

REGULAMENT CADRU AN ȘCOLAR 2025 -2026
PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT
Voluntar PROEDUS 2.0

Capitolul 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament reglementează activitatea de voluntariat în cadrul Programului de Voluntariat ”Voluntar Proedus2.0”, an școlar 2025-2026, așa cum este definită la art. 1, alin. 2 din Legea nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România, ”(2) *Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și totodată în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale*”;

Art. 2. În conformitate cu prevederile art. 2, alin. 1, din Legea nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România ”(1) *Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități*”;

Art. 3. *Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale, potrivit prevederilor art. 6. din Legea nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România.*

Art. 4. Prezentul regulament prevede următorii termeni care se definesc astfel:

- a) *Voluntariatul* – reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB) sau în parteneriat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) *Activitate de interes* - reprezintă orice activitate desfășurată în concordanță domeniile de activitate AEUB, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției sau conform notelor/dispozițiilor/deciziilor emise;
- c) *Contractul de voluntariat* – parte integrată a prezentului regulament (Anexa 3) reprezintă convenția încheiată între un voluntar și instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB), în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată domeniului de interes al voluntarului;

d) *Fișa Voluntarului* – parte integrată a prezentului regulament (Anexa 1) reprezintă documentul care însoțește obligatoriu Contractul de voluntariat și conține descrierea tipurilor de activități pe care AEUB și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe durata valabilității contractului de voluntariat;

e) *Instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului*

1. *riscurile și măsurile specifice unității/locului de desfășurare a activității;*

2. *măsuri privind acordarea primului ajutor;*

parte integrată a prezentului regulament (Anexa 2) reprezintă documentul prin care AEUB, conform Legii nr.319/2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă, asigură măsurile necesare de instruire și protecție a voluntarului pe durata desfășurării activității de voluntariat;

f) *Voluntarul* – orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, elev la o unitate de învățământ liceală de stat sau privată din București sau care are domiciliul în Municipiul București, înscris în programul de voluntariat Voluntar PROEDUS 2.0;

g) *Coordonatorul voluntarului* – persoana desemnată de AEUB sau un angajat AEUB care îndeplinește toate cerințele necesare coordonării și administrării activității voluntarilor;

h) *Beneficiarul activității de voluntariat* – orice persoană fizică, alta decât rudele de gradul I, sau persoanele/entitățile juridice în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

i) *Aplicație de comunicare / grupuri de comunicare oficiale* – platformă online pusă la dispoziție de AEUB (JotForm, e-mail, telefon, sms, whatsapp, telegram, aplicație etc.).

j) *Adeverințele/CertIFICATELE de voluntariat* - documentele care atestă calitatea de voluntar a persoanelor solicitante. Acestea pot conține date referitoare la activitatea voluntarului în cadrul evenimentelor organizate de AEUB, în funcție de solicitare;

k) *tabere/stagiu/circuit la mare sau la munte, desfășurate la nivel național (la mare, la munte) și/sau internațional* – orice deplasare a voluntarilor în țară sau străinătate organizată de AEUB („Tabăra Educațională pentru elevi”, „Excursii de weekend”, „Stagii de formare” etc).

l) *Sesiune de depunere a documentelor* – reprezintă intervalul de timp și locația comunicate în prealabil prin canalele oficiale de informare (e-mail și grupuri de comunicare) de către organizatori. Sesiunile sunt dedicate predării documentelor (primite prin e-mail ulterior completării formularului de înscriere online) necesare participării în programului „Voluntar PROEDUS 2.0”.

m) *Documente* – orice formular/fișă/notă etc. solicitate de către organizator în vederea validării înscrierii în cadrul programului „Voluntar PROEDUS 2.0”.

Art. 5. Instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB), instituție subordonată Primăriei Municipiului București, a inițiat și derulează, în conformitate cu Legea nr. 78/2014 - privind reglementarea activității de voluntariat în România cu toate modificările și completările ulterioare, programul de voluntariat *Voluntar PROEDUS 2.0*, demers dedicat liceenilor înscriși într-o unitate de învățământ liceal de pe raza Municipiului București sau domiciliați în Municipiul București.

Art. 6. Scopul acestui program este de a veni în sprijinul liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea abilităților de viață independente numite soft-skills, a cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare, într-un cadru organizat, prin cursuri de dezvoltare sau activități organizate în București sau în afara orașului, la munte sau la mare,

prin învățare experiențială și educație non-formală.

Art. 7. Prin programul de voluntariat, instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB) își propune crearea și operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care liceeni bucureșteni să beneficieze de dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capacităților lor, prin implicarea în activități diversificate, specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare destinate liceenilor;

Art. 8. Comisia Europeană, atât prin agenda *Europa 2030, Obiectivul 4 – Educație de calitate-Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți*, recomandă: *”Accesul la educația de calitate este esențial pentru funcționarea adecvată a unei societăți durabile. În general, educația este considerată, în mod greșit, doar un proces care precede intrarea pe piața forței de muncă. Educația ar trebui să fie tratată ca un proces care se derulează pe tot parcursul vieții, indiferent de vârstă. În acest scop, pot fi încurajate inovația și meritocrația, respectiv conduita și emanciparea. Ca să ne apropiem de acest scop, trebuie redus abandonul școlar și este necesară îmbunătățirea sistemului educațional, indiferent de locația geografică și de domeniu, respectiv proveniență. Dezvoltarea durabilă înseamnă, în esență, asigurarea unor condiții bune pe această planetă pentru generațiile viitoare”* și punctul 4.7 *”Până în 2030, asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv, printre altele, prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă”*¹. În acest sens, voluntarii AEUB pot participa, în funcție de bugetul alocat și aprobat, la stagii de pregătire, stagii de dezvoltare prin educație non-formală și informală, organizate în locații puse la dispoziție de către organizator național sau internațional, în afara mediului școlar oficial, în medii diferite de învățare, dar și la schimburi de experiență naționale sau internaționale, pe diferite axe ale educației non-formale, respectând astfel recomandările Uniunii Europene;

Art. 9. Pe lângă numeroase alte beneficii, AEUB urmărește cultivarea și dezvoltarea abilităților esențiale pentru o carieră de succes, precum: responsabilitatea, capacitatea de învățare, reziliența, agilitatea, colaborarea și munca în echipă, comunicarea eficientă – atât verbală, cât și scrisă –, empatia, creativitatea, gestionarea eficientă a timpului, seriozitatea, punctualitatea, automotivarea, spiritul de inițiativă și respectul pentru munca bine făcută.

Art. 10. Instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB) poate susține inițiativele voluntarilor de a desfășura activități în unitățile de învățământ, atât pentru dezvoltarea competențelor acestora, cât și pentru a promova programul de voluntariat și beneficiile sale. Totodată, aceste acțiuni reflectă implicarea autorităților locale, prin AEUB, în susținerea dezvoltării personale a liceenilor. În funcție de bugetul disponibil anual și de resursele existente, AEUB poate lansa apeluri pentru susținerea proiectelor propuse de voluntari;

¹ <https://dezvoltaredurabila.gov.ro/web/obiective/odd4/>

Art. 11. Pe parcursul participării în programul *Voluntar PROEDUS 2.0*, voluntarii vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor de reprezentanții AEUB, specialiști în diferite domenii de interes, precum și de profesorii voluntari sau colaboratori.

Art. 12. În funcție de performanță și de gradul de implicare în activitățile desfășurate în perioada prevăzută în contractul de voluntariat, urmându-se principiile meritocrației și transparenței, voluntarii vor fi evaluați sau vor putea fi promovați pe nivele manageriale. Astfel, cei mai activi, implicați și merituoși putând beneficia de tabere/stagii/circuite/excursii etc. naționale și internaționale, în limita alocațiilor bugetare aprobate de către Consiliul General al Municipiului București și în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament;

Art. 13. Activitatea fiecărui voluntar va fi monitorizată și evaluată, voluntarul primind îndrumări și puncte în funcție de complexitatea și durata evenimentelor la care participă;

Art. 14. Este considerată activitate de voluntariat și orice activitate online organizată sau susținută de AEUB, voluntarii AEUB urmând a fi notați în conformitate cu art. 29 și art. 30. Aceste activități online se vor organiza în conformitate cu procedura descrisă în prezentul regulament sau indicațiilor oferite ulterior de către organizator.

Art. 15. Domeniile de activitate în care se pot încadra proiectele/programele/evenimentele la care participă voluntarii sunt socio-educative, cultural-artistice, turistice, sportive, de divertisment, civice, ecologice sau orice domeniu din sfera educației formale sau non-formale;

Capitolul 2 - ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Art. 16. Înscrierea online în programul *Voluntar PROEDUS 2.0* se va face prin apeluri dedicate, pe parcursul anului școlar 2025-2026, în perioadele anunțate de către AEUB pe canalele oficiale de comunicare, prin completarea integrală și corectă a formularului online de înscriere promovat de AEUB pe site-ul oficial al instituției, www.arte-bucuresti.ro și pe toate canalele de comunicare de care dispune instituția. Datele solicitate în formularul online sunt cele prevăzute în Anexa 4, parte integrată a prezentului Regulament;

Art. 17. Depunerea documentelor necesare participării în cadrul programului „Voluntar PROEDUS 2.0, transmise în urma completării formularului online de înscriere, se va realiza conform instrucțiunilor comunicate prin e-mail și pe grupurile oficiale de comunicare. Locația fiecărei sesiuni de depunere a documentelor va fi anunțată în prealabil.

Responsabilitatea completării corect și integral a documentelor revine voluntarului (în cazul celor majori) sau tutorelui legal al acestuia. Documentele trebuie completate integral și corect de către voluntar și tutorele legal al acestuia. Adresa de e-mail completată în cadrul formularului de înscriere va fi utilizată ca mijloc de comunicare, inclusiv transmiterea documentelor necesare validării înscrierii în cadrul programului, respectiv Contractul de voluntariat și Fișa voluntarului – părți integrate ale prezentului regulament. Este esențial ca adresa de e-mail furnizată în formularul de înscriere să fie validă și activă, întrucât documentele necesare înscrierii în cadrul programului de voluntariat (Contractul de voluntariat și Fișa voluntarului – părți integrate ale prezentului regulament) vor fi transmise pe această adresă.

Art. 18. Fiecare aplicație online reprezintă liberul acord de voință, exprimat în forma neviciată a persoanei care completează formularul de înscriere în cadrul programului. Prin completarea formularului online și prin semnarea și predarea contractului de voluntariat, întocmit conform Anexei 3, parte integrată a prezentului Regulament, voluntarul își asumă veridicitatea datelor cu caracter personal comunicate și, totodată, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea acestora de către AEUB;

Art. 19. Documentele (Contractul de Voluntariat, Fișa Voluntarului și Acordul Reprezentantului Legal al voluntarului) vor fi remise către reprezentanții AEUB în cadrul sesiunilor de depunere a documentelor;

Art. 20. Calitatea de voluntar în cadrul AEUB se va obține doar după finalizarea și asumarea tuturor etapelor de înscriere menționate la Art. 16, Art. 17 și Art. 18;

Art. 21. Liceenii bucureșteni care au dobândit calitatea de voluntar, conform procedurii de mai sus, vor putea participa la un stagiul (sau training) de pregătire, oferit gratuit, organizat de AEUB, în București sau național sau online, în funcție de alocațiile bugetare aprobate de către Consiliul General al Municipiului București. De asemenea, AEUB își rezervă dreptul de a premia sau oferi voluntarilor cu o experiență în cadrul instituției PROEDUS recompense ce constau în diferite materiale/servicii cu scopul îmbunătățirii și stimulării activității de voluntariat, în funcție de bugetul alocat;

Capitolul 3 – CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 22. Activitatea de voluntariat se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă letrică, în limba română, între voluntar și instituția ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI (AEUB). Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în forma letrică revine AEUB. Forma letrică este obligatorie pentru validarea încheierea valabilă a contractului și pentru a respecta normele în vigoare conform Legii nr. 78/2014 cu modificările și completările ulterioare;

Art. 23. Documentele vor fi încheiate între părți în 2 exemplare, ambele cu aceeași valoare juridică. În acest sens, AEUB este obligat să înmâneze un exemplar din contractul de voluntariat și fișa voluntarului semnate și înregistrate înaintea începerii activității voluntarului;

Art. 24. Contractul de voluntariat împreună cu fișa voluntarului intră în evidența AEUB prin înregistrarea acestuia în registrul de evidență al voluntarilor;

Art. 25. Contractul de voluntariat trebuie să fie însoțit obligatoriu de fișa voluntarului (Anexa 1 a prezentului regulament) și acordul reprezentantului legal.

Art. 26. Înregistrarea în baza de date a AEUB se realizează doar după completarea corectă și completă, semnarea și transmiterea contractului de voluntariat, întocmit conform Anexei 3 a prezentului Regulament, și a fișei de voluntar, întocmită conform Anexei 1, documente care vor fi transmise spre completare și semnare, în nume propriu sau prin reprezentantul legal, de către AEUB prin aplicații de comunicare, tuturor elevilor care au completat formularul online, AEUB neasumându-și responsabilitatea pentru eventualele erori în completarea adresei de e-mail de către elevi în respectivul formular.

Art. 27. Modelul contractului de voluntariat este menționat în Anexa 3, parte integrată a prezentului regulament și conține următoarele:

- a) Datele de identificare ale părților contractante;
- b) Descrierea activităților generale pe care urmează să le desfășoare voluntarul;
- c) Perioada de desfășurare a activității de voluntariat;

- d) Drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) Condițiile de reziliere a contractului;
- f) Alte informații relevante necesare pentru validarea înscrierii în cadrul programului de voluntariat – AEUB își rezervă dreptul de a modifica și completa, atunci când consideră necesar, modelul de contract utilizat în cadrul programului.

Capitolul 4 - PROCEDURA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII VOLUNTARILOR

Art. 28. Pe perioada derulării contractului de voluntariat, voluntarii vor fi implicați în activitățile de interes organizate/susținute de AEUB, Primăria Municipiului București sau de partenerii instituționali. Liceeni înscriși și validați în program vor fi selectați în funcție de numărul necesar de voluntari estimat pentru fiecare activitate de interes. Astfel, AEUB va publica un anunț prin mijloace de comunicare oficiale online/aplicații dedicate/alte metode stabilite de AEUB. Anunțul va conține informațiile relevante pentru desfășurarea activității precum: numele activității, durata, locul de desfășurare, ora stabilită pentru întâlnire, organizatorul, mențiuni speciale și modalitatea de înscriere la eveniment. În vederea eficientizării acestui proces, AEUB poate lansa aplicații pentru telefoanele inteligente. În acest caz, **voluntarii au obligativitatea de a instala aplicațiile și a-și activa contul de voluntar, în aplicație pentru a primi în timp real toate informațiile, pentru a își putea gestiona personal contul de voluntar și monitoriza prezența în cadrul proiectelor AEUB. Nerespectarea acestei obligații poate atrage după sine excluderea din programul de voluntariat.**

Art. 29. Implicarea voluntarilor înscriși și admiși în program va fi evaluată conform prestației și implicării acestora la fiecare activitate de interes de către reprezentanții AEUB sau coordonatorii de voluntari;

Art. 30. Notarea și contorizarea voluntarilor se va face prin fișa de evidență nominală/prin fișa de evidență colectivă, prin aplicații online sau prin orice altă metodă agreată de AEUB înainte de eveniment și comunicată voluntarilor, în funcție de complexitatea întregului eveniment (fiecare activitate de voluntariat din cadrul aceluiași eveniment sau din cadrul unor evenimente distincte, poate fi punctată diferit, în funcție de complexitate, decizia aparținând reprezentanților AEUB.

(1) Voluntarii acumulează puncte prin participarea activă la proiecte, activități și sesiuni de formare etc., puncte ce pot fi utilizate pentru selecția în tabără/stagiu/circuit desfășurate la nivel național și/sau internațional.

Activitatea de voluntariat este împărțită astfel:

1. *Eveniment categoria A* – activitate de voluntariat desfășurată în aer liber sau în interior, cu o durată mai mare sau egală de 5 ore, cu un public de peste 3000 de persoane și va fi notată cu 3 puncte.
2. *Eveniment categoria B* – activitate de voluntariat desfășurată în aer liber sau în interior, cu o durată mai mare sau egală de 3 ore, cu un public de peste 1500 de persoane, dar nu mai mult de 3000 de persoane și va fi notată cu 2 puncte.
3. *Eveniment categoria C* – orice alt eveniment care nu îndeplinește niciuna din condițiile de mai sus va fi notat cu 1 punct.

Notă: Un eveniment de categoria C poate deveni oricând de categoria A sau B indiferent de publicul participant sau durata evenimentului, dacă evenimentul implică responsabilități mai mari față de alte

evenimente (cum ar fi: evenimente internaționale, formare participanți, responsabili zone, etc.). Acest lucru va fi anunțat de către AEUB.

Art. 31. Voluntarii AEUB își pot verifica evidența punctelor acumulate în cadrul programului de voluntariat la adresa de e-mail voluntariat@arte-bucuresti.ro sau în baza unei aplicații online dedicată voluntarilor AEUB. Solicitățile/întrebările/nelămuririle se pot adresa reprezentanților AEUB pe grupurile de comunicare oficiale, în intervalul orar 09:00 – 20:00;

Art. 32. Clasamentul final cu punctele acumulate de fiecare voluntar va fi realizat la sfârșitul lunii septembrie, respectiv 30.09.2026, dată la care se încheie contractul. AEUB va realiza clasamente intermediare începând cu luna aprilie 2026 necesare în vederea înscrierii în cadrul proiectului „Tabăra Educațională pentru Elevi”.

Punctele necesare pentru a putea beneficia de tabere/ stagii/ circuite în țară și/sau în străinătate vor fi cumulate până la momentul începerii înscrierilor în „Tabăra Educațională pentru Elevi”. Atribuirea locurilor se va face în funcție de bugetul alocat anual de către AEUB și conform procedurii prevăzute în prezentul regulament.

Notă: (1) Locurile în tabere/ stagiu/ circuit în țară și/sau în străinătate vor fi alocate în ordinea descrescătoare a numărului de puncte acumulate până la momentul începerii înscrierilor, cu condiția obținerii unui minim de 10 puncte, în limita locurilor disponibile și în conformitate cu bugetul aprobat AEUB.

(2) În cazul Stagiilor de Formare, locurile vor fi alocate în ordinea în care sunt depuse documentele de înscriere.

(3) Voluntarii care au acumulat un minim de 20 de puncte sunt eligibili pentru a participa la două serii ale ”Taberei Educaționale pentru Elevi” în funcție de bugetul disponibil anual.

Art. 33. În cazul în care într-o zi sunt programate mai multe evenimente/intervale orare, voluntarii pot efectua înscrieri multiple. Înscrierile multiple sunt condiționate de existența locurilor disponibile sau de norma orelor de voluntariat conform Legii nr. 78/2014 cu modificările și completările ulterioare. AEUB își rezervă dreptul de a limita participarea sau de a anula înscrierea voluntarului care depășește minimum 1 interval pentru a putea oferi posibilitatea tuturor liceenilor înscriși în cadrul programului de a se implica în activități în mod egal.

Art. 34. Plecarea de la activitățile de interes fără încuviințarea persoanelor desemnate de către AEUB, va atrage după sine anularea evenimentului respectiv și notarea acestuia cu absență, iar în cazuri deosebite, poate atrage după sine inclusiv excluderea din programul de voluntariat;

Art. 35. Absentarea nemotivată de la un eveniment determină scăderea numărului de puncte aferente categoriei respective (exemplu: pentru un eveniment de categoria B, absentarea implică scăderea a 2 puncte).

(1) Voluntarii care, din motive justificate, nu mai pot participa la un eveniment pentru care s-au înscris, au obligația de a-și identifica un înlocuitor în timp util și de a informa reprezentanții AEUB. Voluntarii au responsabilitatea de a se asigura că persoana desemnată ca înlocuitor participă la evenimentul pentru care a fost nominalizată. În situația în care înlocuitorul nu se prezintă, absența va fi atribuită voluntarului inițial înscris și se consideră că acesta nu a respectat condițiile de absentare (anunțarea în timp util și identificarea unui înlocuitor). Astfel, AEUB va proceda la scăderea punctelor corespunzătoare categoriei de eveniment (A, B sau C). AEUB nu își asumă responsabilitatea pentru neprezentarea înlocuitorului desemnat.

Art. 36. Orele de voluntariat și evenimentele cumulate pe perioada verii anului 2026, sunt netransmisibile în următorul an de voluntariat în cazul reînnoirii contractului de voluntariat, însă vor fi consemnate în adeverința/certificatul de voluntariat.

Art. 37. Activitățile de voluntariat se vor desfășura exclusiv în timpul liber al elevilor, în afara orelor de curs, astfel încât participarea la programul de voluntariat să nu afecteze prezența la școală sau parcursul educațional al acestora.

Art. 38. Excepție de la Art. 34 și Art. 35 fac proiectele „Tabăra Educațională pentru elevi” și „Excursii de weekend”, depunerea realizându-se în felul următor:

- a) Neprezentarea în „Tabăra Educațională pentru elevi” pe seria aleasă la înscriere, fără o notificare în prealabil (e-mail, SMS, telefon) către AEUB, cu 48 de ore, atrage după sine excluderea din programul de voluntariat și fără drept de participare într-o altă serie de tabără. Excepție fac cazurile dovedibile prin documente justificative/cazurile speciale (exemplu: adeverință medicală sau orice alt document justificativ care să motiveze/dovedească nevoia acestuia de a absentă);
- b) Neprezentarea în „Excursii de weekend” fără o notificare în prealabil (e-mail, SMS, telefon) către AEUB, cu minimum 48 de ore, atrage după sine excluderea din programul de voluntariat și fără drept de participare într-o altă excursie. Excepție fac cazurile dovedibile prin documente justificative/cazuri speciale (exemplu: adeverință medicală sau orice alt document justificativ care să motiveze/dovedească nevoia acestuia de a absentă).

Capitolul 5 – PARTICIPAREA LA EVENIMENTE

Art. 39. Voluntarii se vor înscrie la evenimente prin completarea formularului online promovat pe aplicațiile de comunicare sau prin alte metode comunicate de către AEUB (inclusiv aplicații pentru telefoanele inteligente). Reprezentanții AEUB vor comunica către voluntari numele celor selectați să participe la eveniment prin „like”, „reply” sau orice altă formă stabilită în prealabil în anunțul evenimentului;

Art. 40. Prezența voluntarilor la evenimente este obligatorie voluntarilor cu cel puțin 15 minute înainte de ora de începere a evenimentului și se finalizează după efectuarea check-out-ului, conform indicațiilor persoanelor desemnate de către AEUB.

Art. 41. Voluntarii vor manifesta un comportament civilizată și un limbaj adecvat pe toată durata activităților de interes la care participă și vor respecta indicațiile și sarcinile primite de la reprezentantul AEUB;

Art. 42. Voluntarii au obligația de a se prezenta la activități îmbrăcați în uniforma ce le-a fost predată de către reprezentanții AEUB (tricou/hanorac/geacă fâș/șapcă/vestă etc.). Voluntarii care nu au primit uniformă se vor prezenta la activități într-o ținută decentă și vor respecta specificul anumitor activități sau evenimente unde se va solicita o ținută specială; AEUB va comunica în cadrul anunțului de înscriere indicații vestimentare specifice (exemple: cămașă albă, pantalon de culoare închisă etc.), în cazul în care specificul evenimentului o impune.

Art. 43. Voluntarilor le este interzis să fumeze, să consume alcool și substanțe care alterează percepția asupra realității în timpul desfășurării activităților de voluntariat atât în locația evenimentului, cât și în perimetrul acesteia sau cât timp poartă uniformă, cu ecusonul, ori cu alte însemne ale AEUB, Primăriei Municipiului București sau ale partenerilor acestora. De asemenea, este interzisă folosirea ecusonului

sau a altor însemne proprii AEUB, Primăriei Municipiului București sau partenerilor acestora pe care voluntarii le pot primi la evenimente, în mod abuziv, în nume propriu sau în vederea obținerii unor foloase indiferent de natura acestora.

Capitolul 6 – PIERDEREA CALITĂȚII DE VOLUNTAR ȘI PROCEDURA DE SANȚIONARE

Art. 44. Încetarea automată a calității de voluntar

Calitatea de voluntar încetează automat în următoarele situații:

- a) Nu mai sunt întrunite condițiile de înscriere în cadrul programului de voluntariat (exemple: pierderea calității de elev, schimbarea unității de învățământ sau a domiciliului în afara Municipiului București);
- b) Prin nerespectarea confidențialității datelor și a informațiilor la care are acces în calitate de voluntar și prin folosirea acestora în scopuri personale, denigratoare sau aducătoare de profit – răspundere supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) Prin solicitare scrisă a voluntarului, prin acordul ambelor părți, prin rezilierea contractului sau prin deces.
- d) Finalizarea duratei contractului de voluntar;

Art.45. Pierderea calității de voluntar prin excludere

Un voluntar poate fi exclus din activitate în următoarele cazuri:

- a) Prin nerespectarea prevederilor prezentului regulament în integralitatea sa (inclusiv anexe), dispozițiilor ulterioare emise de AEUB sau a oricărei prevederi legale aplicabile în materie de pe teritoriul României.
- b) Prin dispoziția directorului general AEUB în urma propunerii motivate a coordonatorului de voluntari sau a coordonatorului/responsabilului proiectului;
- c) Absențe repetate și nemotivate de la activitățile programate;
- d) Prin afișarea unui comportament neadecvat și a unei atitudini ostile în relația cu colegii voluntari sau cu reprezentanții AEUB ori prin denigrarea activităților și a numelui instituției (inclusiv pe rețelele de socializare);
- e) Nerespectarea sarcinilor asumate sau a termenelor-limită fără justificare.
- f) Orice alte abateri semnalate de către reprezentanții AEUB care nu sunt menționate în prezentul regulament dar care aduc prejudicii morale, materiale sau de imagine asupra AEUB, P.M.B. și partenerilor instituționali ai acestora

(1) În cazul abaterilor, AEUB își rezervă dreptul de a aplica una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni:

- **Avertisment scris** – fără impact asupra punctajului, la prima abatere minoră (întârzierea la eveniment mai mult de 30 de minute, nerespectarea codului vestimentar într-un context informal, folosirea unui ton nepotrivit (dar nu ofensator) într-o conversație cu un coleg sau un coordonator, nepurtarea uniformei);
- **Scăderea unui număr de puncte** – în funcție de gravitatea abaterii, proporțional cu lipsa de implicare sau prejudiciul adus (întârzierea la eveniment mai mult de 30 de minute, nerespectarea codului vestimentar

într-un context informal, folosirea unui ton nepotrivit - dar nu ofensator). În funcție de abatere, reprezentanții AEUB pot dispune anularea evenimentului și/sau a punctajului aferent acestuia. Astfel, în cazul eliberării din funcția atribuită în cadrul evenimentului reprezentanții AEUB vor informa reprezentanții legali ai voluntarului cu privire la situația întâmpinată;

- **Suspendarea temporară din activități** – cu imposibilitatea acumulării de puncte în perioada respectivă;

- **Anularea totală a punctajului acumulat** – în cazul unor abateri grave sau al excluderii definitive.

(2) Punctajul se va reactualiza după fiecare sancțiune aplicată, iar reprezentantul legal al voluntarului și voluntarul vor fi informați în scris pe adresa de e-mail.

(3) Procesul de sancționare se desfășoară astfel:

- La prima abatere: **avertisment verbal sau scris;**

- La a doua abatere: **suspendarea temporară și/sau scăderea punctelor;**

- La a treia abatere sau în cazuri grave: **excluderea definitivă din program și anularea punctajului acumulat.**

(4) **Voluntarul are dreptul de a-și exprima punctul de vedere, în scris sau verbal, înainte de luarea unei decizii definitive.**

(5) Voluntarii excluși **nu** mai pot solicita reînscrisura în același an de voluntariat

Capitolul 7 – CERTIFICATELE ȘI ADEVERINȚELE DE VOLUNTARIAT

Art. 46. Certificatele de voluntariat vor fi întocmite și emise automat după sfârșitul perioadei contractuale tuturor liceenilor care au acumulat un număr de minimum 10 puncte pe tot parcursul anului de voluntariat și care sunt înregistrați în registrul de evidență al AEUB. Voluntarilor care au acumulat un număr de minimum 3 puncte și sunt înregistrați în registrul de evidență al voluntarilor, li se va elibera, la cerere, o adeverință de participare în cadrul programului.

Art. 47. Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

a) Datele de identificare ale AEUB;

b) Numărul de înregistrare și data emiterii adeverinței/certificatului;

c) Numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;

d) Numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;

e) Numele și prenumele reprezentatului legal al AEUB;

f) Perioada și numărul de ore de voluntariat;

g) Mențiunea „Voluntarul și AEUB sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în prezenta adeverință/certificat.”

Art. 48. Certificatul de voluntariat emis de către AEUB este însoțit de un raport de activitate al voluntarului.

Art. 49. Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

a) Activitățile de voluntariat prestate;

b) Atribuțiile asumate;

c) Aptitudinile dobândite;

Capitolul 8 – DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 50. Începând cu data semnării actului adițional de subrogare în cadrul AEUB, punctajul acumulat de voluntar în cadrul programelor de voluntariat organizate de PROEDUS până la data semnării actului adițional de subrogare se transferă și se recunoaște integral în evidențele AEUB.

Art.51. Începând cu data de 26.06.2026, toate adeverințele, certificatele și celelalte documente care atestă activitatea de voluntariat vor fi emise exclusiv sub denumirea noii instituții, AEUB.

Art.52. Începând cu data de 26.06.2026, PROEDUS nu va mai emite adeverințe, certificate sau alte documente privind activitatea de voluntariat desfășurată în cadrul programului, acestea urmând a fi eliberate de AEUB, conform evidențelor preluate.

Art.53. Nedepunerea actului adițional până la data de 25.06.2026 poate conduce la suspendarea participării la activitățile de voluntariat organizate în cadrul programului și poate afecta emiterea certificatului de voluntariat și a altor documente justificative aferente activității desfășurate.

Capitolul 9 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 53. Activitatea voluntarilor din programul Voluntar PROEDUS 2.0 este reglementată de prezentul regulament precum și de dispoziții sau decizii ulterioare emise de directorul AEUB și comunicate voluntarilor;

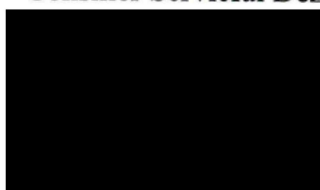
Art. 54. În vederea unei bune desfășurări a activităților din cadrul programului Voluntar PROEDUS 2.0, AEUB poate crea în rândul voluntarilor, structuri ierarhice de reprezentativitate la nivel de liceu, sector sau municipiu, dar și structuri ierarhice de lucru la nivelul instituției AEUB. De asemenea, se pot realiza și distribui echipamente, stagii, tabere, ghiduri, broșuri sau materiale informative și orice alte materiale/activități în vederea unei bune informări a voluntarilor, a părinților și a profesorilor acestora, precum și a societății civile;

Art. 55. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 78/2014, Legii nr. 350/2006, Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și se supune tuturor reglementărilor în vigoare.

Art. 56. Prezentul regulament intră în vigoare la data deciziei directorului general AEUB și este valabil pe toată perioada anului școlar 2025 – 2026 sau până la emiterea unui nou regulament aprobat prin decizia directorului general AEUB, comunicat tuturor părților implicate pe site-urile instituției www.arte-bucuresti.ro

Întocmit,

Consilier Serviciul Dezvoltare Educațională și Sportivă pentru Copii și Tineri



Nr. ___ Data _____

FIȘA VOLUNTARULUI**Denumirea postului:** VOLUNTAR PROEDUS**Programul de voluntariat:** *Voluntar PROEDUS 2.0***Titular post(nume și prenume voluntar):**.....**DESCRIEREA POSTULUI:**

Programul de voluntariat vine în întâmpinarea liceenilor care doresc însușirea sau dezvoltarea cunoștințelor și competențelor organizatorice, de leadership și de coordonare a activităților extrașcolare. Prin înscrierea liceenilor în programul de voluntariat, PROEDUS își propune operaționalizarea unui cadru organizațional și managerial prin care participanții să devină parte activă și responsabilă a unei echipe performante ce are ca principal obiectiv dezvoltarea și valorificarea potențialului, cunoștințelor și capacităților, prin implicarea acestora în activități diversificate specifice vârstei, menite a oferi posibilitatea de integrare și formare complexă a acestora, precum și oferirea unor oportunități de a lucra alături de persoane cu expertiză în domeniul activităților extrașcolare. În funcție de gradul de implicare și performanță, voluntarii pot fi evaluați și promovați pe nivele manageriale, cei mai activi și merituoși pe parcursul anului școlar urmând a fi recompensați, conform regulamentelor AEUB. Pe parcursul participării liceenilor în programul *Voluntar PROEDUS 2.0*, aceștia vor fi însoțiți, îndrumați și sprijiniți în desfășurarea activităților lor, de reprezentanții AEUB.

I. Responsabilități generale:

- a) să presteze o activitate de interes a AEUB, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și adolescenților bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- a) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către responsabilului desemnat de către AEUB, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- b) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- c) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat, cu minimum 24 de ore înainte de eveniment și să-și găsească înlocuitor;
- d) să participe la stagiile/cursurile de instruire/întâlniri de comunitate oferite de către AEUB și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- e) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- f) să respecte Regulamentul cadru al programului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- g) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa și/sau

activității AEUB, precum și a Primăriei Municipiului București sau ai partenerilor instituționali;

h) să se prezinte la evenimente cu ținută decentă, evitând obiectele vestimentare provocatoare, neadecvate contextului sau cu mesaje ofensatoare. În funcție de eveniment, organizatorii pot comunica un cod vestimentar specific, care trebuie respectat.

i) să fie la curent cu misiunea și activitățile AEUB;

j) să ofere servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;

k) să completeze corect și la timp toate formularele sau rapoartele solicitate;

l) să manifeste respect față de toate persoanele cu care interacționează (colaboratori AEUB, alți voluntari, angajați sau beneficiari ai proiectelor etc.), oferindu-și serviciile cu respect față de demnitatea umană și mediul înconjurător, fără a face discriminări pe criterii de rasă, etnie, sex, orientare sexuală, convingeri politice sau religioase ori abilități fizice;

m) să respecte reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

II. Atribuții și responsabilități în domeniul SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ Conform cerintelor Lg.319/2006-actualizată

a) Să cunoască normele de securitate și sănătate în muncă referitoare la specificul locului de desfășurare a activității, precum și toate celelalte acte normative care reglementează activitatea de securitate a muncii;

b) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;

c) să participe la instruirii, informări, evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire;

d) să nu se prezinte la locul de muncă în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, într-o stare accentuată de oboseală sau fiind bolnav, și nici să nu consume băuturi alcoolice în timpul desfășurării activității.

e) să nu execute lucrări care necesită cunoștințe de specialitate (calificare/autorizare) și care nu intră în atribuțiile sale.

f) în cazul producerii accidentelor de muncă ia măsuri de prim ajutor (în limitele de competență) – evacuarea victimelor, anunță pe cei în drept, iar în cazul accidentelor mortale, colective sau urmate de invaliditate certă, ia măsuri să nu se modifice starea de fapt (dacă aceasta nu conduce în continuare la alte accidente), până la sosirea organelor de cercetare;

g) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

h) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

i) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- j) să comunice imediat reprezentantului AEUB orice situație despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea voluntarilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- k) să aducă la cunoștința reprezentantului AEUB accidentele suferite de propria persoană;
- l) să coopereze cu AEUB, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității voluntarilor;
- m) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu AEUB, pentru a permite AEUB să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- n) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- o) să transmită informațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

RELATII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: Reprezentantului AEUB

Este în relații directe cu: responsabilul AEUB în vederea coordonării programului *Voluntar PROEDUS 2.0* și coordonatorul de voluntari la fiecare eveniment;

CONDITII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. **Perioada:** de la data depână la 30.09.2026 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional;
- b. **Programul:** în funcție de evenimentul la care participă în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare;
- c. **Locul de desfășurare:** este comunicat în fiecare apel de înscriere a voluntarilor la activități.

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare:

- dorința de implicare în activitățile extracurriculare nonformale;
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiari ai serviciilor oferite;
- cunoașterea Regulamentului de Ordine și Funcționare a AEUB și a Regulamentului cadru al programului *Voluntar PROEDUS 2.0* precum și a anexelor acestuia;

SANCTIUNI

Conform legii, în cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, coordonatorul de voluntari propune șefului de serviciu, reprezentantului acestuia sau directorului AEUB sancționarea, conform Regulamentului cadru al programului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

Semnătură reprezentant AEUB

.....

Semnătură voluntar

.....

Data:

.....

Instruirea privind securitatea și sănătatea în muncă a voluntarului

1. Riscuri și măsuri specifice

1. LOCUL DE MUNCA

VOLUNTAR

1.1. PROCESUL DE MUNCĂ

Activități cu specific: educațional, artistic, sportiv.

1.2. ELEMENTELE COMPONENTE ALE SISTEMULUI DE MUNCĂ

MIJLOACE DE PRODUCȚIE

- specifice locului de desfășurare a evenimentelor (mijloace de transport, aparatura electronică, săli de curs, etc);
- mobilier- dulapuri, mese, scaune;
- tablete;
- materiale consumabile;
- extincitoare PSI;
- prelungitoare electrice;
- corector, cutter, creioane, pixuri;

SARCINA DE MUNCĂ

Conform cu fișa voluntarului:

MEDIUL DE MUNCĂ

- încăperile în care lucrează sunt dotate cu aparate de aer condiționat;
- radiații magnetice din spectrul invizibil;
- pâlpâire, strălucire provenite de la monitoare ;
- iluminat mixt (artificial și natural);

1.3. FACTORI DE RISC IDENTIFICAȚI

A. Factori de risc proprii mijloacelor de producție

• *Factori de risc mecanic:*

- Mijloacele auto din trafic, în timpul deplasării către /de la locul de desfășurare al activității, la deplasarea pedestră – lovire corp, strivire;
- Cădere liberă a unor obiecte dispuse la nivele superioare – leziuni;
- Suprafețe cu contururi periculoase (coli hârtie, cutter, ace etc.)- tăiere, înțepare;

• *Factori de risc electric:*

- Cabluri cu izolație defectă sau a prize defecte - electrocutare prin atingere directă;
- Atingerea unor suprafețe metalice aflate accidental sub tensiune (carcasele echipamentelor) - electrocutare prin atingere indirectă;
- *Factori de risc chimic:*
- Materiale inflamabile: hârtie, în încăperile în care se găsește în cantitate mare;

B. Factori de risc proprii mediului de muncă

- *Factori de risc fizic:*
- Curenți de aer - de la instalațiile de aer condiționat, uși deschise, geamuri – afecțiuni respiratorii;
- Zgomot de nivel (ex. instrumente muzicale) - hipoacuzie, surditate de percepție;
- Iluminat mixt (artificial, natural) – afecțiuni oculare;
- Calamități naturale – pericolul de prăbușire al clădirii în caz de seism.
- *Factori de risc biologic:*
- Contaminare accidentală aerogenă cu agenți microbieni (aerosoli infecțioși – bacterii, virusuri, ciuperci, paraziți etc. – microorganisme în suspensie în aer).

C. Factori de risc proprii sarcinii de muncă

- *Suprasolicitare psihică:*
- Stres psihic – simptome nevrotice;
- Agresiuni verbale și fizice;

D. Factori de risc proprii executantului

- *Acțiuni greșite:*
- Intervenții la prize, ștechere, cabluri electrice defecte;
- Cădere de la același nivel prin împiedicare, dezechilibrare, alunecare – luxații;
- Deplasări, staționări în zone periculoase – ex. linii de tramvai, pe căile de acces auto, CF – loviri, striviri;
- Cădere de pe scări, prin pășire în gol, alunecare, împiedicare sau dezechilibrare.
- *Omisuni:*
- Neutilizarea sau utilizarea greșită a echipamentelor individuale de protecție și de lucru specifice locului de muncă ;
- Omiterea unor operații care îi asigură propria securitate la locul de munca;
- *Comportamentul socio-profesional:*
- Relații primare necorespunzătoare (relații neprincipiale între colegi, stări tensionate, agresiuni verbale sau fizice, deficiențe în sistemul de comunicare);
- Lipsa de satisfacție în muncă;
- Nerespectarea disciplinei la locul de muncă prin prezentarea la serviciu obosit sau în stare de ebrietate.

2. Măsuri privind acordarea primului ajutor

ÎN CAZ DE ELECTROCUTARE

1. Scoaterea accidentatului de sub acțiunea sau influența curentului electric.
2. Dacă accidentatul se afla în contact cu instalația electrică și este undeva la înălțime, se procedează astfel:
 - analizați situația și cunoscând faptul că după întreruperea tensiunii, mușchii se relaxează existând posibilitatea căderii accidentatului, luați preventiv măsuri de evitare prin atenuarea căderii prin prindere, sprijinirea cu proptele izolante ori prin plasarea la sol a unor suporturi groase la locul eventualei căderi – paie, materiale textile, crengi etc.
3. Acționați pentru întreruperea tensiunii – prin deschiderea întrerupătorului de alimentare sau deschiderea separatorului, scoaterea siguranțelor, scoaterea din priză, de la caz la caz.
4. Scoateți accidentatul de sub tensiune – prin utilizarea oricăror materiale sau echipamente electroizolante care sunt la îndemână.
5. După scoaterea accidentatului de sub tensiune și în afara pericolului generat de acesta, se va determina starea clinică printr-o examinare rapidă stabilindu-se dacă:
 - accidentatul este conștient;
 - accidentatul este inconștient;
 - accidentatul prezintă vătămări sau răniri;
6. Dacă accidentatul este conștient se stabilește un contact verbal de calmare, liniștire a accidentatului, căutându-se vizual semne exterioare ale stării de rău:
 - culoarea feței (paloare sau roșeață excesivă);
 - transpirația feței și palmelor;
 - prezența și caracteristicile respirației și pulsul.
7. În cazul unei stări de rău care persistă sau se agravează:
 - accidentatul va fi așezat în poziție culcat, cu picioarele ridicate;
 - îmbrăcămintea trebuie descheiată și slăbită în zona gâtului, pieptului și abdomenului;
 - se solicită salvarea.
8. Dacă accidentatul este inconștient se procedează astfel:
 - desfaceți hainele la gât, piept și zona abdominală;
 - verificați starea respirației și existența pulsului;
 - se solicită salvarea .
9. Dacă accidentatul a suferit vătămări, simptomele sunt semnalate de accidentat aflat în stare de conștiență. La cei aflați în stare de inconștiență, cercetarea vătămarilor se face abia după ce s-a constatat starea satisfăcătoare a respirației și circulației sanguine, fără a mișca sau dezbrăca accidentatul, de către personal pregătit.

ATENȚIE !

ȘANSELE DE SALVARE SUNT :

- de 95% dacă primul ajutor se acordă în primul minut ;
(după întreruperea respirației)
- de 50% în primele 4 minute;

- de 1% la peste 6 minute;
- nule după 8 minute

În consecință, în cazul electrocutării nu trebuie așteptată sosirea personalului medical, ci trebuie efectuată imediat respirația artificială, care poate fi salvatoare.

ÎN CAZUL HEMORAGIILOR

Scurgerea sângelui în afara vaselor sanguine se numește hemoragie.

Hemoragiile sunt de 2 feluri:

- a) hemoragii externe – în care sângele se scurge în afara organismului datorită secționării unor vase de sânge.
- b) hemoragii interne – în care sângele care curge, rămâne în interiorul organismului (ex.: în cavitatea abdominală etc.).

Oprirea unei hemoragii se numește hemostază. Hemostaza se realizează:

- natural;
- artificial.

Hemostaza naturală se datorează capacității sângelui de a coagula când vine în contact cu mediul exterior. Hemostaza naturală se produce în cazul hemoragiilor capilare, în care intensitatea curgerii sângelui este mai mică.

În cazul hemoragiilor mai mari este necesară o oprire rapidă și competentă a sângelui.

Cel mai simplu mod de hemostază provizorie este aplicarea unui pansament compresiv (câteva comprese aplicate pe plagă, o bucată de vată și un bandaj ceva mai strâns opresc o sângerare medie).

Dacă sângele nu se oprește, se va recurge la comprimarea vasului prin care curge sângele. Aceasta se poate realiza direct, cu degetul sau cu toată mâna, însă numai pentru o hemostază de scurtă durată.

În hemoragia arterială comprimarea se face într-un punct situat cât mai aproape de rană și mai sus, între rană și inimă, pentru a opri ieșirea sângelui care vine de la inimă prin vasul deschis.

În hemoragiile venoase comprimarea se face sub rană pentru a opri venirea sângelui de la periferie către inimă.

Când nu se poate menține vasul comprimat timp îndelungat, se aplică garoul (un tub sau o bandă elastică de cauciuc).

În lipsa garoului, el poate fi improvizat dintr-o cameră de bicicletă, o fașă, o bucată de pânză, o curea sau alte materiale care pot fi răsucite și strânse pe braț sau pe picior. Garoul se strânge până la oprirea hemoragiei, menținerea lui nu trebuie să depășească o oră, deoarece circulația sângelui, dincolo de garou încetează. Ori de câte ori se aplică un garou trebuie să se noteze ora și data la care a fost pus pentru evitarea unor accidente grave din cauza lipsei de sânge în zona de sub garou. Dacă este necesar ca accidentatul să fie transportat un timp mai îndelungat, se slăbește ușor garoul, pe perioade scurte de timp, pentru a împășpăta sângele din țesuturile de sub garou.

Bolnavii suspecți de hemoragie internă trebuie bine înveliți, încălziți cu sticle cu apă caldă la mâini și la picioare, li se va da să bea ceaiuri dulci și va fi chemat de urgență medicul.

ÎN CAZUL PLĂGILOR

Pentru tratarea locală a unei plăgi (rană) se vor întreprinde următoarele acțiuni:

1. spălarea mâinilor și asigurarea pe cât posibil a sterilizării instrumentelor necesare;

2. oprirea hemoragiei cu ajutorul mijloacelor cunoscute – garou, comprese sterile – în funcție de intensitatea și locul hemoragiei;
3. controlul rănii. Rănitului va fi dezbrăcat sau se va recurge la tăierea hainelor în zona rănii pentru a se putea aprecia locul unde se află rana, întinderea și aspectul ei;
4. curățirea rănii. În rană pot rămâne deseori corpuri străine (pământ, nisip, cioburi, bucățele de stofă, etc.) ce trebuie înlăturate cu ajutorul unei pense sterile. Cea mai bună curățire a plăgii se realizează turnând pe rană apa oxigenată, soluție 3%. În spuma ce se ridică, se antrenează majoritatea corpilor străini ce se găsesc eventual în plagă.

Atenție! Niciodată nu se dă cu tinctură de iod pe rană!

5. Executarea pansamentului

ÎN CAZUL FRACTURILOR LUXAȚIILOR ȘI ENTORSELOR

Prin fractură se înțelege frângerea completă sau incompletă a unui os asupra căruia a acționat o forță mecanică.

Primul ajutor constă în imobilizarea membrului luxat în poziția cea mai avantajoasă pentru victimă, adică aceea care produce cele mai puține dureri. În nici un caz nu se încearcă reducerea luxației, lucru inutil și periculos (se pot produce fracturi), această operație fiind numai de competența cadrelor medicale.

Prin entorsă înțelegem un ansamblu de leziuni ale aparatului capsulo-ligamentar al unei articulații, din cauza mișcărilor bruște și forțate. Entorsa poate duce de la întinderea și până la ruperea ligamentelor și a capsulei articulare.

Primul ajutor constă în repaus, imobilizarea articulației respective și aplicarea unor pansamente reci, umede, compresive. Chiar dacă durerile se ameliorează pentru o perioadă, forțarea articulației bolnave duce la agravarea simptomelor.

II. PROCEURA DE SALVARE ÎN CAZ DE ACCIDENT

A. Organizarea măsurilor de salvare și prim-ajutor

La locul de desfășurare a activității va exista o trusă de prim ajutor și se vor afișa numerele de urgență:

- linie interioară – dacă exista cabinet medical, salvatori;
- linie exterioară de la ambulanță și spitalul de urgență cel mai apropiat;
- numărul de la pompieri;
- servicii de urgență: 112

Se va asigura degajarea căilor de acces și ghidarea mașinilor de intervenție spre locul accidentului de către o persoană care cunoaște foarte bine amplasamentul.

B. Acordarea primului ajutor și raportarea evenimentelor

Persoana care constată evenimentul:

1. Acordă primul ajutor dacă are pregătirea necesară;
2. Anunță persoana care este pregătită să acorde primul ajutor;
3. Evenimentul va fi comunicat telefonic de îndată angajatorului;

4. **ANUNȚAREA ACCIDENTULUI**, *personal sau prin altcineva* la serviciile de urgență unde va transmite în mod obligatoriu următoarele informații:

- numele celui care transmite;
- localizarea accidentului;
- natura accidentului;
- numărul de răniți;
- localizarea punctului unde trebuie să ajungă ambulanța să preia răniții.

5. Organizează protecția victimei ;

6. Previne extinderea stării de accident;

7. Suprimarea / izolarea riscurilor, singur sau cu ajutoare calificate;

Atenție! O persoană care **nu** este pregătită ca salvator **nu** trebuie să încerce să intervină cu orice preț; obligațiile sale sunt:

- să nu atingă victima;
- să cheme pe cel mai apropiat salvator;
- să anunțe accidentul și să solicite ajutor calificat;
- să organizeze protecția victimei;
- să prevină extinderea stării de accident.

C. Transportul accidentaților – principii generale

Nici un accidentat nu va fi transportat înainte de a fi adus în starea de a suporta în bune condiții transportul, adică înainte de a fi examinat și a i se fi acordat, efectiv, primul ajutor.

• **Transport numai cu ambulanța.**

• Transport cu mijloace improvizate **numai** pentru victimele cu leziuni ușoare, care nu influențează funcțiile vitale ale organismului și atunci când accidentul s-a produs în locuri izolate, la mare distanță de stațiile de salvare. Numai în condiții excepționale se poate indica și transportul celor grav accidentați cu aceste mijloace improvizate.

• În condițiile actuale de organizare și dotare a serviciilor de urgență, numai cadrele medico-sanitare de specialitate au dreptul să dispună ridicarea și transportul victimelor de la locul accidentului.

• Faptul că transportul de la locul accidentului până la unitatea sanitară ar dura numai 10 - 15 minute, nu poate constitui o justificare pentru neaplicarea măsurilor de prim ajutor la locul accidentului sau în timpul transportului.

• Nu este indicat ca, din dorința de a transporta accidentatul în timpul cel mai scurt posibil la o unitate sanitară competentă, să se apeleze la orice vehicul.

• Tehnica de intervenție pentru transport trebuie subordonată ideii de a nu agrava și a nu complica vătămările produse de accident.

Pentru aceasta, mobilizarea accidentatului va trebui astfel executată încât segmentul format din cap - gât - trunchi - bazin, să rămână nemișcat, ca un bloc rigid.

• Nerespectarea regulilor de acordare a primului ajutor la locul accidentului, nesocotirea necesității transportului victimei cu autosanitară și neaplicarea tratamentului necesar în autosanitară duc, inexorabil, la situația de a ridica de la locul accidentului un rănit în stare de șoc, de a transporta un muribund și de a "interna" un decedat.

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

NR. din data de

I. Părțile contractante

1.1. ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI, cu sediul în Municipiul București, str. Lipsicani 84-90, Sector 3, cod poștal 030963, C.I.F. 54533169, cont bancar RO67TREZ70321G370100XXXX, deschis la Trezoreria Sector 3 București, reprezentată prin Director AEUB în calitate de **Beneficiar**

și

1.2.

.....domiciliat(ă) în
....., elev(ă) a Unității de
Învățământ..... având C.I./Pașaport/Permis de Ședere cu
seria..... nr....., eliberat(ă) de, având
CNP....., număr de telefon., adresa de e-mail
....., având cod unic de voluntar.....numit(ă) în
continuare **Voluntar**,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 și toate completările ulterioare privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- a) Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului;
- b) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează reprezentanților Beneficiarului, conform Art. 16 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată de la data de....., până la data de 30.09.2026, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI:

3.1. Drepturi:

- a) de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) la confidențialitate și protecția datelor personale;
- c) de a avea timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- d) de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- e) de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat

contractul;

- f) de a avea un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- g) de a beneficia de îndrumare și orientare din partea angajaților și colaboratorilor Beneficiarului;
- h) de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția în cadrul căreia urmează să activeze;
- i) de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității, cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- j) de a i se asigura de către Beneficiar protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;
- k) de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului/adeverinței de voluntariat nominale care să ateste calitatea de voluntar;

3.2. Obligații:

- a) să presteze o activitate de interes a AEUB, potrivit domeniului ales și asumat, în beneficiul pregătirii complementare, exprimării, manifestării și afirmării copiilor și tinerilor bucureșteni, fără a primi în schimb o remunerație;
- b) să îndeplinească la timp sarcinile comunicate de către coordonatorul de voluntari, prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- c) să adopte o ținută decentă și adecvată naturii evenimentului la care participă. Ținuta trebuie să reflecte respect față de participanți, organizatori și imaginea AEUB.
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat cu minimum 24 de ore înainte de eveniment;
- f) să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea angajaților sau colaboratorilor Beneficiarului;
- g) să participe la stagiile/cursurile de instruire/întâlniri de comunitate oferite de către AEUB și la instruirile susținute înainte de fiecare eveniment;
- h) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- i) să respecte Regulamentul cadru programului *Voluntar PROEDUS 2.0* și anexele acestuia, procedurile, politicile, regulile, normele de comportament și regulamentele interne ale Beneficiarului;
- j) să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa Beneficiarului și/sau activității acestuia;
- k) să fie la curent cu misiunea și activitățile Beneficiarului;
- l) să ofere servicii de calitate și să solicite sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sunt limitate;
- m) să completeze corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare;
- n) să trateze cu respect toate persoanele cu care intră în contact (colaboratori ai Beneficiarului, alți voluntari, personal angajat sau beneficiarii proiectelor și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- o) să respecte reglementările în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, în conformitate cu GDPR.

Art.4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

4.1. Drepturi:

- a) de a stabili și de a implementa procedurile de organizare și funcționare a activității de voluntariat;
- b) de a întocmi conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către Beneficiar;
- c) de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- d) de a exclude voluntarul din programele și proiectele organizate de Beneficiar, în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract sau ale Regulamentului cadru și ale anexelor acestuia;
- e) de a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- f) de a verifica și a superviza activitatea voluntarului;
- g) de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

4.2. Obligații:

- a) Să asigure desfășurarea activităților sub conducerea și îndrumarea unui reprezentant AEUB, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) Să informeze și să îndrume voluntarul cu privire la cerințele și etapele activității pentru care a optat, în conformitate cu planul de acțiune al AEUB;
- c) Să comunice voluntarului, la finalul fiecărei activități, punctajul de evaluare a prestației acestuia, precum și observațiile care se impun în vederea corectării și eficientizării acțiunilor sale pe viitor;
- d) Să recompenseze voluntarii cu prezență și rezultate meritorii, potrivit ierarhizării finale rezultate din evaluarea continuă și în conformitate cu Regulamentul cadru *Voluntar PROEDUS 2.0*, în limita bugetului aprobat;
- e) Să emită certificat/adeverință de voluntariat, în conformitate cu dispozițiile legale, în funcție de gradul de implicare și performanțele înregistrate în program;
- f) Să trateze cu respect, demnitate și apreciere voluntarii înscriși în cadrul proiectului, prin informarea corectă și precisă a sarcinilor ce urmează a fi repartizate;
- g) Să ofere feedback voluntarului pentru activitatea desfășurată, cât și sugestii/recomandări de îmbunătățire a metodelor de lucru;

Art. 5 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- a) Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care este încheiat.
- b) Prezentul contract poate înceta și prin denunțare unilaterală a contractului de voluntariat din inițiativa voluntarului sau a Beneficiarului, cu un preaviz de 15 zile.
- c) Beneficiarul poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat, ale Regulamentului cadru și anexele acestuia sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență sau condamnare pentru infracțiune.
- d) Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

e) Contractul de voluntariat poate înceta și în condițiile prezentate în Capitolul 6 al Regulamentului cadru programului *Voluntar PROEDUS 2.0*.

f) În caz de reziliere a contractului, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat de către oricare dintre părți;

Art. 6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codului civil.

Art. 7 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

a) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

b) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă, părțile aleg de comun acord competența instanțelor judecătorești din România.

Încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Beneficiar ,

Nume și Prenume Voluntar,

DIRECTOR AEUB

.....

.....

Semnătură Voluntar

Acordul Reprezentantului Legal pentru voluntari

Subsemnatul/a.....

posesor al BI/CI cu seria..... nr., CNP.....

domiciliat/ă în.....

....., telefon.....

adresa de e-mail....., în calitate de
reprezentant legal al minorului

sunt de acord
acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în proiectul Voluntar PROEDUS 2.0 și înregistrat în baza
de date gestionată de instituția Arte și Evenimente Urbane București (AEUB) și să beneficieze de
serviciile oferite de acest proiect. Menționez că am luat la cunoștință clauzele prezentului contract,
Regulamentul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0 și anexele acestuia, precum și prevederile legii
78/2014 - Legea Voluntariatului. De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale
acestuia, în conformitate cu GDPR, Regulamentul nr. 679/2016.

Semnătura reprezentant legal

.....

Voluntar PROEDUS 2.0 Formular de
înscriere 2025 - 2026

Nume și Prenume * Numele de familie Prenumele Seria și
numărul cărții de identitate *

E-Mail *

Verificare e-mail * Trimite mail Număr de
telefon *

Cod Numeric Personal * Județ *

Oraș *

Unitatea de învățământ * Clasa *

Ce limbi străine cunoști? *

Ai făcut parte din echipa Voluntar PROEDUS 2.0 în anul școlar 2024-2025? *

Prin completarea acestui formular îmi ofer acordul cu privire la prelucrarea datelor personale de către AEUB și, de asemenea, declar că am citit Regulamentul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0, disponibil pe www.arte-bucuresti.ro *

Prin completarea acestui formular declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu toate informațiile din Fișa de Protecție a Voluntarului. *

Declar că datele completate în câmpurile acestui formular îmi aparțin și sunt conforme cu realitatea, sub sancțiunea legii penale. *

Acordul Reprezentantului Legal pentru voluntari

Subsemnatul/a.....
posesor al BI/CI cu seria..... nr., CNP.....
domiciliat/ă în.....

.....,
telefon..... adresa de e-
mail....., în calitate
de

reprezentant legal al minoruluisunt de
acord

acord ca acesta să fie înscris ca voluntar în proiectul Voluntar PROEDUS 2.0 și înregistrat în baza de date gestionată de instituția Arte și Evenimente Urbane București (AEUB) și să beneficieze de serviciile oferite de acest proiect. Menționez că am luat la cunoștință clauzele prezentului contract, Regulamentul proiectului Voluntar PROEDUS 2.0 și anexele acestuia, precum și prevederile legii 78/2014 - Legea Voluntariatului. De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale acestuia, în conformitate cu GDPR, Regulamentul nr. 679/2016.

Semnătura reprezentant legal

.....

**POLITICA PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
ÎN CADRUL
PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT
*Voluntar PROEDUS 2.0***

Aspecte generale

Instituția Arte și Evenimente Urbane București – Municipiul București, str. Lipscani 84-90, Sector 3, în calitate de Operator de date cu caracter personal, garantează tuturor persoanelor care se înscriu și/sau participă la activitățile de voluntariat respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulament General privind protecția datelor), precum și în conformitate cu alte prevederi legale aplicabile în domeniu.

În cadrul Operatorului, Responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat în scris fie la adresa - Arte și Evenimente Urbane București – Municipiul București, str. Lipscani 84-90, Sector 3 sau prin e-mail: gdpr@arte-bucuresti.ro. În situația în care există întrebări, sugestii/sesizări ori în vederea exercitării drepturilor garantate privind protecția datelor cu caracter personal, este recomandată contactarea responsabilului cu protecția datelor, folosind datele de mai sus.

Toate cererile vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă și în mod gratuit. Totuși, în cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Arte și Evenimente Urbane București – Municipiul București, str. Lipscani 84-90, Sector 3, poate: (a) fie să perceapă o taxă rezonabilă, ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate; (b) fie să refuze să dea curs cererii.

Categoriile de date personale prelucrate:

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea standardelor de informare și de transparență aplicabile în domeniul protecției datelor personale, AEUB, vă informează prin prezenta că în calitate de Operator prelucrează următoarele categorii de date ale persoanelor vizate:

Date personale reprezentant legal :

- nume, prenume, adresă de domiciliu/ reședință, adresă de corespondență, număr telefon, adresa de email, data nașterii, sex, naționalitate, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de

identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, stare civilă, informații privind calitatea de reprezentant legal, semnătura

Date personale voluntar:

- nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință, adresă de corespondență, adresa de email, număr telefon, naționalitate, data nașterii, sex, date de identificare CI/act de identitate/pașaport – CNP, serie, număr, dată eliberare, entitate emitentă, alte date de identificare cuprinse în cadrul CI/ act de identitate/pașaport, informații medicale, detalii despre unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea – școala și clasa de proveniență, sectorul, detalii privind activitățile desfășurate: implicarea în diferite proiecte, programe, acțiuni, domenii de interes, abilități, cod unic de voluntar AEUB, contul de socializare, imaginea (captare video/fotografie), vocea, orice alte categorii de date furnizate urmare a înscrierii/participării în cadrul proiectelor/acțiunilor AEUB.

Scopurile prelucrărilor.

Prelucrarea datelor cu caracter personal va fi realizată de către Operator în vederea înscrierii și participării în cadrul programelor/acțiunilor de voluntariat desfășurate de către AEUB în conformitate cu obiectul de activitate, precum și în conformitate cu prevederile legale aplicabile [Legea nr. 78/2014 privind voluntariatului]. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza în următoarele scopuri:

- i. procesarea cererilor de înscriere/participare, verificarea îndeplinirii cerințelor de selecție/înscriere conform cadrul *Regulamentului cadru an școlar 2025 -2026 - PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT Voluntar PROEDUS 2.0*, pentru derularea procesului de selecție/înscriere/participare ca voluntar;
- ii. încheierea contractului de voluntariat în conformitate cu prevederile legale și derularea raporturilor contractuale;
- iii. derularea activităților/acțiunilor/programelor indicate în cadrul *Regulamentului cadru an școlar 2025 – 2026 - PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT Voluntar PROEDUS 2.0.*, inclusiv desfășurarea activităților în mediul online, evaluarea activității de voluntariat, emiterea certificatelor de voluntariat, înscrierea voluntarilor în tabere/excursii/stagii/circuite, participarea la evenimente, premiarea cu tabere/stagii/circuite la mare, la munte, în țară și/sau în străinătate, în funcție de bugetul alocat în acest sens, în fiecare an, în conformitate cu procedura descrisă în Regulamentul cadru an școlar 2025 -2026 - PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT *Voluntar PROEDUS 2.0*.

- iv. în legătură cu orice pretenție, solicitare, comunicare adresată de către persoanele vizate (reprezentant legal/minor) către AEUB; cât și de către AEUB către persoanele vizate (reprezentant legal/minor) atât în procesul de selecție/înscriere/participare voluntar;
- v. gestionarea și pregătirea rapoartelor în scopuri interne, inclusiv organizatorice și/sau de raportare către ordonatorul principal de credite – Primăria Municipiului București și/sau către orice alte entități publice sau private partenere;
- vi. întocmirea de situații, raportări, baze de date și documente necesare desfășurării acțiunilor de voluntariat, inclusiv, dar fără a se limita la procedurile legale de evidență a modului de cheltuire a fondurilor bugetare, derulării raporturilor contractuale asumate cu contractanții/împuterniciți ai Operatorului, transmiterea situațiilor către ordonatorul principal de credite;
- vii. îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale asumate de către AEUB pentru desfășurarea programelor de voluntariat;
- viii. cooperarea cu instituțiile/ autoritățile publice implicate în derularea programelor/proiectelor/evenimentelor – Primăria Municipiului București, inspectorate școlare, unități de învățământ, precum și cu alte entități publice competente
- ix. datele personale constând în imagine și/sau voce ale voluntarului (persoanei vizate) vor fi prelucrate prin utilizarea tehnicilor pentru captare, transmitere, manipulare, înregistrare, stocare și/sau comunicare exclusiv în vederea promovării activităților desfășurate pentru sporirea interesului elevilor de a se înscrie și de a participa la astfel de activități. Fotografiile și / sau înregistrările video vor fi utilizate astfel: publicarea pe Internet, în scopul prezentării și promovării activității instituției în cadrul website-urilor, a paginilor aferente rețelele de socializare, precum și în cadrul aplicațiilor deținut de PMB și AEUB.
- x. datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) și/sau pentru transmiterea de comunicări / informări publice privind derularea unor noi acțiuni de înscriere ca voluntari și/sau de comunicări/informări publice privind proiectele/acțiunile de voluntariat desfășurate de către AEUB.

Temeiul legal al prelucrării.

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către AEUB, după caz, pe bază:

- a) necesității de executare a contractului de voluntariat, în scopurile indicate la punctele i-iv, de mai sus;
- b) necesitatea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine AEUB, în scopurile indicate la punctele i-viii, xi, de mai sus;
- c) intereselor legitime, mai precis interesul AEUB de a organiza și susține activitățile de voluntariat, pentru a recompensa și stimula implicarea și performanțele tinerei generații, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor tipărite de prezentare și promovare a instituției, realizarea și distribuirea către publicul larg a materialelor audio și video de prezentare și promovare a instituției, transmiterea imaginilor realizate în cadrul acțiunilor desfășurate către terți în scopul exclusiv de realizare de materiale publicitare audio și/sau video și/sau presa scrisă în vederea promovării activității instituției, în scopurile indicate la punctele ix și x, de mai sus;
- d) consimțământului, mai exact, pe baza consimțământului explicit al persoanei vizate, în scopurile indicate la punctul ix, de mai sus, astfel încât AEUB să poată utiliza neremunerat imaginile, înregistrările audio și video ale persoanei vizate (participantului) și pentru scopul indicat la punctul x de mai sus datele personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (voluntar/reprezentant legal) vor fi prelucrate și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate), și/sau pentru transmiterea de comunicări / informări publice privind derularea unor noi acțiuni de înscriere ca voluntari și/sau de comunicări/informări publice privind proiectele/acțiunile de voluntariat desfășurate de către AEUB.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal.

Datele cu caracter personal nu vor fi dezvăluite altor persoane, cu excepția împuterniciților, persoanelor desemnate pentru activitățile de coordonatori/însoțitori, partenerilor contractuali ai AEUB care au acces/necesită acces la aceste informații/ date personale, în contextul serviciilor lor și a cazurilor în care AEUB trebuie să respecte obligații impuse de legislația în

vigoare prin transmiterea datelor unor autorități sau alte organisme publice, în cazul cărora se impune divulgarea datelor cu caracter personal.

În cadrul operațiunilor de prelucrare, pentru scopurile menționate mai sus (după caz), vom divulga către anumite persoane (destinatari), fizice sau juridice, date personale, astfel încât, spre exemplu, respectivii destinatari să ne poată furniza servicii necesare desfășurării programelor și acțiunilor în conformitate cu obiectul de activitate și/sau necesare oricăror activități/acțiuni conexe operațiunilor de prelucrare ori să ne îndeplinim obligații legale sau contractuale în scopurile menționate mai sus, după caz, după cum urmează:

- i) coordonatori de voluntari, reprezentanți unități de învățământ, angajați/colaboratori ai AEUB pentru desfășurarea programelor și acțiunilor;
- ii) operatori economici contractați de către AEUB în conformitate cu prevederile legale pentru prestarea serviciilor necesare realizării programelor și acțiunilor și/sau pentru realizarea serviciilor conexe (ex. tipărire certificate voluntar);
- iii) agenți, contractori sau prestatori de servicii care asigura servicii operaționale AEUB, precum: servicii IT, prelucrare date și/sau alte servicii suport necesare derulării activității AEUB;
- iv) Autorități/instituții publice (ex. Primăria Municipiului București – ordonator principal de credite), inspectorate școlare, unități de învățământ, direcții de sănătate publică, alte entități competente în contextul epidemiologic SARS-CoV-2.

Transfer date cu caracter personal. Măsuri siguranță.

În principiu, ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI - AEUB nu realizează transferuri de date cu caracter personal în afara Spațiului Economic European. Cu toate acestea în situația în care se realizează un transfer al datelor personale către țări din afara Spațiului Economic European și a altor regiuni cu legislație privind protecția datelor, ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI - AEUB se va asigura că datele personale sunt protejate în mod corespunzător. În acest sens, AEUB se va asigura că există acorduri juridice corespunzător cu privire la transferul de date, în conformitate cu clauzele contractuale standard aprobate de Comisia Europeană.

În situația în care transferul nu are la bază un acord juridic, AEUB se va asigura că transferul datelor personale are la bază un mecanism prevăzut în conformitate cu prevederile legale pentru garantarea protecției datelor dvs. cu caracter personal.

AEUB utilizează pentru colectarea datelor cu caracter personal formularul – JOTFORM – JotForm Inc. Serverele utilizate de către JotForm Inc pentru UE sunt localizate în Germania. Pentru mai multe informații privind politica de confidențialitate și măsurile de securitate puteți accesa <https://www.jotform.com/gdpr-compliance/> ; <https://www.jotform.com/privacy/>

În orice situație care implică divulgarea datelor cu caracter personal către entități terțe (publice și/sau private) ARTE ȘI EVENIMENTE URBANE BUCUREȘTI - AEUB depune toate diligențele tehnice și organizatorice în vederea asigurării unei protecții adecvate pentru protejarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Adresele de email utilizate pentru comunicările cu AEUB este obligatoriu să fie create cu respectarea cerințelor și specificațiile furnizorilor. AEUB este exonerat de orice răspundere privind adresele/datele furnizate/utilizate de către minori pentru crearea adreselor/ conturilor de email. Este obligatoriu ca pentru crearea/utilizarea adreselor de email să fie respectate politicile de confidențialitate aplicate minorilor de către furnizorii de servicii, inclusiv, dar fără a se limita la vârstă, control parental. Exemplu pentru mai multe informații pot fi accesate Politicile de confidențialitate disponibile. (ex. Politica Google – <https://families.google.com/intl/ro/familylink/privacy/notice/>)

Securitatea datelor cu caracter personal.

AEUB va depune toate eforturile pentru a vă proteja datele cu caracter personal aflate în posesia sau sub controlul AEUB prin stabilirea unor măsuri de securitate adecvate, în vederea prevenirii accesării, colectării, utilizării, divulgării, copierii, modificării sau amplasării/depozitării neautorizate, precum și a altor riscuri similare.

Toate documentele prezentate/necesare pentru îndeplinirea formalităților de înscriere/încheiere contract/ participare voluntar (copie CI/pașaport, alte documente furnizate), precum și orice alte documente care conțin datele cu caracter personal sunt tratate ca reprezentând informații confidențiale, fiind aplicate măsurile tehnice și organizatorice implementate la nivelul AEUB. În cadrul comunicărilor realizate între entitățile publice și/sau entități terțe vor fi utilizate adrese de email securizate, iar transmiterea documentelor se va realiza în regim securizat pe bază de parole de acces și roluri de acces.

Perioada stocării datelor.

Datele cu caracter personal vor fi păstrate pentru perioada de timp necesară conformării cu obligațiile legale de păstrare a informațiilor financiare, precum și a altor legi, reglementări și/sau alte prevederi specifice normelor aplicabile în sectorul public. Datele cu caracter personal al căror

temei legal de prelucrare este interesul legitim al Operatorului și/sau Consimțământul (ex. date – imagini, fotografii) vor fi stocate pentru o perioadă de 10 ani. Prelucrarea datelor personale constând în nume, prenume, adresă de email, telefon (participant/reprezentant legal minor) efectuată pentru sondaje statistice (selectarea în mod aleatoriu a unui eșantion și administrarea unui chestionar de feedback în urma evenimentelor organizate) se va realiza pentru o perioadă de 5 ani de la momentul încetării raporturilor de voluntariat.

Drepturile persoanei vizate constau în următoarele:

- i. Dreptul de acces - dreptul de a obține o confirmare/infirmare din partea AEUB dacă se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal care privesc persoana, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care acestea sunt prelucrate.
- ii. Dreptul la portabilitatea datelor - dreptul persoanei vizate de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator (controlor, procesator), dacă acest lucru este fezabil și rezonabil din punct de vedere tehnic.
- iii. Dreptul la opoziție - dreptul persoanei vizate de a se opune prelucrării datelor personale. În situația în care există o justificare legală privind prelucrarea, care prevalează intereselor și drepturilor garantate prin acest drept, ori există un interes public ori scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept, acest drept nu poate fi exercitat în mod neîngrădit.
- iv. Dreptul la rectificare - dreptul la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte ori care conțin inexactități sau care nu sunt actuale. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
- v. Dreptul la ștergerea datelor ("de a fi uitat") - dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, retragerea consimțământului și inexistența unui alt temei juridic pentru prelucrare;
- vi. Dreptul la restricționarea prelucrării – dreptul poate fi exercitat de către persoanele vizate, în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, datele sunt obținute ilegal sau nu mai sunt necesare scopului în care au fost colectate. Restricționarea pentru inexactitate se realizează pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; restricționarea datelor înseamnă marcarea acestora și neutilizarea viitoare.

vii. Dreptul de a nu fi evaluat exclusiv pe baza prelucrării automate - Persoana vizată are dreptul de a nu fi supusă unei decizii care o afectează într-o măsură semnificativă, bazată exclusiv pe o prelucrare automată, fără intervenție umană. De asemenea, persoana vizată va fi informată cu privire la rațiunea acestor procese decizionale automatizate sau de creare a profilurilor, cu privire la semnificația și consecințele acestora, și trebuie să i se ofere dreptul să solicite intervenția din partea unei persoane fizice, să își exprime punctul ei de vedere și să poată contesta decizia.

viii. Dreptul de a formula o plângere în fața autorităților competente - Persoana vizată are dreptul de a formula o plângere în fața autorității de supraveghere a prelucrării (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal București sector 1, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, adresa de e-mail anspdcp@dataprotection.ro sau la numărul de telefon +40.318.059.211.) ori în fața instanțelor competente.

Responsabilul cu protecția datelor.

În cadrul operatorului, responsabilul cu protecția datelor poate fi contactat în scris la adresa de email – gdpr@arte-bucuresti.ro sau în scris la adresa Operatorului – AEU București, Bvd. Decebal, nr. 11, sector 3 sau str.Lipscani, nr.84-90, sector 3, București

În situația în care există întrebări sau sugestii/sesizări ori pentru exercitarea drepturilor garantate privind protecția datelor, poate fi contactat Responsabilul cu protecția datelor, folosind datele de contact indicate mai sus. În vederea identificării persoanei vizate, este posibil să solicităm documente sau informații suplimentare. Toate solicitările vor fi soluționate cu promptitudine, în conformitate cu legislația aplicabilă, și în mod gratuit. Informațiile privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri referitoare la drepturile persoanei vizate vor fi transmise, fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Conform legii, această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. În această situație persoana vizată va fi informată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, inclusiv asupra motivelor întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, informațiile vor fi furnizate în format electronic acolo unde este posibil.

Prin derularea procesului de înscriere, respectiv prin completarea formularului de înscriere, sunteți de acord cu privire la prelucrarea datelor personale de către AEUB în conformitate cu prevederile prezentei Politici privind prelucrarea datelor cu caracter personal.