

ARTE SI EVENIMENTE URBANE BUCURESTI		
Nr. Inreg.	329	
Ziua	Luna	Anul
02	06	2026

**ANUNȚ CU ERATA**

privind ocuparea prin **TRANSFER LA CERERE** a unui post vacant de personal contractual

(reorganizare conform H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026 și

Deciziei Directorului General nr. 6/05.05.2026)

Arte și Evenimente Urbane București anunță deschiderea procedurii de transfer la cerere, în conformitate cu prevederile **Capitolului IV din Procedura Internă** aprobată prin Deciziei nr. 6/05.05.2026 (disponibilă pe site-ul www.arte-bucuresti.ro), pentru ocuparea următoarelor posturi de execuție vacante, rămase disponibile în urma etapei de transfer în interesul serviciului:

- **Denumire structură** : Serviciul Financiar - Contabilitate
- **Denumirea postului**: Consilier
- **Nivelul postului**: De execuție
- **Studii/ Gradul profesional**: (S) IA
- **Număr posturi**: 1

- **Denumire structură** : Serviciul Financiar - Contabilitate
- **Denumirea postului**: Referent de specialitate
- **Nivelul postului**: De execuție
- **Studii/ Gradul profesional**: (S) IA
- **Număr posturi**: 4

- **Denumire structură** : Serviciul Financiar - Contabilitate
- **Denumirea postului**: Referent de specialitate
- **Nivelul postului**: De execuție
- **Studii/ Gradul profesional**: (S) I
- **Număr posturi**: 1

- **Denumire structură** : Serviciul Financiar - Contabilitate
- **Denumirea postului**: Magaziner
- **Nivelul postului**: De execuție
- **Studii/ Treapta profesională**: (M/G) –
- **Număr posturi**: 1

- **Denumire structură** : Serviciul Financiar - Contabilitate
- **Denumirea postului**: Casier
- **Nivelul postului**: De execuție
- **Studii/ Treapta profesională**: (M/G) –
- **Număr posturi**: 1

I. Condiții de eligibilitate și criteriile de transfer

Conform Art. 2 și Art. 12 din Procedură, pot depune cereri de transfer persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. **Statut:** Sunt încadrate cu **contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă și funcție de bază** declarată la una dintre instituțiile publice supuse desființării (ARCUB, CREART, Expo Arte, Lumina, PROEDUS, Centrul pentru Tineret, Școala de Artă București)
2. **Nivelul postului:** Ocupă un post similar sau echivalent de același nivel ori un post de nivel superior din instituțiile de proveniență.
3. **Condiții specifice** - conform Fișelor de post, anexate (poz.139,141-144,148,150,151)

II. Conținutul dosarului de înscriere

Persoanele interesate vor depune un dosar care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. **Cerere de transfer** – conform Anexei nr. 4 la Procedura Internă;
2. **Copia actului de identitate;**
3. **Curriculum Vitae** – model comun european;
4. **Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte** care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări prevăzute la condițiile specifice;
5. **Extras REGES (Revisal) online**, emis cu cel mult 30 de zile înainte.

Notă: Documentele de la pct. 3, 4 și 5 care au fost deja înaintate de către angajatorul supus desființării cu ocazia etapei anterioare (transfer în interesul serviciului) nu se mai depun.

III. Perioada și modalitatea de depunere a dosarelor

- **Termenul limită:** Cererile și documentele se depun în termen de **maximum 10 zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de **12.06.2026, ora 12.00**
- **Locația / Modalitatea de depunere:** Dosarele se depun fizic la sediul instituției din str. Lipscani, nr.84-90, sector 3, sau electronic pe adresa de e-mail: secretariat@arte-bucuresti.ro.

IV. Desfășurarea procedurii de evaluare și verificare

1. Etapa I – Selecția dosarelor

- Constă în verificarea conformității documentelor și a îndeplinirii condițiilor din fișa postului.
- Se realizează de către Comisia de evsaluare în termen de **maximum 1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere. Rezultatele se afișează în aceeași zi.

2. Etapa II – Proba Scrisă

- **Data și ora desfășurării:** Proba scrisă va avea loc în data de **29.06.2026, ora 12.00**
- **Locația:** Sediul instituției Arte și Evenimente Urbane București, str. Lipscani, nr.84-90, sector 3.
- **Reguli de desfășurare:** Durata probei scrise este stabilită de comisie în funcție de complexitatea subiectelor, fără a depăși 3 ore. Este strict interzis accesul cu telefoane mobile sau surse de informare . Identificarea se face exclusiv pe baza actului de identitate valabil.

V. Bibliografia stabilită pentru proba scrisă

CONSILIER (CFPP) - POZ. 139

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările ulterioare).
Tematică: Drepturile, obligațiile și răspunderea juridică a personalului contractual din instituțiile publice.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicată, cu modificările ulterioare).
Tematică: Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară.
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (republicate).
Tematică: Respectarea principiilor egalității și nediscriminării la locul de muncă.
4. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv (republicată).
Tematică: Organizarea, obiectivele și sfera de aplicare a controlului financiar preventiv propriu (CFPP). Drepturile, obligațiile și răspunderea persoanei care exercită viza CFPP.
5. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu (cu modificările ulterioare).
Tematică: Condițiile de acordare și de refuz al vizei CFPP. Procedura de raportare, gestionarea Registrului operațiunilor prezentate la viză și Codul de conduită profesională.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale (cu modificările ulterioare).
Tematică: Principiile, regulile și calendarul elaborării bugetelor locale. Execuția bugetară a instituțiilor publice finanțate din bugete locale.
7. ~~Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice (ALOP) – strict secțiunea privind faza de plată în numerar.~~
7. **Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (Procedura ALOP)**
Tematică: Fazele execuției bugetare a cheltuielilor (ALOP). Circuitul documentelor și corelarea angajamentelor bugetare cu creditele aprobate.
8. Legea contabilității nr. 82/1991 (republicată, cu modificările ulterioare).
Tematică: Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice. Registrele de contabilitate, documentele justificative și răspunderea pentru legalitatea operațiunilor reflectate.
9. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
Tematică: Standardele de control intern managerial aplicabile la nivelul structurilor financiare (managementul riscurilor, proceduri operaționale, informarea și comunicarea).
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (cu modificările ulterioare) – strict secțiunile privind contractele de achiziție publică și modificarea acestora.
Tematică: Condițiile de legalitate și regularitate pentru acordarea vizei CFPP pe contractele de achiziții publice, acte adiționale și comenzi de valoare. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.
11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

REFERENT DE SPECIALITATE IA (Evidență ALOP și DDF) – poz.141

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
Tematică: Drepturile, obligațiile și răspunderea juridică a personalului contractual din instituțiile publice.
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii
Tematică: Drepturile și obligațiile salariatului. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
Răspunderea disciplinară.
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
Tematică: Norme privind asigurarea egalității de șanse și tratament la locul de muncă.
4. ~~Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice (ALOP) – strict secțiunea privind faza de plată în numerar.~~
4. **Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (Procedura ALOP)**
Tematică: Fazele execuției bugetare a cheltuielilor: Angajarea, Lichidarea (verificarea facturilor, recepția bunurilor/serviciilor), Ordonanțarea și Plata cheltuielilor. Circuitul, formularele standard (propunerea de angajare, ordonanțarea de plată) și semnăturile obligatorii.
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.
Tematică: Execuția bugetară a cheltuielilor din bugetele locale. Credite de angajament și credite bugetare. Efectuarea de cheltuieli în limita creditelor aprobate.
6. Legea contabilității nr. 82/1991.
Tematică: Documentele justificative și registrele de contabilitate. Răspunderea pentru corectitudinea datelor introduse și întocmirea documentelor financiar-contabile.
7. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
Tematică: Standardele de control intern managerial aplicabile activităților de execuție bugetară (Proceduri, Managementul erorilor, Informarea și Gestionarea documentelor).
8. Instrucțiunile și normele tehnice emise de Ministerul Finanțelor privind înregistrarea Documentelor de Fundamentare (DDF) în sistemul informatic al aparatului central și unităților subordonate (Platformele informatice de raportare și contabilitate bugetară).
Tematică: Structura Documentului de Fundamentare (Secțiunea A și Secțiunea B). Rolul DDF în corelarea bugetului cu execuția financiară zilnică.
9. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv– strict secțiunile privind relația dintre compartimentul de specialitate (ALOP) și viza de control.
Tematică: Obligația prezentării documentelor de cheltuieli la viza CFPP înainte de efectuarea ordonanțării și a plății.
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

Referent de specialitate IA (Forexbug, RO e-Factura și CAB) – poz.142,143

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Tematică: Drepturile, obligațiile, interdicțiile și răspunderea juridică a personalului contractual din instituțiile publice.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

Tematică: Contractul individual de muncă. Obligația de confidențialitate. Răspunderea disciplinară și patrimonială a angajatului.

3. Reglementările privind securitatea cibernetică și protecția datelor (GDPR) aplicabile în instituțiile publice.

Tematică: Obligațiile utilizatorilor de sisteme informatice guvernamentale privind securizarea credențialelor (token-uri, parole) și protecția datelor financiare.

4. O.U.G. nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (baza legală a sistemului FOREXBUG).

Tematică: Obiectivele sistemului național de raportare Forexbug. Drepturile de acces, responsabilitățile operatorilor de date și fluxul transmiterii documentelor bugetare.

5. ~~Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice (ALOP) – cu accent pe Controlul Angajamentelor Bugetare (CAB).~~

5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (Procedura ALOP)

Tematică: Definirea și înregistrarea angajamentelor bugetare și legale. Utilizarea și rolul aplicației CAB din Forexbug. Corelarea creditelor aprobate cu sumele rezervate pentru cheltuieli.

6. O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și executarea achizițiilor publice în România .

Tematică: Obligatorietatea utilizării sistemului RO e-Factura în relația B2G (Business-to-Government). Termenele legale de descărcare din SPV (Spațiul Privat Virtual) și definirea exemplarului original al facturii (formatul XML).

7. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – strict pentru conturile extrabugetare (Clasa 8).

Tematică: Funcțiunea și modul de înregistrare al conturilor de ordine și evidență: 8060 (credite bugetare aprobate), 8066 (angajamente bugetare) și 8067 (angajamente legale). Determinarea creditelor bugetare disponibile.

8. Reglementările tehnice privind decontările prin Trezoreria Statului și utilizarea Ordinilor de Plată (OP) în format electronic.

Tematică: Întocmirea, validarea și semnarea electronică a ordinelor de plată. Circuitul documentelor de plată prin unitățile Trezoreriei Statului.

9. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Tematică: Standardele SCIM aplicabile securității informației, managementului riscurilor de operare și monitorizării performanței în sistemele informatice guvernamentale.

10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

Referent de specialitate IA– poz.144

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (*Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*)

Tematică: Drepturile, obligațiile și interdicțiile personalului contractual; normele de conduită etică și profesională în raporturile cu beneficiarii de fonduri publice; modificarea contractului individual de muncă și răspunderea disciplinară.

2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Tematică: Standardele Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) aplicabile la nivelul unui compartiment de execuție; identificarea și gestionarea riscurilor operaționale legate de validarea deconturilor financiare.

3. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Cadrul legal de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru proiecte culturale; categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile; plafoane maxime stabilite prin lege; reguli privind justificarea și decontarea sumelor avansate; proceduri administrative în caz de utilizare neconformă a fondurilor.

4. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Tematică: Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă (transparentă, tratament egal, excluderea cumulului); reguli stricte privind obligativitatea cofinanțării proprii aduse de beneficiar; termene și proceduri de raportare financiară.

6. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (Procedura ALOP)

Tematică: Fazele execuției bugetare aplicate plăților de tranșe către beneficiari; faza de lichidare a cheltuielilor și determinarea realității sumelor datorate; acordarea vizei tehnice de „Bun de plată” pe baza rapoartelor de decont validate de serviciul de specialitate.

7. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Tematică: Reguli generale privind înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitatea analitică a angajamentelor legale, bugetare și a plăților pe tranșe; documente financiar-contabile primare; reguli de completare, corectare și arhivare a actelor justificative.

8. Reglementările naționale privind digitalizarea fiscală și protecția datelor (Sistemul RO e-Factura și Regulamentul UE 2016/679 - GDPR)

Tematică: Obligativitatea verificării provenienței și înregistrării facturilor emise de operatorii economici în sistemul național RO e-Factura în cadrul dosarelor de decont; măsuri de confidențialitate și securitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal din statele de plată și contractele civile depuse de beneficiari.

9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice

Tematică: Obligațiile lucrătorilor în domeniul SSM; reguli de securitate și sănătate specifice muncii la videoterminal (utilizarea computerelor pentru analize de decont în Excel și ERP) și ergonomia locului de muncă.

10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Tematică: Obligațiile generale ale angajaților privind prevenirea și stingerea incendiilor (PSI); menținerea liberă a căilor de evacuare în spațiile de birouri și în incintele dedicate arhivării fizice a dosarelor de decont.

11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.

Tematică: Structura organizatorică și misiunea instituției; atribuțiile specifice ale Serviciului Financiar-Contabilitate; circuitele interne ale documentelor justificative; normele de etică privind prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților în evaluarea dosarelor financiare.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

Referent de specialitate I – poz.148

1.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (*Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*)

Tematică: Drepturile, obligațiile și interdicțiile personalului contractual; normele de conduită etică și profesională în raporturile cu beneficiarii de fonduri publice; modificarea contractului individual de muncă și răspunderea disciplinară a personalului contractual.

2. Ordinul Secretariatului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Tematică: Standardele Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) aplicabile la nivelul unui compartiment de execuție; identificarea și gestionarea riscurilor operaționale legate de validarea deconturilor financiare.

3. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Tematică: Cadrul legal de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru proiecte culturale; categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile; plafoane maxime stabilite prin lege; reguli privind justificarea și decontarea sumelor avansate; proceduri administrative în caz de utilizare neconformă a fondurilor.

4. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general

Tematică: Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă (transparență, tratament egal, excluderea cumulului); reguli stricte privind obligativitatea cofinanțării proprii aduse de beneficiar; termene și proceduri de raportare financiară.

5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (Procedura ALOP)

Tematică: Fazele execuției bugetare aplicate plăților de tranșe către beneficiari; faza de lichidare a cheltuielilor și determinarea realității sumelor datorate; acordarea vizei tehnice de „Bun de plată” pe baza rapoartelor de decont validate de serviciul de specialitate.

6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Reguli generale privind înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitatea analitică a angajamentelor legale, bugetare și a plăților pe tranșe; documente financiar-contabile primare; reguli de completare, corectare și arhivare a actelor justificative.

7. Reglementările naționale privind digitalizarea fiscală și protecția datelor (Sistemul RO e-Factura și Regulamentul UE 2016/679 - GDPR)

Tematică: Obligativitatea verificării provenienței și înregistrării facturilor emise de operatorii economici în sistemul național RO e-Factura în cadrul dosarelor de decont; măsuri de confidențialitate și securitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal din statele de plată și contractele civile depuse de beneficiari.

8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice

Tematică: Obligațiile lucrătorilor în domeniul SSM; reguli de securitate și sănătate specifice muncii la videoterminal (utilizarea computerelor pentru analize de decont în Excel și ERP) și ergonomia locului de muncă.

9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată

Tematică: Obligațiile generale ale angajaților privind prevenirea și stingerea incendiilor (PSI); menținerea libere a căilor de evacuare în spațiile de birouri și în incintele dedicate arhivării fizice a dosarelor de decont.

10.Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.

Tematică: Structura organizatorică și misiunea instituției; atribuțiile specifice ale Serviciului Financiar-Contabilitate

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

MAGAZINER -poz.150

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (*Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*)

Tematică: Drepturile și obligațiile generale ale personalului contractual; normele de conduită etică; răspunderea disciplinară și patrimonială a angajaților din instituțiile publice.

2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor

Tematică: Condițiile legale pentru ocuparea funcției de gestionar/magaziner; obligația constituirii garanțiilor materiale; răspunderea materială (gestionară) integrală în caz de lipsuri în gestiune; procedura de predare-preluare a gestiunii în caz de înlocuire.

4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

Tematică: Scopul și etapele procesului de inventariere anuală sau ocazională; obligațiile gestionarului (magazinerului) înainte și în timpul inventarierii; completarea declarației de gestiune; participarea la identificarea plusurilor și minusurilor din magazie.

5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (*Secțiunea referitoare la stocuri și bunuri materiale*)

Tematică: Documentele primare de gestiune: întocmirea și circuitul administrative pentru Nota de Recepție și Constatare de Diferențe (NRCD), Bonul de Consum, Fișa de Magazie; reguli de completare, corectare și păstrare a documentelor justificative de magazie.

6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM); reguli de siguranță la manipularea manuală sau mecanică a încărcăturilor/marfurilor grele; prevenirea accidentelor cauzate de căderi de obiecte sau depozitări incorecte pe rafturi.

7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Obligațiile generale ale angajaților pentru prevenirea incendiilor (PSI); reguli specifice de organizare și depozitare a materialelor în magazine pentru evitarea riscului de incendiu; menținerea liberă a căilor de evacuare; utilizarea stingătoarelor de incendiu din dotarea spațiilor de depozitare.

8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.

Tematică: Disciplina muncii în cadrul instituției; programul de lucru; obligațiile salariatului privind comportamentul profesional în relația cu furnizorii, colegii și conducerea instituției.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

CASIER – poz.151

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Tematică: Obligațiile curente, normele de conduită și răspunderea juridică a personalului contractual din instituțiile publice.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii.

Tematică: Răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială (atragerea răspunderii pentru pagubele aduse angajatorului).

3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice .

Tematică: Noțiunea de gestionar. Condițiile legale pentru ocuparea unei funcții de gestionar. Constituirea garanțiilor materiale în numerar. Răspunderea materială integrală pentru lipsurile în gestiune.

4. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar.

Tematică: Plafoanele zilnice maxime admise pentru încasări și plăți în numerar între instituții publice și persoane juridice/fizice. Fragmentele privind operațiunile permise prin casierie.

5. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale instituțiilor publice (aplicabil pe normele de organizare fizică și securitate) și normele MFP privind disciplina de casă.

Tematică: Întocmirea Registrului de casă. Organizarea pazei și securității numerarului depozitat în seif sau pe timpul transportului la Trezorerie.

6. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematică: Procedura de inventariere a numerarului și a altor valori din casierie. Întocmirea procesului-verbal de inventariere și stabilirea plusurilor/minusurilor de casă.

~~7. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice (ALOP) – strict secțiunea privind faza de plată în numerar.~~

7. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare (Procedura ALOP)

Tematică: Documentele justificative care dau dreptul casierului să efectueze o plată în numerar (Existența vizelor de CFPP și Bun de plată).

8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției Arte și Evenimente Urbane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 108/02.04.2026.

Tematică: Disciplina muncii în cadrul instituției; programul de lucru; obligațiile salariatului privind comportamentul profesional în relația cu furnizorii, colegii și conducerea instituției.

Notă : Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora

VI. Date de contact

Relații suplimentare se pot obține pe e-mail: secretariat@arte-bucuresti.ro

Întocmit,

