a se împinge de partea de sticlă a ușilor sau ferestrelor.
17. La ieșirea dintr-o clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport;
18. Pentru ridicarea obiectelor, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.
19. Pentru evitarea căderilor, alunecărilor și împiedicărilor se vor respecta următoarele reguli generale:
 - a) Păstrați căile de evacuare curate!
 - b) Fiți atenți la suprafețele vizibil alunecoase!
 - c) Purtați încălțăminte adecvată!
 - d) Fiți atenți pe unde vă deplasați; nu transportați lucruri peste care nu puteți vedea!
 - e) Păstrați spațiile de cazare în stare de curățenie!
 - f) Cablurile și firele de curent trebuie aranjate astfel încât să nu împiedice deplasarea!
 - g) Nu coborâți scările în fugă, sărind. Deplasați-vă calm pe scări!
 - h) Asigurați-vă că rutele de deplasare (scări, spațiile dintre birouri) sunt libere.
 - i) Nu depozitați nimic pe scările de evacuare.

E. Măsuri privind P.S.I (Prevenirea și Stingerea Incendiilor)

1. Conform legii nr. 15/2016 cu modificările și completările ulterioare, este interzis fumatul în toate spațiile publice închise;
2. Este interzisă folosirea surselor ce pot genera incendii;
3. Se interzice a se umbla la instalațiile electrice, prize, întrerupătoare, tablouri de siguranță, precum și folosirea unor instalații improvizate;
4. Este interzis să recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
5. Orice defecțiune apărută se aduce la cunoștința coordonatorului de grup, personalului de îngrijire sau coordonatorului de locație.

F. Măsuri privind accesul pe plajă

1. Deplasarea la și de pe plajă se face conform programului stabilit și numai în grup organizat însoțit de voluntarul - coordonator de grup;
2. Se interzice cu desăvârșire a pleca neînsoțiți pe plajă sau la altă acțiune organizată de AEUB pe tot parcursul taberei;
3. Se interzice intrarea în apă fără acordul și însoțirea coordonatorului de grup și fără să țină cont de indicațiile acestuia;
4. Scăldatul în mare este permis doar în locuri amenajate special în acest scop;
5. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul Roșu" -este periculos să intrați în mare, pentru că sunt valuri mari și curenți puternici. Este interzis scăldatul;
6. Se interzice intrarea în apă în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul galben" – avertizează turiștii că marea este agitată / apa este rece / curenții sunt foarte puternici; Este permis scăldatul în cazul în care la postul salvamarului este arborat "Steagul roșu cu galben" – înseamnă că salvamarul este prezent la post;
7. Se interzice depășirea zonei delimitate de geamanduri;
8. Se interzice săritul în apă de pe debarcadere, poduri și alte construcții, practicarea de jocuri cu elemente de plonjare, lansarea de semnale false de alarmă;
9. Se interzice scăldatul seara târziu și noaptea;
10. Se interzice închirierea de către minori a ambarcațiunilor de agrement cu/ fără motor inclusiv derivatele acestora;
11. Se interzice consumarea de băuturi alcoolice sau de droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității

G. Măsuri Generale

Participantul/participantului la tabără:

1. Îi este interzisă aducerea și consumul de tutun, alcool, droguri și alte substanțe care pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității.
2. Poartă la mână pe toată durata seriei de tabără brățara de identificare a locației de cazare
3. Se permite intrarea pe timpul zilei a participanților în alte camere decât cele repartizate pentru ei doar cu acordul participanților cazați în camera respectivă și a coordonatorului de grup;
4. Recunoaște și respectă autoritatea și recomandările coordonatorului de grup și reprezentanților AEUB și are grijă de lucrurile personale și de bani, toate acestea în vederea unei bune colaborări pe perioada transportului și a desfășurării taberei;
5. Se asigură și răspunde personal de oprirea surselor consumatoare de apă și de electricitate, de încuierea ușii și de închiderea ferestrelor de fiecare dată când părăsește camera;
6. Se prezintă în locația taberei în prima zi a taberei, până cel târziu la ora 21:00. Nerespectarea acestei clauze atrage după sine pierderea fără drept de apel a locului în tabără, fără vreo obligație din partea AEUB de despăgubire a participantului;

7. Manifestă un comportament cooperant, decent, echilibrat și colegial pe întreaga perioadă a derulării taberei;
8. Respectă și menține întocmai repartizarea pe camere convenită împreună cu coordonatorii AEUB, nefiind permisă cazarea de fete cu băieți, nici măcar în cazul elevilor majori;
9. Informează coordonatorul de grup/ coordonatorul de locație în scris și urmează instrucțiunile acestora în legătură cu orice activitate pe care vrea să o întreprindă în afara programului taberei.
10. Orice activitate întreprinsă de către participantul la tabără minor sau major fără știința sau acordul explicit al unuia dintre coordonatorii de grup sau coordonatorul de locație, degrevează de orice răspundere asupra integrității fizice și psihice, atât coordonatorul de grup, cât și coordonatorul de locație.
11. Semnalează coordonatorilor AEUB, la preluarea camerei atribuite în complexul turistic, orice disfuncționalitate sesizată, orice observație făcută la finalul taberei nefiind valabilă;
12. Asigură în mod constant ordinea și curățenia în cameră, precum și integritatea mobilierului și a dotărilor din incinta complexului turistic pe perioada desfășurării taberei, eliberând și predând camera, în ziua plecării, în intervalul orar 08:00 – 09:00.
13. Îi este interzis să scoată din camere atât mobilierul cât și bunurile aflate în aceasta;
14. Respectă întocmai orarul și condițiile stabilite de organizator privind programul de masă, regimul activităților curente, educative și de divertisment, precum și eliberarea locației, după predarea camerei;
15. Îi este interzis să scoată din sala de mese a veselei și tacâmurilor;
16. La orice activitate în afara complexului turistic i se interzice părăsirea grupului sau interacțiunea cu persoane străine și comunică orice doleanță doar coordonatorilor AEUB, aceștia fiind singurii în măsură să intervină operativ în vederea analizării și remedierii problemei semnalate;
17. Respectă interdicția privind fumatul în spațiile de cazare sau de masă din complexul turistic;
18. Îi este interzisă părăsirea locației taberei individual pe timp de noapte, fără coordonatorul de grup în cazul minorilor și fără permisiune (consimțământul scris), în cazul majorilor;
19. Nu are dreptul de a chema sau de a introduce în locația de cazare persoane străine de grup, decât cu aprobarea prealabilă a coordonatorilor AEUB;
20. Suportă integral, înainte de părăsirea locației taberei, contravaloarea eventualelor pagube cauzate în complexul de cazare, pe bază de proces verbal. În cazul în care vinovații nu sunt depistați întregul grup va suporta contravaloarea pagubelor menționate în procesul verbal;
21. Informează reprezentanții AEUB despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii sau regimul alimentar precum și obiceiuri religioase.
22. Înștiințează coordonatorul de grup în scris dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;
23. Din motive de siguranță, pentru a preîntâmpina eventuale incidente nedorite, participanților la tabără nu li se recomandă închirierea de biciclete, scutere, ATV-uri, trotinete și biciclete electrice sau a altor vehicule similare. Astfel, participanții la tabără au obligația să asculte indicațiile răspunzătorului legal direct (profesor însoțitor, voluntar - coordonator de grup, etc).
24. Se interzice urcarea sau aplecarea elevilor pe balustradele balcoanelor din cadrul locației.

H. Sancțiuni

Nerespectarea oricăreia dintre măsurile specificate în prezentul Regulament, poate duce la următoarele sancțiuni:

1. atenționare sau mustrarea verbală a participantului la tabără
2. avertizarea în scris a participantului la tabără
3. anunțarea apărîntătorilor legali ai participantului la tabără
4. informarea conducerii unității de învățămînt din care face parte participantul la tabără
5. raport scris către conducerea unității de învățămînt (în cazul abaterilor repetate)

6. informarea conducerii Inspectoratului Școlar al Municipiului București și a conducerii Inspectoratului de Sector
7. adoptarea măsurilor adecvate bunei desfășurări a taberei și rezilierea colaborării cu participanții la tabără fără dreptul de a se reînscris într-o altă serie de tabără
8. solicitarea și primirea de către locație a despăgubirilor de ordin financiar de la participanți pentru eventualele pagube ori neajunsuri provocate de aceștia, în baza procesului verbal de constatare întocmit de către reprezentanții AEUB.
9. părăsirea taberei, cu anunțarea telefonică prealabilă a susținătorului legal, cheltuielile de transport până la București revenind exclusiv elevului în cauză, fără dreptul de a se reînscris într-o altă serie.
10. participantul la tabără ia la cunoștință **Regulamentul taberei** încă din momentul înscrierii în tabără, acesta fiind afișat în locație, în locuri vizibile.

Capitolul VIII. Organizarea “Taberei Educationale pentru Elevi”

Organizarea taberei se va face urmând pașii următori:

1. înainte de sosirea participanților în locație, se va asigura efectuarea dezinsecției, dezinfecției și deratizării, conform legislației în vigoare;
2. cazare în camere cu 2 și 3 locuri, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant la tabără fiindu-i alocat un spațiu optim pentru lucrurile personale în dulap și noptieră, televizor, răcitor, aer condiționat.
3. camere dotate cu grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă, cu apă rece și caldă în regim permanent), curățenia în cameră efectuându-se zilnic.
4. 3 mese pe zi (mic dejun- bufet suedez, prânz și cină)
5. asigurarea de condiții și de spații adecvate pentru servirea meselor, pentru seriile de copii, elevi, însoțitori și coordonatori, în baza unui program convenit între AEUB și PRESTATOR
6. medic sau asistent medical prezent în unitatea de cazare pe tot parcursul taberei
7. prepararea meniurilor și servirea meselor se vor realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar. Spațiile destinate servirii meselor vor avea o zonă specială pentru spălătul mâinilor înainte de intrarea la masă, precum și toaletă, în condiții de igienă maximă.
8. locuri special amenajate amenajate cu bănci/ scaune și mese, proprii tuturor locațiilor, capabile de a găzdui participanții din respectivele locații pentru fiecare serie de tabără.
9. spații adecvate petrecerii timpului liber, jocurilor specifice vârstei participanților la tabără, atât în spații deschise (pe timp favorabil), cât și în spații închise (pe timp nefavorabil dotate cu sonorizare și microfoane).
10. Pentru buna organizare a taberei și pentru sporirea siguranței și securității tuturor participanților, dar și în funcție de specificul și durata acestora, sunt luate în calcul următoarele categorii de colaboratori:
 1. Coordonator de locație - monitorizarea activităților și desfășurarea efectivă a taberelor se va face de către angajații AEUB (coordonator locație/coordonator serie)
 2. **coordonator de grup** potrivit raportului de un coordonator la 5-10 elevi/serie, selectați de AEUB în urma experienței în lucrul cu copiii, a abilităților de comunicare și a conduitei civice.

AEUB asigură acest raport încă de la sesiunea de înscriere (vizând raportul de un coordonator de grup la maxim 10 elevi), însă acesta poate suferi modificări din cauza **absenților** constatați la îmbarcare sau a grupurilor de elevi cu profesori participanți la Academia Sportului.

Pe parcursul unei serii de tabără se va respecta raportul general precizat, însă un coordonator de grup poate avea mai puțin de 5 elevi în supravegherea sa, prevăzuți în **“Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”**, în urma apariției următoarelor situații:

- a. a absentării unui număr mare de elevi
- b. în cazul elevilor cu nevoi speciale (ex: deficiențe senzoriale - vizuală, auditivă, fizice, comportamentale, de limbaj, polideficiențe)
- c. în funcție de cazarea elevilor, astfel încât fiecare coordonator de grup să aibă în grijă sa elevi cazați pe același etaj/palier, măsură ce sporește supravegherea și interacționarea cu elevii aflați în coordonarea sa.
- d. În funcție de numărul de elevi ai unui grup cu profesor însoțitor.

Coordonatorul de grup desemnat să coordoneze grupul de copii, constituit prin „Fișa de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”, va avea în vedere, cel puțin, aplicarea următoarelor măsuri:

- a) să colecteze datele personale ale elevilor aflați în grija sa, completând rubricile special create în cadrul **„Fișei de Asumare a Responsabilităților conform Regulamentului Taberei”** fiind răspunzător de corectitudinea acestora și o transmite către coordonatorul de locație
- b) să cunoască și să respecte atribuțiile ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru integritatea fizică și psihică a grupului de copii aflați în grija sa, prin desfășurarea corectă a activității sale, în conformitate cu instrucțiunile primite de către coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației
- c) să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți*
- d) să supravegheze participanții la tabără, în vederea prevenirii accidentării acestora și a eventualelor pagube provocate de aceștia în spațiile de cazare și masă
- e) să se implice direct în activitățile copiilor*
- f) să își desfășoare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire, atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul desfășurării activității
- g) să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților*
- h) să însoțească grupul de elevi aflați în grijă sa la toate acțiunile desfășurate de Beneficiar pe perioada seriei de tabără
- i) să comunice imediat coordonatorului desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației, orice situație despre care are motive să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea participanților la tabără
- j) să respecte întocmai programul de supraveghere al participanților la tabără, stabilit și comunicat de coordonatorul desemnat să monitorizeze activitățile din cadrul locației
- k) să respecte programul stabilit de masă, activitățile interactive și de odihnă
- l) să răspundă în mod judicios de realizarea și organizarea activităților desfășurate în cadrul taberei, astfel încât să asigure evitarea accidentelor și a îmbolnăvirilor participanților
- m) să manifeste un comportament decent și adecvat funcției în cauză, manifestat prin limbaj corespunzător, vestimentație adecvată și seriozitate

- n) în cazul în care participanții la tabără doresc să cumpere produse alimentare din afara locației, să informeze cu privire la starea de risc ce decurge din respectiva decizie
- o) să verifice și să nu permită deținerea de către participanții la tabără a unor obiecte de natură să provoace panică sau rănirea printre ceilalți participanți
- p) în caz de incidente, să anunțe reprezentanții AEUB și organismele abilitate (salvare, poliție, pompieri)

* măsuri preluate din *O.M.E.N nr. 3060 din 3 februarie 2014* privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, *ART. 7 punctul (2)*

- 3. formator
- 4. coordonator de activități tematice (indoor/outdoor)

Capitolul IX. Programul “Taberei Educaționale pentru Elevi”

1. programul taberei este structurat în funcție de vârsta elevilor și se va avea în vedere ca punct principal de planificare al activităților respectarea programului de masă și de odihnă.
2. activitățile fac parte dintr-un program stabilit de AEUB, având în vedere criteriile precum diversitatea activităților, siguranța elevilor, îmbinarea activităților sociale care facilitează comunicarea și interacțiunea dintre participanți cu mișcarea și sportul.
3. reprezentanții AEUB vor transmite participanților la tabără, cu 2-4 zile înainte de începerea seriei de tabără, prin e-mail programul taberei detaliat pe zile și activități
4. participantul ia la cunoștință programul taberei încă din prima zi de cazare, acesta fiind afișat în fiecare locație, în locuri vizibile și fiindu-i prezentat de către coordonatorul de grup.
5. programul este unul optional și colectiv, elevul având dreptul de a rămâne justificat la locație, în condiții de siguranță, sub supravegherea coordonatorilor de grup.
6. toate activitățile din tabără se desfășoară sub supravegherea coordonatorilor de grup, la fiecare activitate fiind alocat un număr suficient de coordonatori.
7. Profesorii însoțitori ai grupurilor de elevi provenite din proiecte organizate de sau în parteneriat cu AEUB își vor asuma programul și respectarea acestuia, în mod special, respectarea programului de plajă, al activităților de seară, precum și programul de odihnă și vor însoți grupul de elevi la orice activitate din program. Orice situație produsă din cauza nerespectării programului nu va fi imputată organizatorului, iar în cazul unor abateri grave de la programul și regulamentul taberei, reprezentanții AEUB pot întrerupe seria de tabără pentru întreg grupul.
8. înscrierea la activități se face în prima zi a taberei prin *Fișa de Înscriere la Activitățile Taberei*
9. în cazul manifestării de comportament nesportiv sau violent, elevul/echipa va fi descalificat/descalificată
10. programul zilnic poate să sufere modificări în funcție de:
 - a) schimbările meteorologice
 - b) modificările de ultim moment în programul locațiilor unde se desfășoară activitățile
 - c) evenimentele de amploare desfășurate în stațiune (spectacole, concerte, etc.) care ar putea pune în pericol siguranța participanților la tabără sau care ar îngreuna supravegherea elevilor
 - d) alte înștiințări sau recomandări ale autorităților locale

Capitolul X. Desfășurarea “Taberei Educaționale pentru Elevi”

În tabără, există o serie de proceduri ce trebuie urmate înainte de începerea activităților propriu-zise. Scopul acestora îl reprezintă o organizare cât mai riguroasă, care să preîntâmpine sau să diminueze posibilitatea întâmplării unor situații care pot afecta integritatea fizică și psihică a participanților la tabără.

În acest sens, tabăra se desfășoară urmând cronologic aceste etape:

1. coordonatorul de locație va întâmpina grupul și va prezenta acestuia regulile generale de desfășurare a taberei în conformitate cu cele prezentate în **“Fișa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Taberei”**
2. va repartiza participanții la tabără pe camere conform diagramei de cazare
3. după repartizarea elevilor, coordonatorul de locație are în sarcină de a face o scurtă ședință voluntarilor - coordonatori de grup în care:
 - a) le va comunica cerințele și măsurile din **“Fișa de Activitate a voluntarului - coordonator de grup”**
 - b) le va comunica regulile din **“Fișa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului taberei”** și Regulamentul de Piscină
 - c) le va comunica programul de desfășurare al activităților tematice sportiv- recreative
 - d) le va preda spre semnare și luare la cunoștință toate aceste documente
 - e) le va comunica camerele și elevii aflați sub supravegherea sa
 - f) le va preda **brățile de identificare** a locației de cazare atât pentru aceștia, cât și pentru elevii aflați sub coordonarea sa. Brățile au scopul de a ușura identificarea copiilor
 - g) ulterior acestei ședințe, fiecare coordonator de grup va merge la grupul său de elevi, unde va avea în vedere următoarele aspecte:
 - i. va aduce la cunoștință și va explica elevilor toate măsurile din **“Fișa de Asumare a Responsabilitatilor Conform Regulamentului Taberei”**, iar ulterior le va preda acestora spre semnare și luare la cunoștință
 - ii. va aduce la cunoștință elevilor activitățile, programul taberei și va proceda la înscrierea elevilor la activitățile tematice din tabără
 - iii. va distribui copiilor aflați sub coordonarea sa brățile de identificare, specifice fiecărei locații.
 - iv. va prelua avizele epidemiologice
 - v. va pune la dispoziția participanților cel puțin o modalitate de contact a acestuia
 - vi. coordonatorul de locație colectează avizele epidemiologice și documentele semnate de către participanții la tabără spre a le îndosaria și transmite după fiecare serie către reprezentanții AEUB.
4. pe parcursul taberei vor avea loc ședințe zilnice între coordonatorii de locație și coordonatorii de grup în vederea rezolvării fiecărei situații apărute pe parcursul zilei, dar și în vederea eficientizării procedurilor de coordonare aplicabile, în funcție de comportamentul fiecărui participant la tabără.
5. tabăra se va desfășura conform programului stabilit încă din prima zi a acesteia, conform precizărilor din capitolul **Programul taberei**

6. se pot abate de la programul taberei doar participanții majori, doar cu consimțământul telefonic al unuia dintre părinții acestuia și semnând pe propria răspundere: **“Declarația de părăsire temporară a taberei”** prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație și reprezentantul AEUB. Participanții la tabără majori au dreptul la 2 astfel de declarații pe parcursul taberei, cu precizarea că respectă în continuare regulile și măsurile de siguranță precizate în ***Regulamentul taberei*** și respectă ora de întoarcere la locația de cazare. În caz contrar, participantul la tabără își pierde dreptul de a mai pleca neînsoțit.
7. participanții la tabără minori se pot abate temporar de la program doar în cazul în care sunt preluați de către unul dintre susținătorii legali ai acestora sau de către rudele de gradul 2 și 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matusă, bunic/bunică - în acest caz fiind necesar consimțământul susținătorului legal), aceștia semnând pe propria răspundere **“Declarația de părăsire temporară a taberei”** prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității fizice și psihice ale participantului la tabără, atât voluntarul coordonator de grup, cât și coordonatorul de locație și reprezentantul AEUB. Cu toate acestea nu este permisă părăsirea stațiunii și respectând în continuare măsurile și regulile taberei.
8. în cazul diferitelor situații din care rezultă motivația participantului la tabără de a părăsi tabăra se va proceda în felul următor:
 - a) **în cazul participanților la tabără majori:** participantul la tabără, având consimțământul unuia dintre părinți de a părăsi tabără, va completa și semna pe propria răspundere **“Declarația de părăsire definitivă a taberei”**, prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul AEUB, fără a mai avea dreptul la o altă serie de tabără.
 - b) **în cazul participanților la tabără minori:** aceștia sunt preluați din tabără de către susținătorii legali sau de către rudele de gradul 2 sau 3 (frate/soră - major/ă, unchi/matusă, bunic/bunică - în acest caz fiind necesar consimțământul susținătorului legal) și vor completa și semna pe propria răspundere **“Declarația de părăsire definitivă a taberei”**, prin care degreveză de orice răspundere asupra integrității sale fizice și psihice, atât voluntarul coordonator de grup cât și coordonatorul de locație și reprezentantul AEUB, fără a mai avea dreptul la o altă serie de tabără. În cazul în care niciunul dintre susținătorii legali sau rudele de gradul 2 sau 3 nu pot prelua participantul minor din tabără, aceștia trebuie să se prezinte la sediul Muzeului Copiilor cu actul de identitate în original și să completeze **“Declarația de părăsire definitivă a taberei”**, prin care își dau acordul și își asumă toată răspunderea că participantul la tabără să părăsească tabără neînsoțit sau însoțit de o terță persoană, fiind direct răspunzător de eventualele consecințe.
9. În cazul situațiilor în care nu pot fi respectate procedurile menționate anterior, AEUB poate dispune un coordonator de grup să însoțească participantul la tabără minor pe parcursul drumului, doar în regim de transport public de persoane, cheltuielile de transport fiind asigurate de către susținătorul legal al participantului la tabără.
10. Fiecare participant la tabără are dreptul de a solicita echipei de organizare o adeverință care atestă prezența acestuia în tabără, urmând ca echipa de organizare să predea documentul în termen de 30 de zile calendaristice.
11. Echipa de organizare are obligația de a:
 - a) trimite cu 24-72 h înainte începerea seriei de tabără, către furnizori listele cu elevii ce urmează a participa la tabără
 - b) întocmi listele oficiale cu elevii prezenți în tabără în baza **“Fișelor de Asumare a Responsabilităților Conform Regulamentului Taberei”**
 - c) încheia recepții cu furnizorii privind calitatea serviciilor

- d) de a prelua și verifica voucherele de cazare și restul documentației ce survine unei serii de tabără
12. În cazul apariției diverselor situații ce nu au putut fi prevăzute sau prevenite, coordonatorii AEUB sunt autorizați să ia deciziile care se impun în asemenea cazuri, aceștia având obligația de a reacționa, de a lua măsuri de mediere și de rezolvare a situațiilor în cel mai scurt timp posibil.

Capitolul XI. Preluarea Datelor cu Caracter Personal

Arte și Evenimente Urbane București, în calitate de Operator de date cu caracter personal, garantează tuturor participanților în cadrul *Taberei Educaționale pentru Elevi* respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind protecția datelor), precum și în conformitate cu alte prevederi legale aplicabile în domeniu.

În cadrul Operatorului, Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat la adresa Bd. Decebal nr. 11, București, sector 3, Muzeul Copiilor.

În situația în care există întrebări, sugestii/sesizări, ori în vederea exercitării drepturilor garantate privind protecția datelor cu caracter personal, este recomandată contactarea responsabilului cu protecția datelor, folosind datele de mai sus.

Toate cererile vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă și în mod gratuit. Totuși, în cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, AEUB poate: (a) fie să perceapă o taxă rezonabilă, ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate; (b) fie să refuze să dea curs cererii.

Categoriile de date personale prelucrate:

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea standardelor de informare și de transparență aplicabile în domeniul protecției datelor personale, AEUB, vă informează prin prezenta că în calitate de Operator prelucrează următoarele categorii de date:

Date personale reprezentant legal:

- nume, prenume, adresă de domiciliu/ reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, data nașterii, sex, naționalitate, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, stare civilă, informații privind calitatea de reprezentant legal, semnătura;
- date de corespondență – adresa de email, număr telefon, cont aplicație Whasapp (image):
- imaginea video (în cazul prelucrării datelor cu caracter personal prin monitorizare video imobil _ ex. situația depunerii cererii de înscriere la sediul Operatorului);

- date aferente tranzacțiilor bancare efectuate – titular cont, număr cont bancar, date/informații de identificare bancară;
- date personale cuprinse în cadrul documentelor prezentate în susținerea cererilor de retragere (conform Capitol C – art.3);

Date personale voluntar/participant:

- nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, naționalitate, data nașterii, sex, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, informații medicale, informații privind starea de sănătate (ex. aviz epidemiologic, teste, certificat);
- informații privind reprezentantul legal;
- detalii despre unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea – școala și clasa de proveniență, detalii privind activitățile desfășurate: ex. clubul sportiv de proveniență și alte tipuri de cluburi sau cercuri artistice sau de altă natură, implicarea în diferite proiecte, programe, acțiuni, precum și imaginea (captare video/fotografie);
- informații privind activitățile desfășurate, îndeplinirea cerințelor privind eligibilitatea participanților în cadrul proiectului (participarea în cadrul altor programe desfășurate de către Operator și/sau alte activități solicitate conform Regulamentului);
- date de corespondență – adresa de email, număr telefon, cont aplicație Whasapp (imagine)
- vocea, imaginea în cazul prelucrării de date prin captarea imaginii (materiale foto-video) și/sau în cazul colectării datelor prin intermediul mijloacelor de supraveghere video;
- orice alte categorii de date furnizate urmare a înscrierii/participării în cadrul proiectelor/acțiunilor AEUB.
- date aferente tranzacțiilor bancare efectuate – titular cont, număr cont bancar, date/informații de identificare bancară
- date personale cuprinse în cadrul documentelor prezentate în susținerea cererilor de retragere (conform Capitol C – art.3)
- orice date și/sau informații care sunt colectate de către Operator în timpul desfășurării taberelor/excursiilor.

Date personale ale coordonatorilor de grup, coordonatorilor de locație, alte persoane mandatate și competente să desfășoare activitățile organizatorice și de coordonare

- nume, prenume, adresă de domiciliu/ reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, data nașterii, sex, naționalitate, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, colaborări anterioare cu AEUB, informații privind activitatea desfășurată, locul de muncă, unitatea de învățământ, activitatea profesională, date/informații ce derive din raporturile contractuale încheiate cu AEUB (contract de voluntariat, contracte de muncă, contracte de colaborare etc), informații medicale, informații privind perfecționările și specializările, orice informații necesare relevante pentru desfășurarea activității de coordonare/organizare/însoțire a participanților voluntari.

Scopurile prelucrărilor:

Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi realizată de către Operator în vederea organizării și desfășurării taberei în conformitate cu obiectul de activitate al AEUB. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza în următoarele scopuri:

- i. procesarea cererilor de înscriere/participare, verificarea îndeplinirii cerințelor de selecție/înscriere conform prezentului Regulament, verificarea identității reprezentantului legal/minorului/participantului pentru derularea procesului de selecție/înscriere/participare în cadrul taberei/excursiei organizate de către AEUB, procesarea plăților efectuate/ emiterea documentelor de participare;
- ii. desfășurarea/derularea taberei/excursiei, inclusiv, dar fără a se limita la activitățile de transport, cazare, activități desfășurate în conformitate cu Regulamentele de organizare și desfășurare, aplicarea măsurilor organizatorice (ex. acces piscină, părăsire zona/spațiu/hotel), contractarea de către AEUB a serviciilor de organizare tabere, programe, contractarea serviciilor de transport;
- iii. derularea activităților/acțiunilor/programele indicate în cadrul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea *Taberei Educaționale pentru Elevi*;
- iv. în legătură cu orice pretenție, solicitare, comunicare adresată de către persoanele vizate (reprezentant legal/minor) către AEUB; cât și de către AEUB către persoanele vizate (reprezentant legal/minor) atât în procesul de selecție/înscriere/participare cât și în perioada derulării efective a taberei;
- v. gestionarea și pregătirea rapoartelor în scopuri interne, inclusiv organizatorice și/sau de raportare către ordonatorul principal de credite – Primăria Municipiului București și/sau către orice alte entități publice partenere;
- vi. întocmirea de situații, raportări, baze de date și documente necesare desfășurării taberei, inclusiv, dar fără a se limita la procedurile legale de evidență a modului de cheltuire a fondurilor bugetare, derulării raporturilor contractuale asumate cu contractanții/imputerniciți ai Operatorului;
- vii. îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale asumate de către AEUB pentru desfășurarea taberei de pregătire prin raportare la obiectul de activitate;
- viii. cooperarea cu instituțiile/ autoritățile publice implicate în derularea programelor/proiectelor privind taberele – Primăria Municipiului București, inspectorate școlare, unități de învățământ, precum și cu alte entități publice competente, inclusiv direcții de sănătate publică
- ix. datele personale constând în imagine și/sau voce ale participantului (persoanei vizate) la taberele organizate și desfășurate de către AEUB, vor fi prelucrate prin utilizarea tehnicilor pentru captare, transmitere, manipulare, înregistrare, stocare și/sau comunicare exclusiv în vederea promovării activităților desfășurate pentru sporirea interesului elevilor de a se înscrie și de a participa la astfel de activități. Fotografiiile și / sau înregistrările video vor fi utilizate astfel: publicarea pe Internet, în scopul prezentării și promovării activității instituției în cadrul website-urilor instituției www.arte-bucuresti.ro , în cadrul paginilor aferente rețelele de socializare: Facebook sau Instagram.

- x. datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate), precum și pentru efectuarea unor comunicări generale de interes privind acțiunile/programele desfășurate de către AEUB.
- xi. datele personale ale coordonatorilor de grup, ale profesorilor coordonatori, ale însoțitorilor minorilor, voluntarilor coordonatori, ale altor persoane mandatate și competente să desfășoare activitățile organizatorice și de coordonare vor fi prelucrate în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice, verificării cerințelor stabilite pentru aceste calități, derulării și desfășurării seriilor de tabără, precum și în conformitate cu prevederile contractuale aplicabile între părți, dacă este cazul (ex. voluntari, personal angajat, colaboratori etc).

Temeiul legal al prelucrării:

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către AEUB, după caz, pe bază:

- a. necesității de executare a înscrierii și a desfășurării *Taberei Educaționale pentru Elevi* în conformitate cu Regulamentul elaborat de către AEUB privind organizarea și desfășurarea taberei, în scopurile indicate la punctele i-viii, de mai sus;
- b. necesitatea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine AEUB, în scopurile indicate la punctele v-viii și xi de mai sus;
- c. îndeplinirea obiectului de activitate al Operatorului AEUB de a organiza și susține activități educaționale, turistice tematice, realizarea de tabere, excursii și stagii menite pentru a recompensa și stimula implicarea și performanțele tinerei generații, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor tipărite de prezentare și promovare a instituției, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor audio și video de prezentare și promovare a instituției, transmiterea imaginilor realizate în cadrul taberelor, excursiilor, stagiilor către terții în scopul exclusiv de realizare de materiale publicitare audio și/sau video și/sau presa scrisă în vederea promovării activității instituției, în scopurile indicate la punctele ix și x, de mai sus;
- d. consimțământului, mai exact, pe baza consimțământului explicit al persoanei vizate, în scopurile indicate la punctul ix, de mai sus, astfel încât AEUB să poată utiliza neremunerat imaginile, înregistrările audio și video ale persoanei vizate (participantului) și pentru scopul indicat la punctul x de mai sus, datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate), comunicări generale privind programele și acțiunile desfășurate de către Operator;

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal nu vor fi dezvăluite altor persoane, cu excepția împuterniciților, persoanelor desemnate pentru activitățile de coordonatori/însoțitori, partenerilor contractuali ai AEUB care au acces/necesită acces la aceste informații/ date personale, în contextul serviciilor lor și a cazurilor în care AEUB trebuie să respecte obligații impuse de legislația în vigoare prin

transmiterea datelor unor autorități sau alte organisme publice, în cazul cărora se impune divulgarea datelor cu caracter personal.

În cadrul operațiunilor de prelucrare, pentru scopurile menționate mai sus (după caz), vom divulga către anumite persoane (destinatari), fizice sau juridice, date personale, astfel încât, spre exemplu, respectivii destinatari să ne poată furniza servicii necesare organizării și desfășurării seriilor de tabără în conformitate cu prezentul Regulament și/sau necesare oricăror activități/acțiuni conexe operațiunilor de prelucrare ori să ne îndeplinim obligații legale sau contractuale în scopurile menționate mai sus, după caz, după cum urmează:

- i. coordonatori de grup, coordonatori de locație, însoțitori (profesori), voluntari, angajați/colaboratori ai AEUB pentru desfășurarea taberei în conformitate cu Regulamentele elaborate de către AEUB;
- ii. operatori economici contractați de către AEUB în conformitate cu prevederile legale pentru prestarea serviciilor de transport, serviciilor de cazare, de organizare tabere, stagii, excursii, activități;
- iii. agenți, contractori sau prestatori de servicii care asigură servicii operaționale AEUB, precum: servicii IT, prelucrare date și/sau alte servicii suport necesare derulării activității AEUB – servicii hoteliere, servicii de transport;
- iv. Autorități/instituții publice (ex. Primăria Municipiului București – ordonator principal de credite), inspectorate școlare, unități de învățământ, direcții de sănătate publică.

Transfer date cu caracter personal. Măsuri siguranță.

În principiu, AEUB, nu realizează transferuri de date cu caracter personal în afara Spațiului Economic European. Cu toate acestea în situația în care se realizează un transfer al datelor personale către țări din afara Spațiului Economic European și a altor regiuni cu legislație privind protecția datelor, implică obligativitatea pentru AEUB ca informațiile să fie transferate în conformitate cu Declarația de Confidențialitate și cu legile aplicabile în materie de protecție a datelor.

În orice situație care implică divulgarea datelor cu caracter personal către entități terțe (publice și/sau private) AEUB depune toate diligențele tehnice și organizatorice în vederea asigurării unei protecții adecvate pentru protejarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Adresele de email utilizate pentru comunicările cu AEUB este obligatoriu să fie create cu respectarea cerințelor și specificațiile furnizorilor. AEUB este exonerat de orice răspundere privind adresele/datele furnizate/utilizate de către minori pentru crearea adreselor/ conturilor de email. Este obligatoriu ca pentru crearea/utilizarea adreselor de email să fie respectate politicile de confidențialitate aplicate minorilor de către furnizorii de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la vârstă, control parental. Exemplu pentru mai multe informații pot fi accesate Politicile de confidențialitate disponibile. (ex. Politica Google – <https://families.google.com/intl/ro/familylink/privacy/notice/>). Prin publicarea în Social Media, datele cu caracter personal sunt transferate către terți destinatari, având sediul în state din afara Uniunii Europene. Operatorul respectă Transferul de date cu caracter personal către S.U.A, care se realizează în conformitate cu Decizia privind caracterul adecvat al nivelului de protecție a datelor pentru Cadrul UE-SUA privind confidențialitatea datelor

Data Privacy Framework. Pentru mai multe informații privind transferul datelor cu caracter personal vă recomandăm contactarea Responsabilului cu protecția datelor și/sau să parcurgeți secțiunile specifice Facebook și/sau Instagram privind Politicile de confidențialitate/ Termeni și condiții.

Securitatea datelor cu caracter personal.

AEUB va depune toate eforturile pentru a vă proteja datele cu caracter personal aflate în posesia sau sub controlul AEUB prin stabilirea unor măsuri de securitate adecvate, în vederea prevenirii accesării, colectării, utilizării, divulgării, copierii, modificării sau amplasării/depozitării neautorizate, precum și a altor riscuri similare.

Toate documentele prezentate/necesare pentru îndeplinirea formalităților de înscriere/participare pentru derularea procedurii de înscriere/participare (copie CI/pașaport, alte documente furnizate), precum și orice alte documente care conțin datele cu caracter personal sunt tratate ca reprezentând informații confidențiale, fiind aplicate măsurile tehnice și organizatorice implementate la nivelul AEUB. În cadrul comunicărilor realizate între entitățile publice și/sau entități terțe vor fi utilizate adrese de email securizate, iar transmiterea documentelor se va realiza în regim securizat pe bază de parole de acces și roluri de acces.

Perioada stocării datelor.

Datele cu caracter personal sunt stocate pentru perioade determinate, aplicând și următoarele criterii: i) termenele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, ii) durata necesară pentru expirarea termenelor legale și/sau de prescripție juridică, precum și iii) termenele și procedurile stabilite în conformitate cu regulile interne, inclusiv cele privind stocarea datelor, iv) durata necesară din punct de vedere practic la expirarea perioadelor legale/ de prescripție juridică/ termenelor stabilite de către Operator pentru anonimizarea sau eliminarea efectivă a datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare a informațiilor financiare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public.

Datele cu caracter personal al căror temei legal de prelucrare este interesul legitim al Operatorului și/sau Consimțământul (ex. date – imagini, fotografii) vor fi stocate pentru o perioadă de 10 ani. Prelucrarea datelor personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) efectuată pentru sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) se va realiza pentru o perioadă de 5 ani de la momentul desfășurării taberei.

Drepturile persoanei vizate constau în următoarele:

- i. Dreptul de acces** - dreptul de a obține o confirmare/înfirmare din partea AEUB dacă se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal care privesc persoana, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care acestea sunt prelucrate.
- ii. Dreptul la portabilitatea datelor** - dreptul persoanei vizate de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul ca aceste

date să fie transmise direct altui operator (controlor, procesator), dacă acest lucru este fezabil și rezonabil din punct de vedere tehnic.

- iii. **Dreptul la opoziție** - dreptul persoanei vizate de a se opune prelucrării datelor personale. În situația în care există o justificare legală privind prelucrarea, care prevalează intereselor și drepturilor garantate prin acest drept, ori există un interes public ori scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept, acest drept nu poate fi exercitat în mod neîngrădit.
- iv. **Dreptul la rectificare** - dreptul la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte ori care conțin inexactități sau care nu sunt actuale. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
- v. **Dreptul la ștergerea datelor ("de a fi uitat")** - dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, retragerea consimțământului și inexistența unui alt temei juridic pentru prelucrare;
- vi. **Dreptul la restricționarea prelucrării** – dreptul poate fi exercitat de către persoanele vizate, în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, datele sunt obținute ilegal sau nu mai sunt necesare scopului în care au fost colectate. Restricționarea pentru inexactitate se realizează pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; restricționarea datelor înseamnă marcarea acestora și neutilizarea viitoare.
- vii. **Dreptul de a nu fi evaluat exclusiv pe baza prelucrării automate** - Persoana vizată are dreptul de a nu fi supusă unei decizii care o afectează într-o măsură semnificativă, bazată exclusiv pe o prelucrare automată, fără intervenție umană. De asemenea, persoana vizată va fi informată cu privire la rațiunea acestor procese decizionale automatizate sau de creare a profilurilor, cu privire la semnificația și consecințele acestora, și trebuie să i se ofere dreptul să solicite intervenția din partea unei persoane fizice, să își exprime punctul ei de vedere și să poată contesta decizia.
- viii. **Dreptul de a formula o plângere în fața autorităților competente** - Persoana vizată are dreptul de a formula o plângere în fața autorității de supraveghere a prelucrării (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal București sector 1, Bd-ul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, adresa de e-mail anspdcp@dataprotection.ro sau la numărul de telefon +40.318.059.211.) ori în fața instanțelor competente.

Responsabilul cu protecția datelor.

În cadrul operatorului, responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat în scris în scris la adresa Operatorului din București, Sector 3, Bd Decebal nr. 11. Bloc S14.

În situația în care există întrebări sau sugestii/sesizări ori pentru exercitarea drepturilor garantate privind protecția datelor, poate fi contactat Responsabilul cu protecția datelor, folosind datele de contact indicate mai sus. În vederea identificării persoanei vizate, este posibil să solicităm documente sau informații suplimentare. Toate solicitările vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă, și în mod gratuit. Informațiile privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri referitoare la drepturile persoanei vizate vor fi transmise, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Conform legii,

această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În această situație persoana vizată va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, inclusiv asupra motivelor întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile vor fi furnizate în format electronic acolo unde este posibil.

Prin derularea procesului de înscriere, a procesului de organizare și participarea în cadrul *Taberei Educaționale pentru Elevi*, persoanele vizate declară în mod expres că au citit, au înțeles și sunt de acord cu termenii și condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea *Taberei Educaționale pentru Elevi* din cadrul AEUB.

Întocmit,

Consilier Serviciul Dezvoltare Educațională și Sportivă pentru Copii și Tineri

